

Załącznik
do Uchwały Nr 79-323/2025
Zarządu Powiatu w Kraśniku
z dnia 28.11.2025r.

ZARZĄD POWIATU **W KRAŚNIKU**

działając na podstawie art. 25 ust. 1,4,5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

OGŁASZA **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU** **POMOCY SPOŁECZNEJ NA LATA 2026-2028**

I. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej

Tytuł:

Prowadzenie na terenie powiatu kraśnickiego mieszkań treningowych dla 5 usamodzielnianych pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2028r .

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA w latach 2026-2028

1. Planowana kwota dotacji na zadanie w poszczególnych latach:
- b) rok 2026 – 72.000,00zł.
- c) rok 2027 – 81.000,00zł.
- d) rok 2028 – 90.000,00zł.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania publicznego w latach 2027-2028 będzie ustalona w uchwałach budżetowych Rady Powiatu na te lata. Wysokość dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu.

3. Dotacja przeznaczona jest na prowadzenie mieszkań treningowych dla usamodzielnianych pełnoletnich wychowanków pieczy zastępczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) oraz Rozporządzenie MRiPS z dnia 30 października 2023 w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U. 2023 poz. 2354).

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), które statutowo działają na rzecz pomocy społecznej oraz nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy.
2. **Dotacja stanowi wspieranie realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy, co oznacza konieczność wniesienia wkładu własnego przez podmiot uprawniony.**
3. Udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie może przekroczyć 50% wartości zadania, pozostałą część kosztów realizacji zleconego zadania publicznego oferent pokrywa z wkładu własnego (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł, wkładu rzeczowego, wkładu osobowego).
4. Środki finansowe w formie dotacji na dofinansowanie realizacji zleconego zadania zostaną przyznane na okres **od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2028r.**
5. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
6. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu realizacji zadania.
7. Dotacja zostanie przekazana na warunkach określonych w umowie zawartej z wyłoniętymi oferentami.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania będą realizowane na podstawie umowy zawartej między powiatem kraśnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kraśnickiego, a podmiotami uprawnionymi wyłonionymi w drodze konkursu.
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2028r.**
3. **Głównym celem realizacji zadania będzie zapewnienie usług bytowych oraz nauki, rozwijania lub utrwalania samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia.**
4. Mieszkania treningowe winny być zorganizowane i prowadzone zgodnie z art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214 ze zm.) oraz z Rozporządzenie MRiPS z dnia 30 października 2023 w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U. 2023 poz. 2354).
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r., poz. 2057).
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania pomiędzy pozycjami w kosztorysie przesunięć do 15% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy.
7. Przed podpisaniem umowy oferent, którego oferta została wybrana może zostać wezwany do złożenia oświadczeń dotyczących braku zajęć rachunku bankowego wskazanego w ofercie lub potwierdzenia innych danych.

V. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin do składania ofert **upływa 22.12.2025r. o godz. 12:00** liczony jest od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zamieszczonego: w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku - powiatkrasnicki.e-bip.eu, na stronie Starostwa Powiatowego w Kraśniku - powiatkrasnicki.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kraśniku, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku- pcprkranicki.bip.gov.pl,, na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku – pcpr.krasnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w PCPR w Kraśniku.
2. Oferta winna być przygotowana wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jedn. Dz. U. 2018r., poz. 2057).
3. Wzór oferty i umowy dostępny jest na stronie internetowej PCPR w Kraśniku.
4. Sporządzona oferta powinna uwzględniać wszystkie standardy, jakie spełniać ma mieszkanie chronione, w szczególności : zadania, organizację działania, standardy, wymagania w stosunku do osób realizujących zadanie.
5. Do oferty należy dołączyć :
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) dokument (lub jego kopię) potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - 3) pełnomocnictwo (lub jego kopia), jeżeli osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu działa poprzez pełnomocnika,
 - 4) tytuł prawny podmiotu do lokalu, w którym funkcjonuje mieszkanie chronione,
 - 5) kopię statutu i regulaminu mieszkania chronionego lub projekty tych dokumentów ,
 - 6) oświadczenie podmiotu zawierające zapewnienie, że osoby realizujące i obsługujące zadanie spełniają wymogi, o których mowa w Rozporządzeniu MRiPS z dnia 30 października 2023 w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych,
 - 7) imienny wykaz kadry realizującej zadanie z podaniem stażu pracy na danym stanowisku wraz z opisem kwalifikacji tych osób oraz podaniem wymiaru czasu pracy (jaka część etatu),
 - 8) kopie składanych dokumentów winny być poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” .
6. Oferta, oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o przyznaniu realizacji zadania publicznego i wysokości dotacji.
8. Formularz oferty powinien być czytelnie i kompletnie wypełniony poprzez dokonanie wpisów. Puste rubryki należy uzupełnić poprzez dokonanie wpisu „**nie dotyczy**”.
9. Przy sporządzaniu kosztorysu wykonania zadania należy uwzględnić fakt, że z dotacji mogą być pokryte wydatki dokonane wyłącznie w okresie **od 01.01.2026r. do 31.12.2028r.**

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania powinna być sporządzona odrębnie na każdy rok realizacji zadania i musi obejmować zarówno planowane wydatki przeznaczone na utrzymanie i doposażenie mieszkań treningowych oraz koszty obsługi związane z realizacją zadania.
11. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 6 (sekretariat pok. 118), w godzinach od 7.30 do 15.30. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
12. **Oferty oraz wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej: "OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ NA LATA 2026-2028".**
13. Otwarcie ofert i ich ocena formalna odbędzie się **23.12.2025r., o godz. 9.00, w pok. Nr 119,** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku, ul. Grunwaldzka 6.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową.
2. Z przyczyn formalnych zostaną odrzucone oferty, które:
 - nie zostały złożone przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - nie zostały złożone w terminie,
 - nie zostały złożone na wymaganym formularzu wzoru oferty,
 - nie zostały wypełnione czytelnie i kompletnie,
 - nie zostały podpisane przez osoby upoważnione,
 - nie posiadają kompletu załączników,
 - przekraczają kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania,
 - przekraczają próg procentowy udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowanie mają następujące kryteria merytoryczne:
 - a) **Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta- kwalifikacje osób realizujących zadanie (0-20 pkt),**
 - b) **Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (0-10 pkt)**
 - c) **Proponowana merytoryczna jakość wykonania zadania (0-25 pkt)**
W tym (miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)
 - d) **Zestawienie kosztów realizacji zadania (0-20 pkt)**
 1. zasadność przedstawionego kosztorysu (0-10 pkt),
 2. adekwatność kosztorysu do zadania (0-10 pkt)
 - e) **Udział własnych środków finansowych (0-15 pkt)**
 - f) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(0-5 pkt)**
 - g) Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań **(0-5pkt).**

Łącznie oferta może uzyskać max 100 pkt

4. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień.
5. Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Powiadomienie przekazane zostanie drogą elektroniczną.
6. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
7. Nie może uzyskać dofinansowania oferta, która uzyskała mniej niż 65 pkt.
8. Wybór oferty nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu w Kraśniku.
9. Komisja rekomenduje do Zarządu Powiatu o dofinansowania oferty wraz z propozycją kwoty dofinansowania.

10. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli: nie złożono żadnej oferty, żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
11. Informacje o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.
12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed otwarciem kopert z ofertami.

VII. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANE W LATACH POPRZENICH.

Wysokość udzielnych dotacji na dofinansowanie zadań tego samego typu:

Rok 2025 -63.000,00zł.

Rok 2024 - 57.000,00zł.

VIII. WYNIKI KONKURSU OFERT ORAZ WARUNKI ZLECENIA REALIZACJI ZADAŃ PODANE ZOSTANĄ DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI POPRZEZ:

1. Wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń PCPR w Kraśniku (ul. Grunwaldzka 6) i Starostwie Powiatowym w Kraśniku (ul. Al. Niepodległości 20).
2. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kraśniku i PCPR w Kraśniku.
3. Zamieszczenie informacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kraśniku i PCPR w Kraśniku.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(otwarty konkurs ofert – zlecenie zadań publicznych)

Administrator- **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku**- przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 z późn. zm.) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuje się, że:

Administrator:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku

z siedzibą: ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik

Inspektor Ochrony Danych:

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem e-mail: **abi@powiatkrasnicki.pl** lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem:

„do Inspektora Ochrony Danych”

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu otwartego konkursu ofert na realizację zadań **z zakresu pomocy społecznej na lata 2026-2028**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny Administratora przetwarzania danych osobowych wynika przede wszystkim z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Odbiorcy danych osobowych:

4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych:

5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem- prawo do ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.