



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 8 listopada 2018 r.

Poz. 10793

### UCHWAŁA NR LII/321/2018 RADY GMINY WIERZBICA

z dnia 27 września 2018 r.

**w sprawie nadania statutów sołectwom: Błędów, Dąbrówka Warszawska, Łączany, Podgórkki, Polany, Polany Kolonia, Pomorzany, Pomorzany Kolonia, Ruda Wielka, Rzeczków, Stanisławów, Suliszka, Wierzbica Osada, Wierzbica Kolonia, Zalesice, Zalesice Kolonia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349, 1432) Rada Gminy Wierzbica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty *Sołectwom*:

- 1) Błędów o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały;
- 2) Dąbrówka Warszawska o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały;
- 3) Łączany o treści stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały;
- 4) Podgórkki o treści stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały;
- 5) Polany o treści stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały;
- 6) Polany Kolonia o treści stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały;
- 7) Pomorzany o treści stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej Uchwały;
- 8) Pomorzany Kolonia o treści stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 9) Ruda Wielka o treści stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Rzeczków o treści stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej Uchwały;
- 11) Stanisławów o treści stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszej Uchwały;
- 12) Suliszka o treści stanowiącej załącznik nr 12 do niniejszej Uchwały;
- 13) Wierzbica Osada o treści stanowiącej załącznik nr 13 do niniejszej Uchwały;
- 14) Wierzbica Kolonia o treści stanowiącej załącznik nr 14 do niniejszej Uchwały,
- 15) Zalesice o treści stanowiącej załącznik nr 15 do niniejszej Uchwały;
- 16) Zalesice Kolonia o treści stanowiącej załącznik nr 16 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/40/91 Rady Gminy Wierzbica z dnia 18 stycznia 1991 roku w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/321/2018  
Rady Gminy Wierzbica  
z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Błędów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Błędów, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

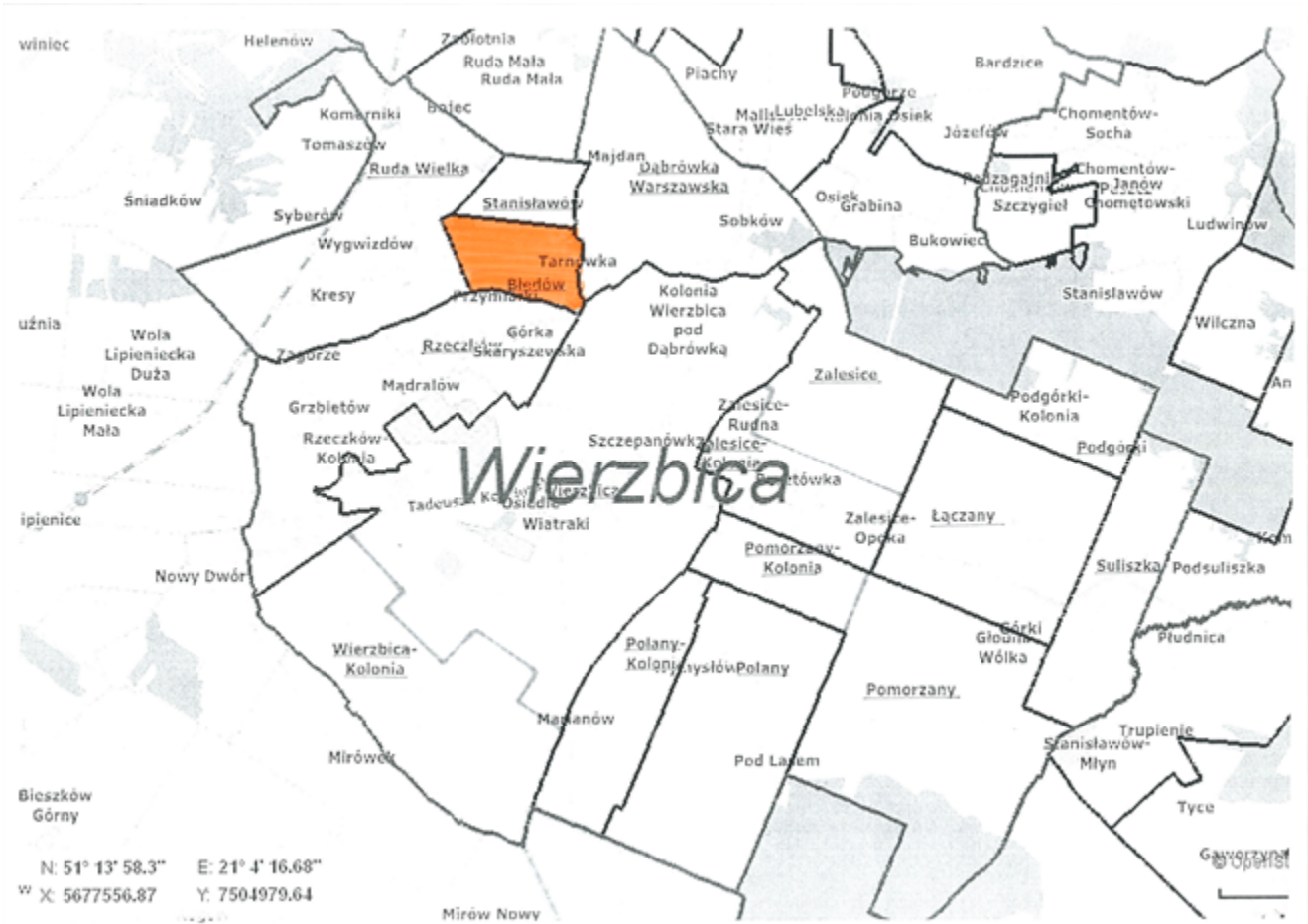
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/321/2018

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Dąbrówka Warszawska stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dąbrówka Warszawska, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

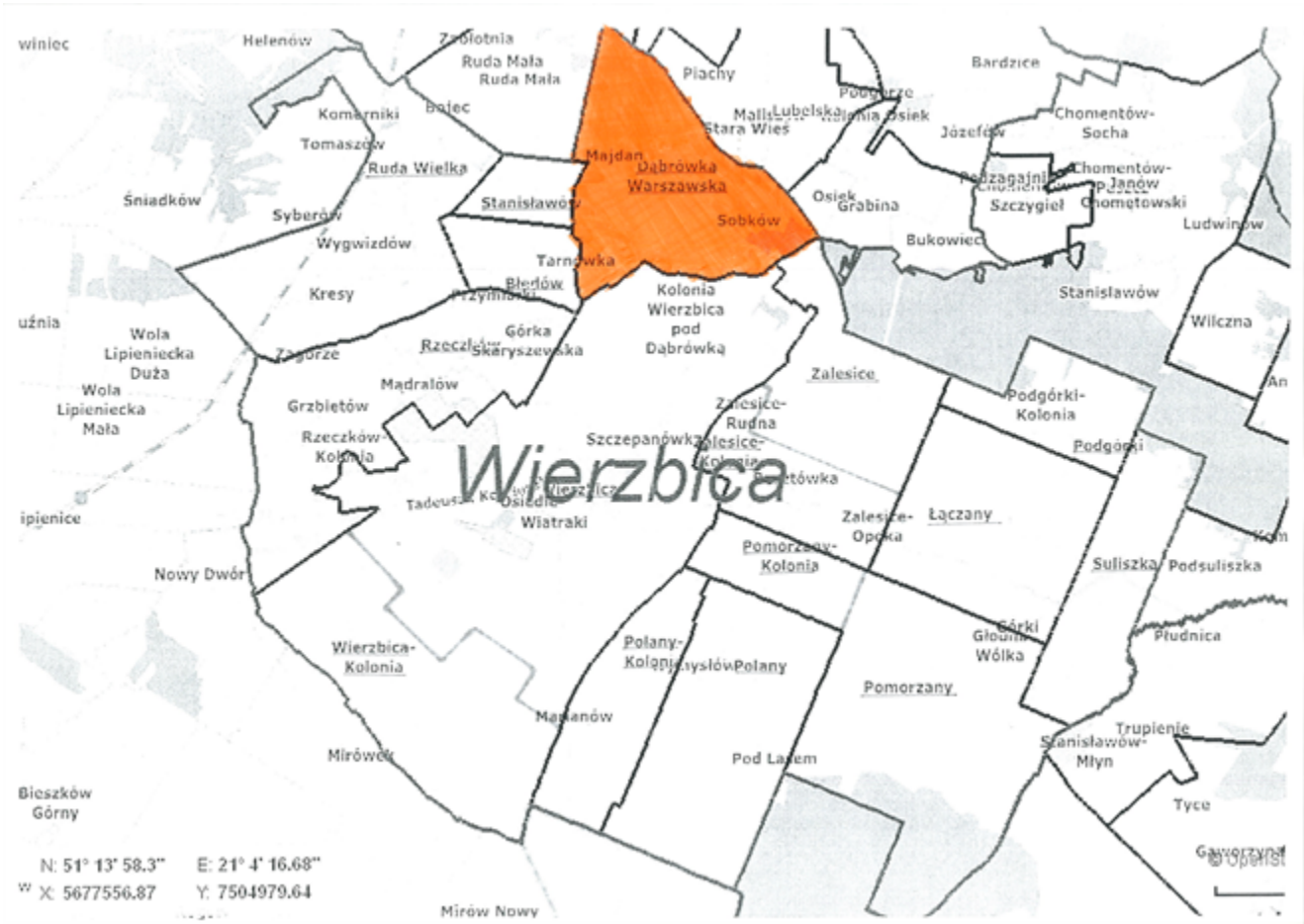
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LII/321/2018

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Łączany stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Łączany, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiowanych wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29.** 1. *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30.** 1. *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Sołectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Sołectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Sołectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Sołectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością *Sołectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Sołectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Sołectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Sołectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Sołectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Sołectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Sołectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

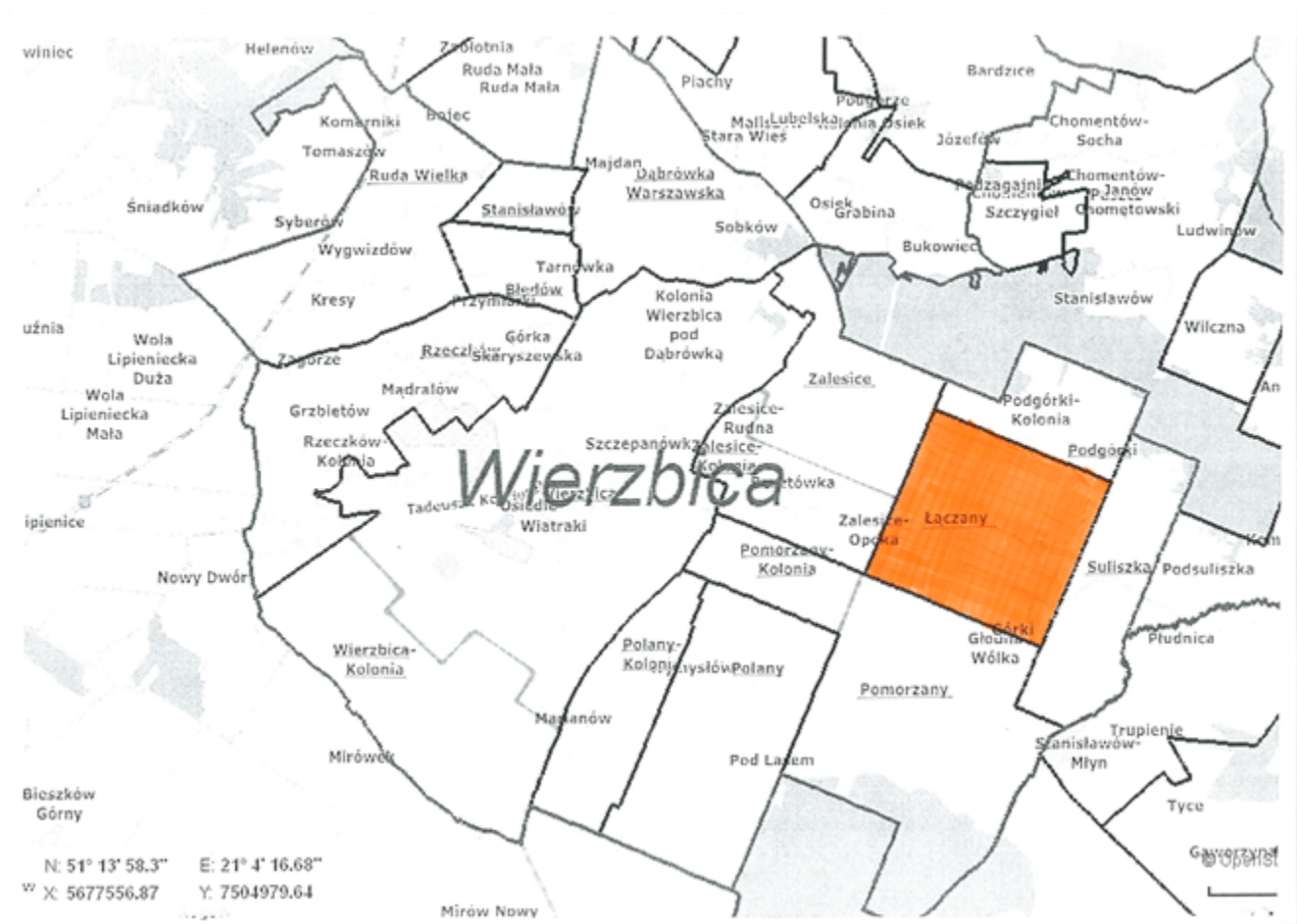
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *sołectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 3



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LII/321/2018

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Podgórkki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Podgórkki, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów *Sołectwa* i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów *sołectwa*, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiowanych wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

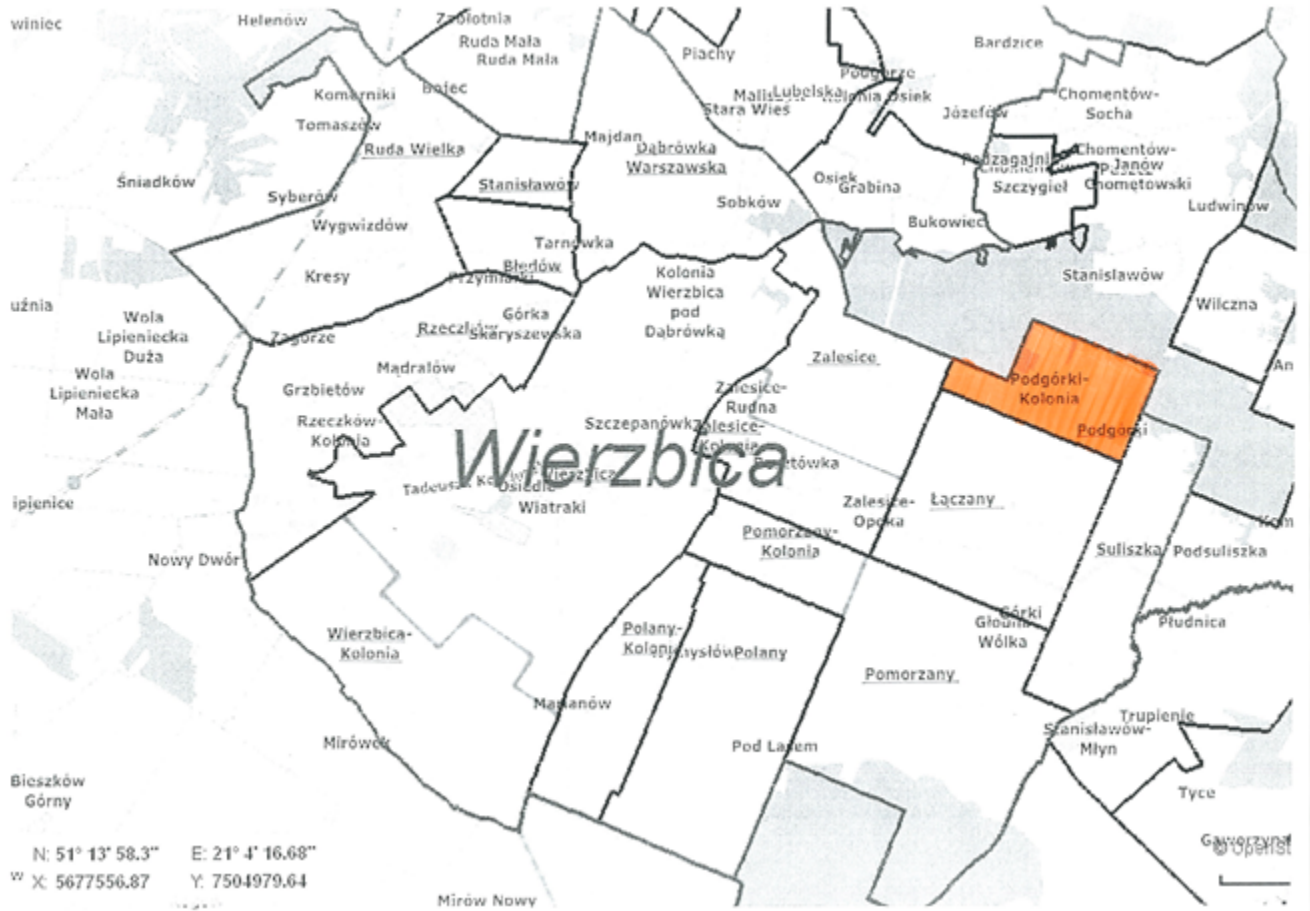
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 4



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LII/321/2018

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Polany stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Polany, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów *Sołectwa* i Rady *Sołeckiej***

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada *Sołeczka* składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów *sołectwa*, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada *Sołeczka* pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę *Sołecką*.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu *sołeckiego*;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu *sołeckiego*;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady *Sołeckiej*;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

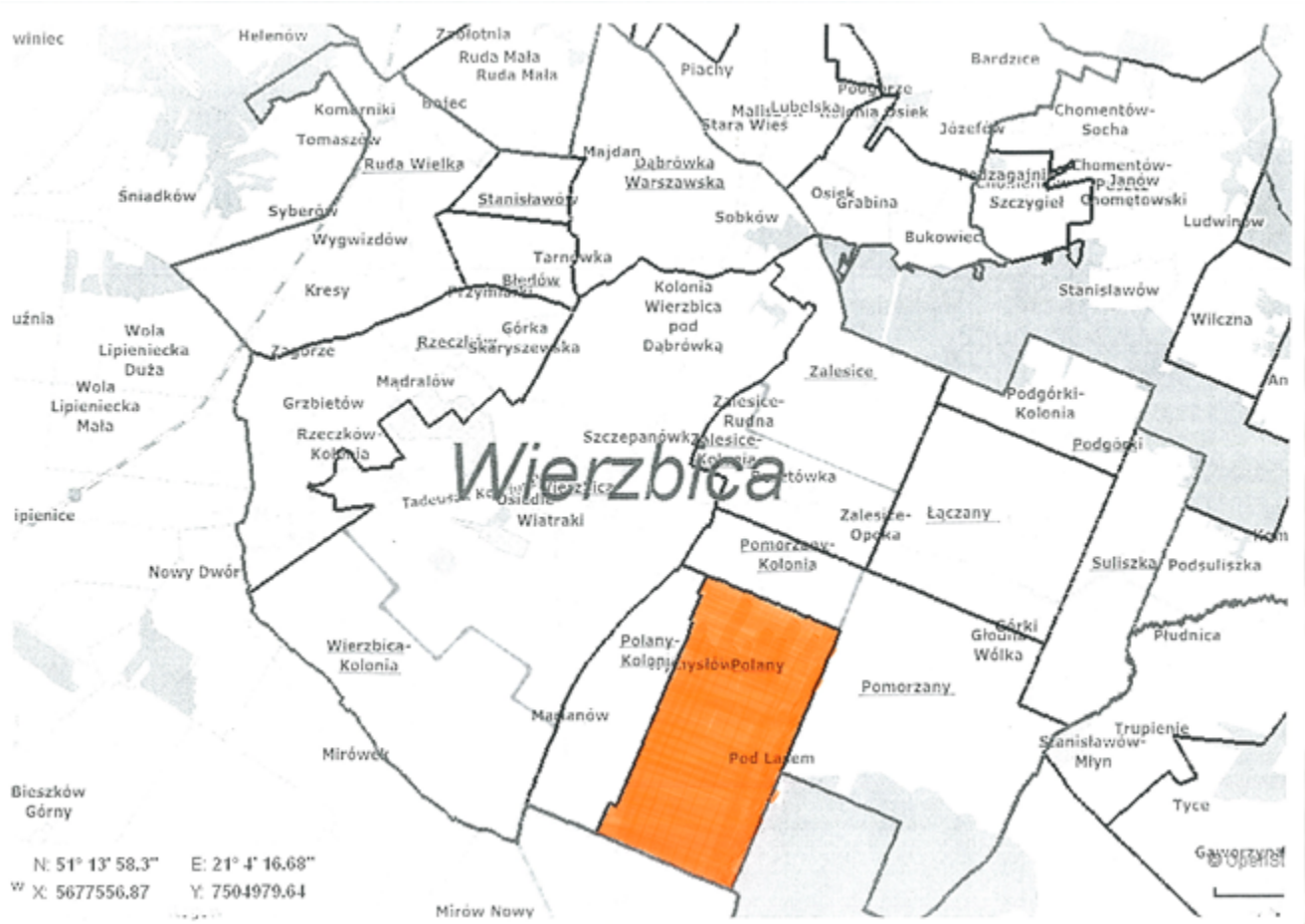
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 5



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LII/321/2018

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Polany Kolonia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Polany Kolonia, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów *Sołectwa* i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów *sołectwa*, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

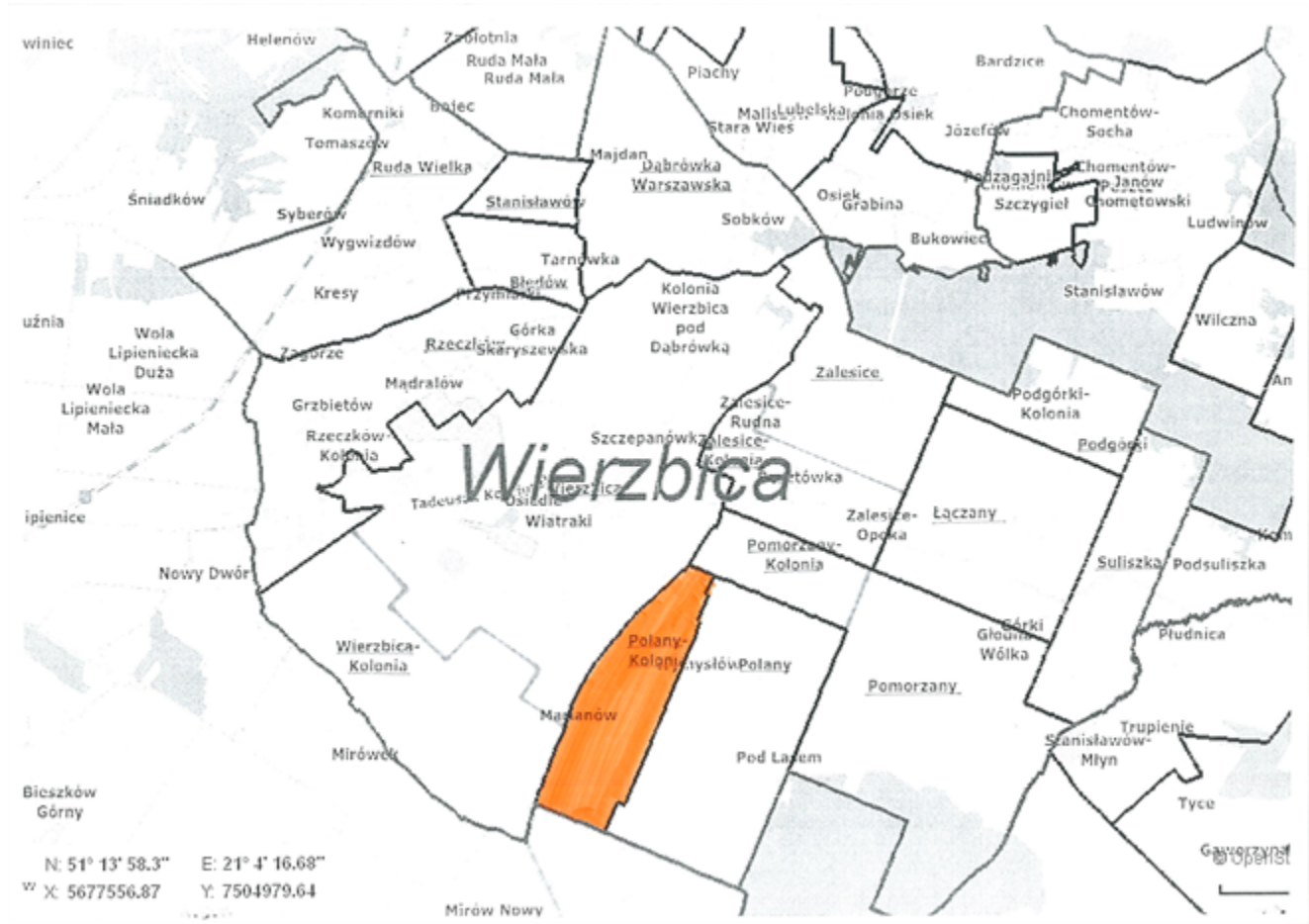
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 6



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LII/321/2018  
Rady Gminy Wierzbica  
z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Pomorzany stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Pomorzany, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów *Sołectwa* i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów *sołectwa*, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

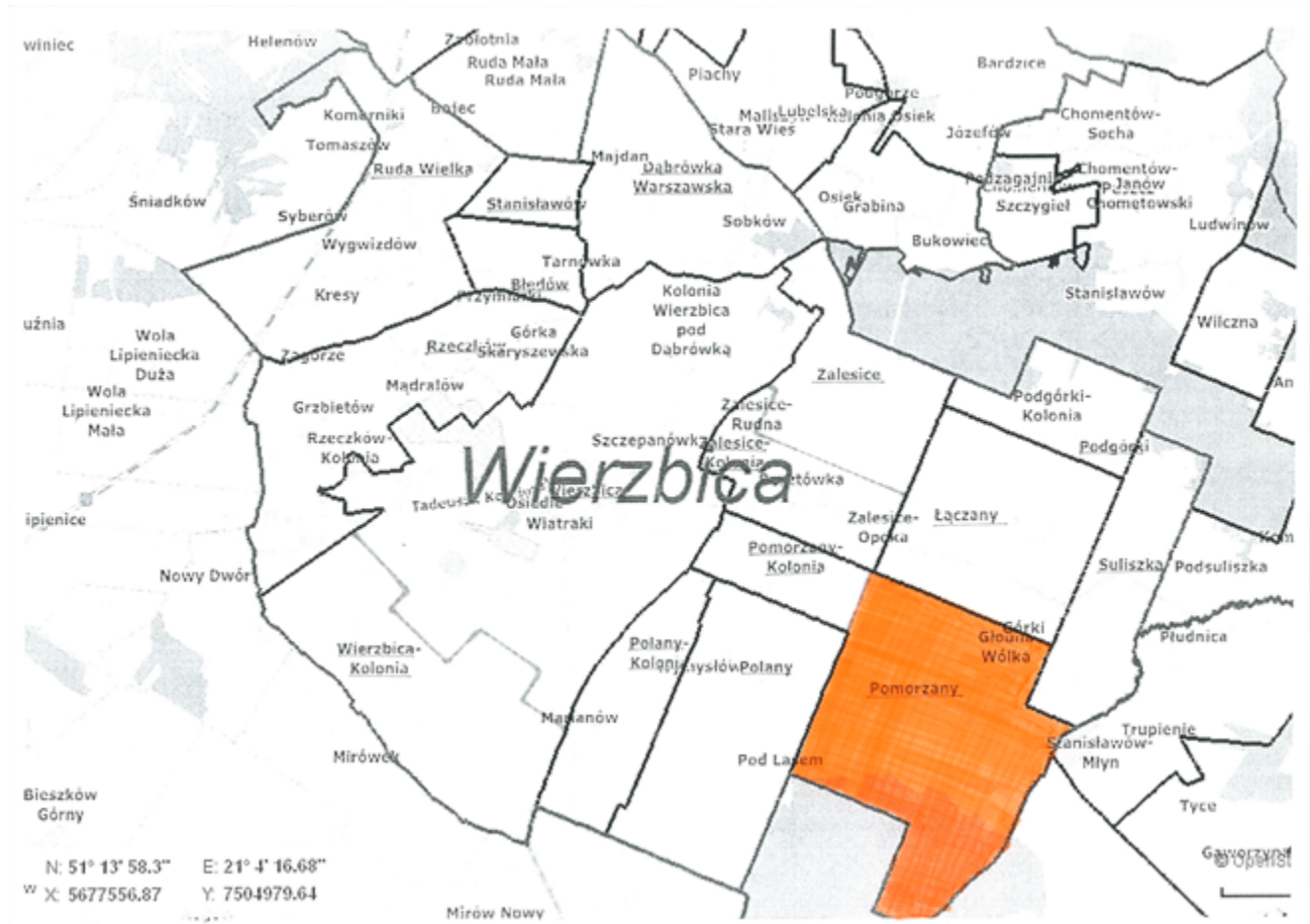
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 7



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LII/321/2018

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Pomorzany Kolonia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Pomorzany Kolonia, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

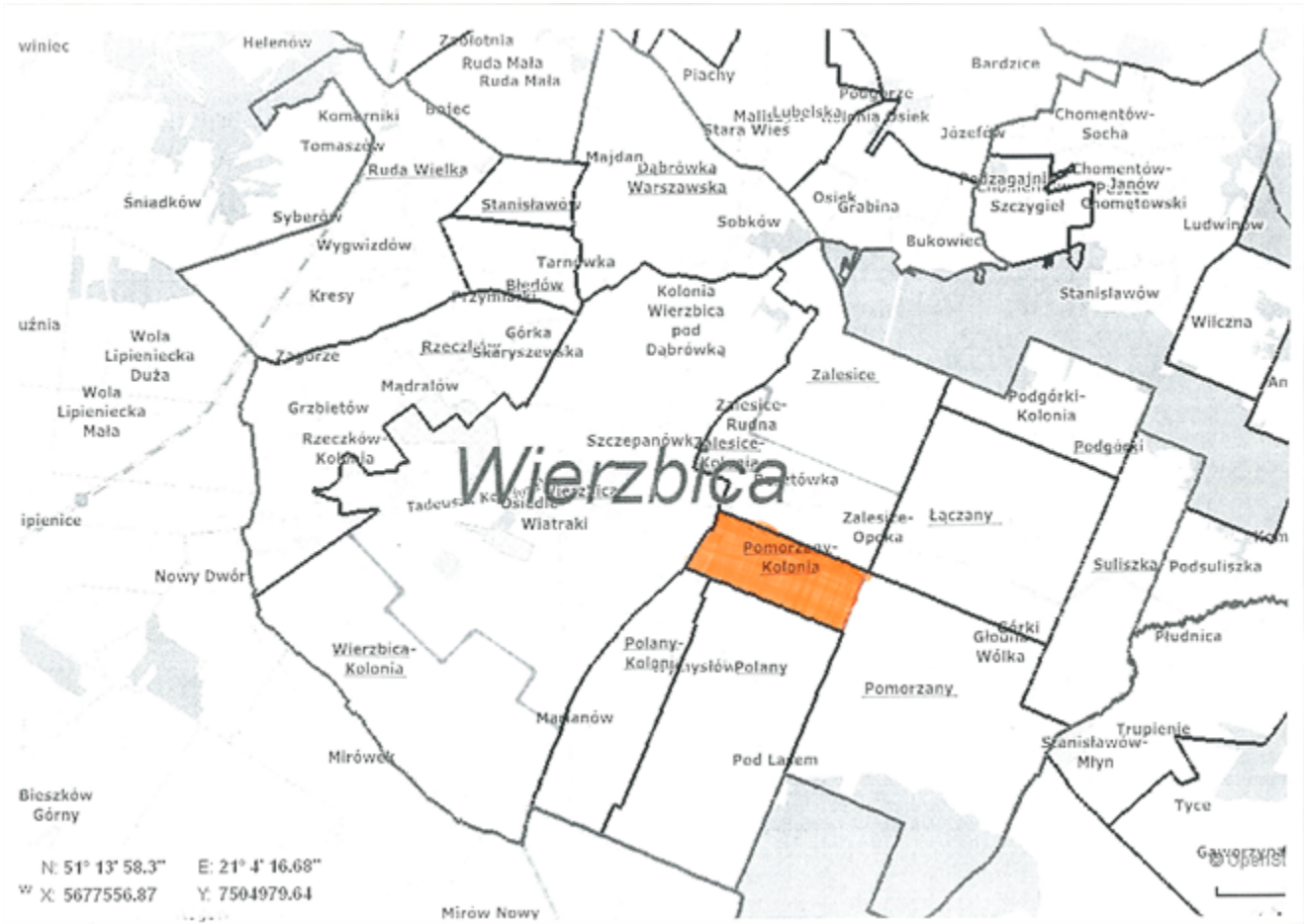
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 8



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LII/321/2018

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Ruda Wielka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Ruda Wielka, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

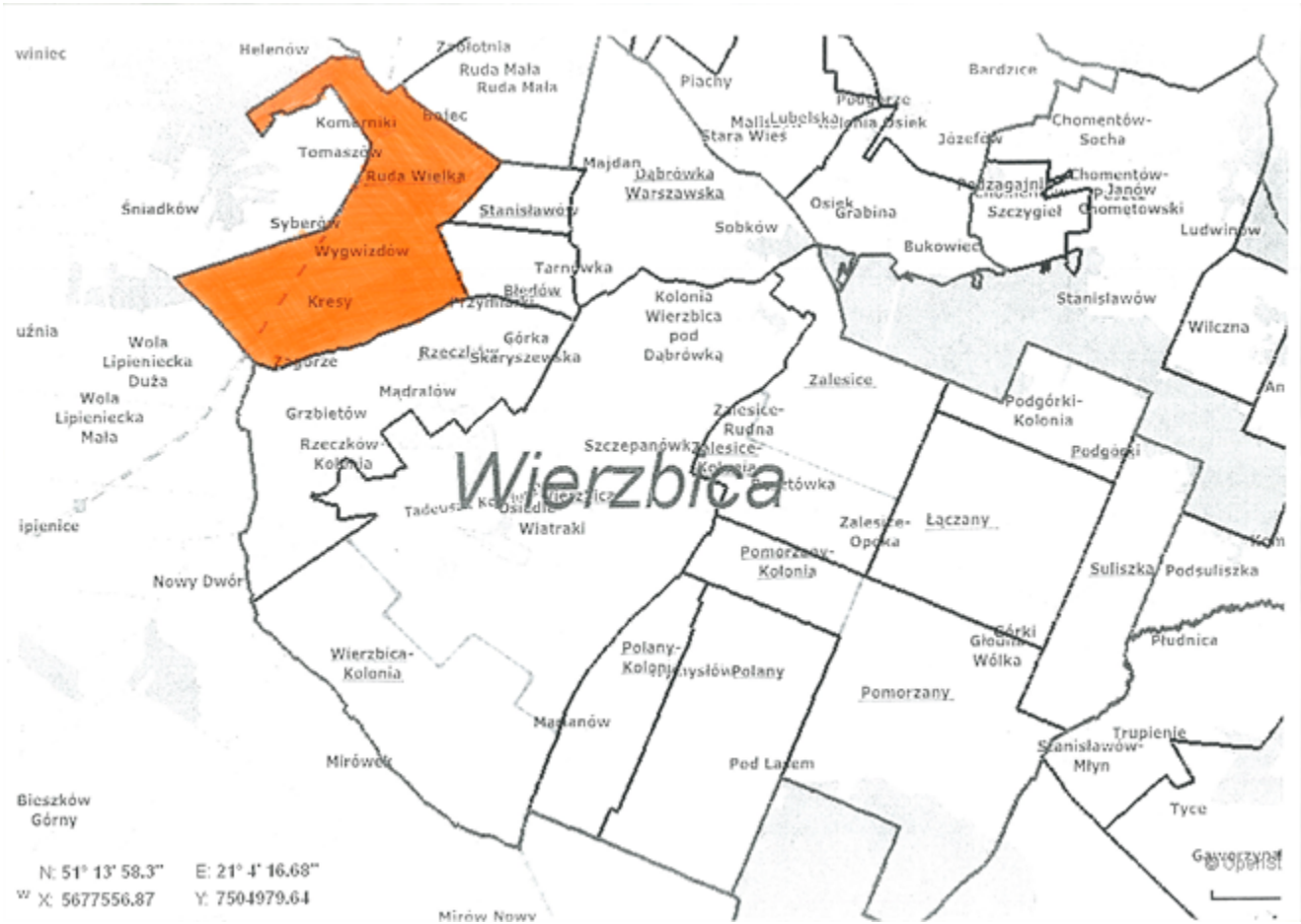
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 9



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LII/321/2018  
Rady Gminy Wierzbica  
z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Rzeczków i Rzeczków Kolonia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Rzeczków, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów *Sołectwa* i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów *sołectwa*, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

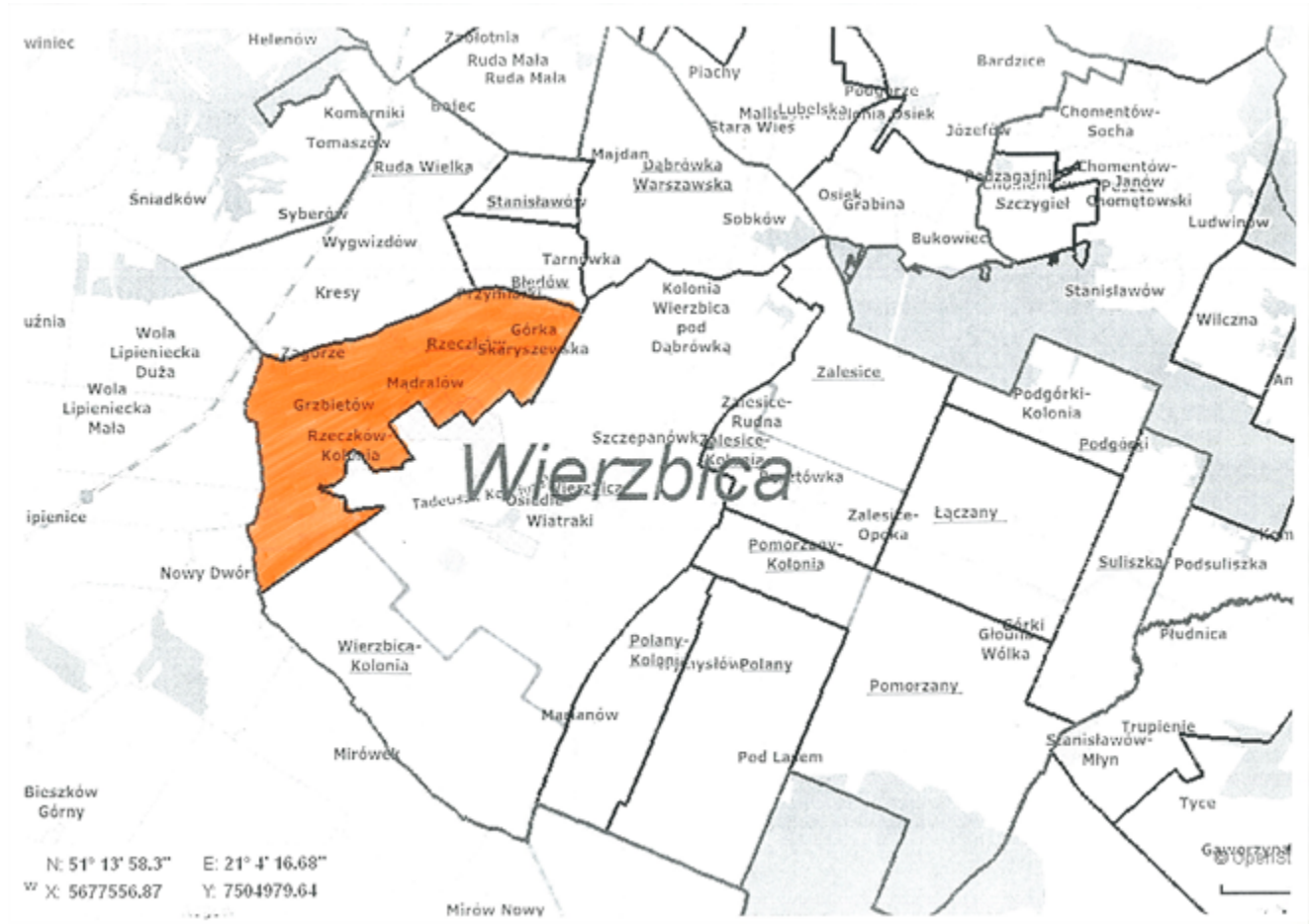
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 10



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LII/321/2018

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stanisławów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Stanisławów, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

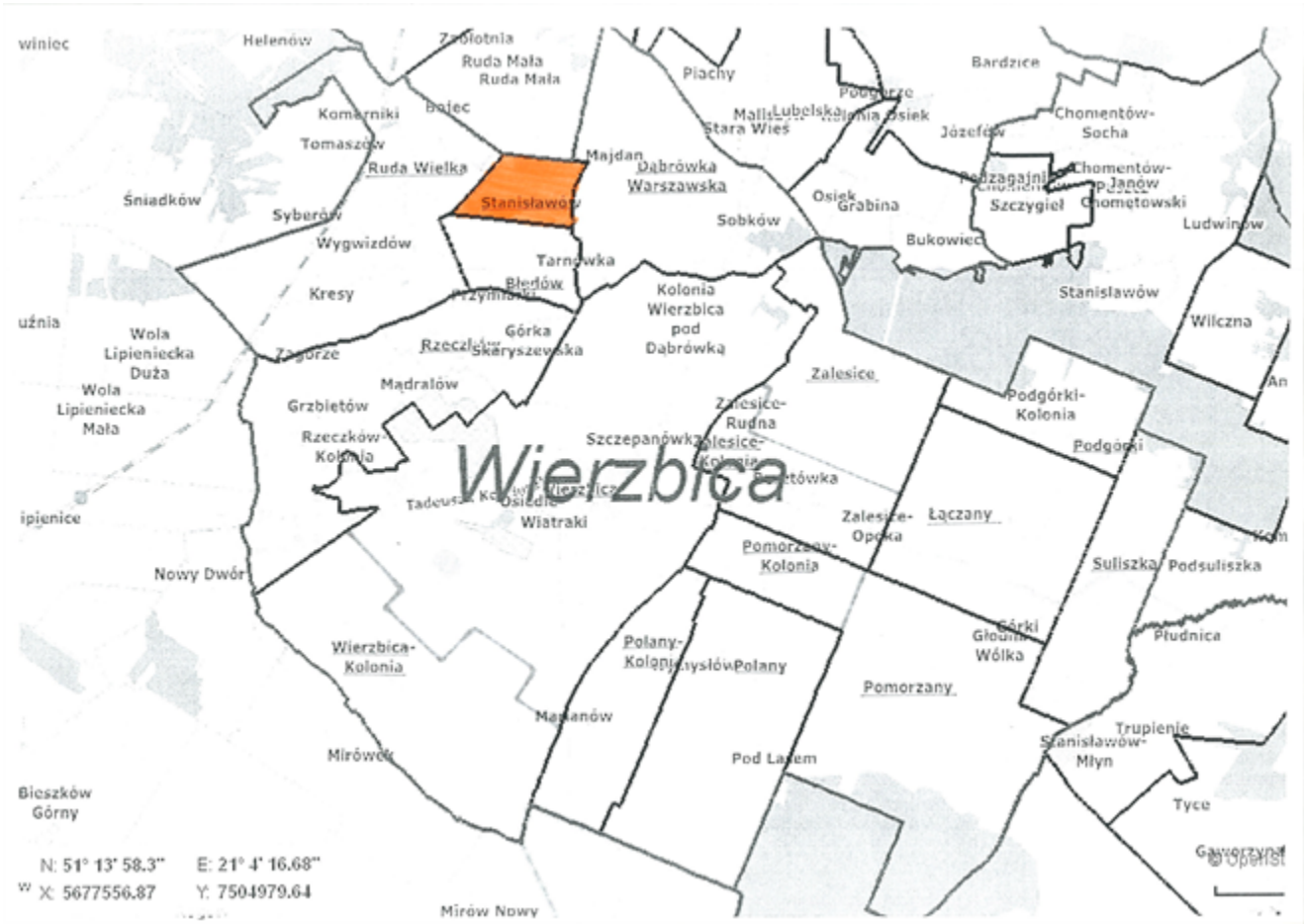
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 11



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr LII/321/2018  
Rady Gminy Wierzbica  
z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Suliszka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Suliszka, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

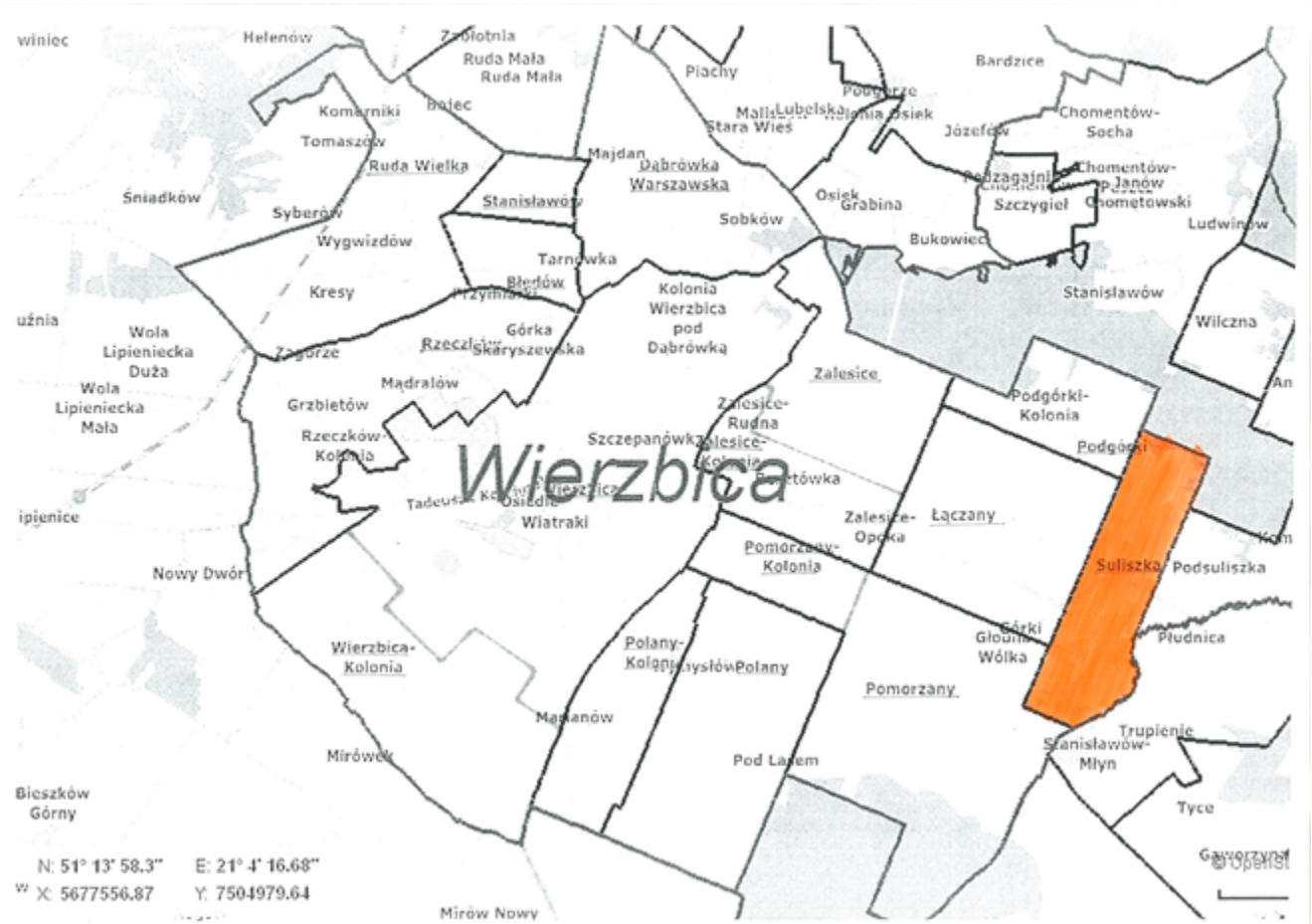
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 12



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LII/321/2018  
Rady Gminy Wierzbica  
z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Nazwa samorządu Mieszkańców sołectwa brzmi *Sołectwo Wierzbica Osada*, zwanego dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 13



Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LII/321/2018

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Wierzbica Kolonia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wierzbica Kolonia, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów sołectwa, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

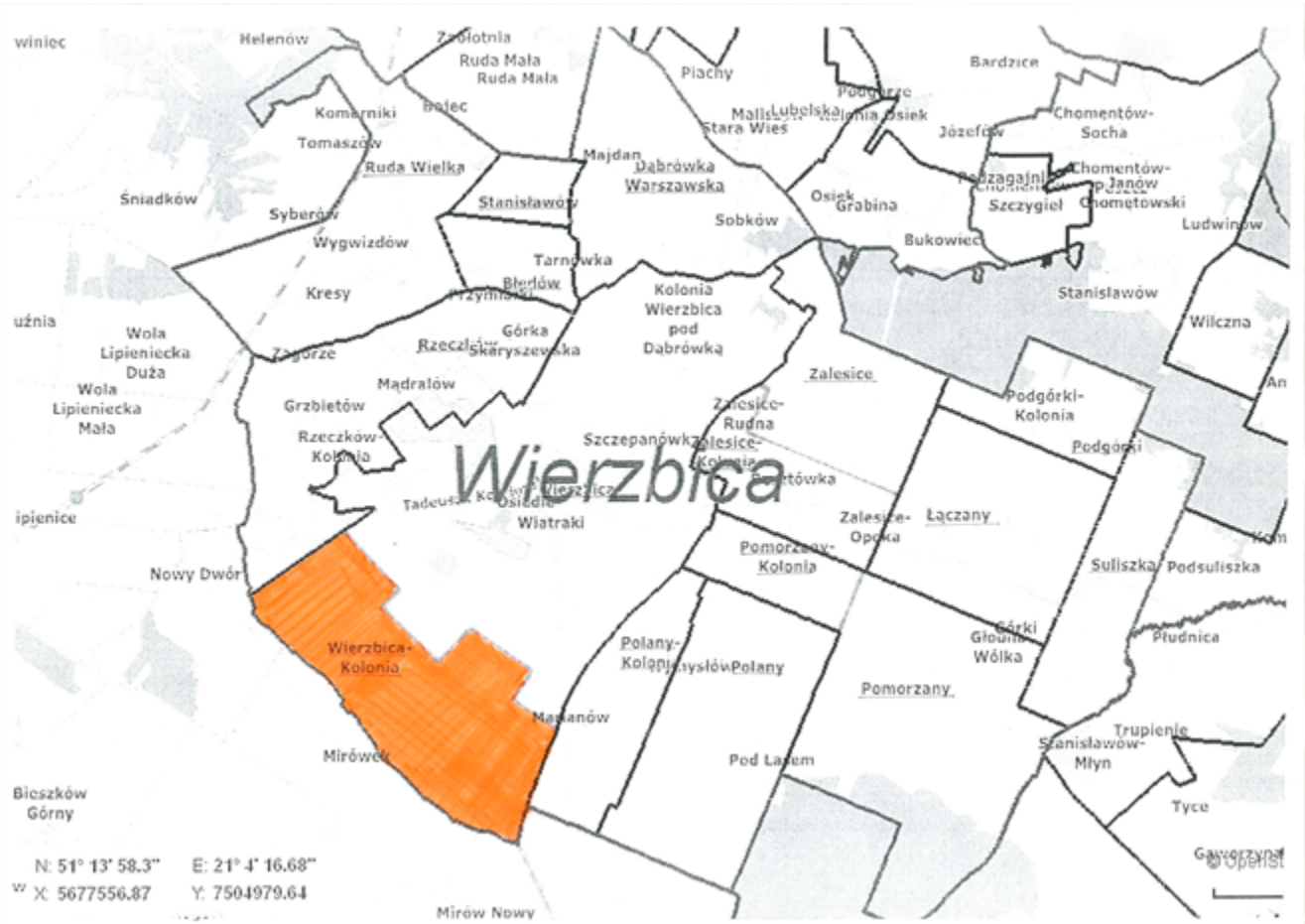
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 14



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr LII/321/2018

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Zalesice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zalesice, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów *Sołectwa* i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów *sołectwa*, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

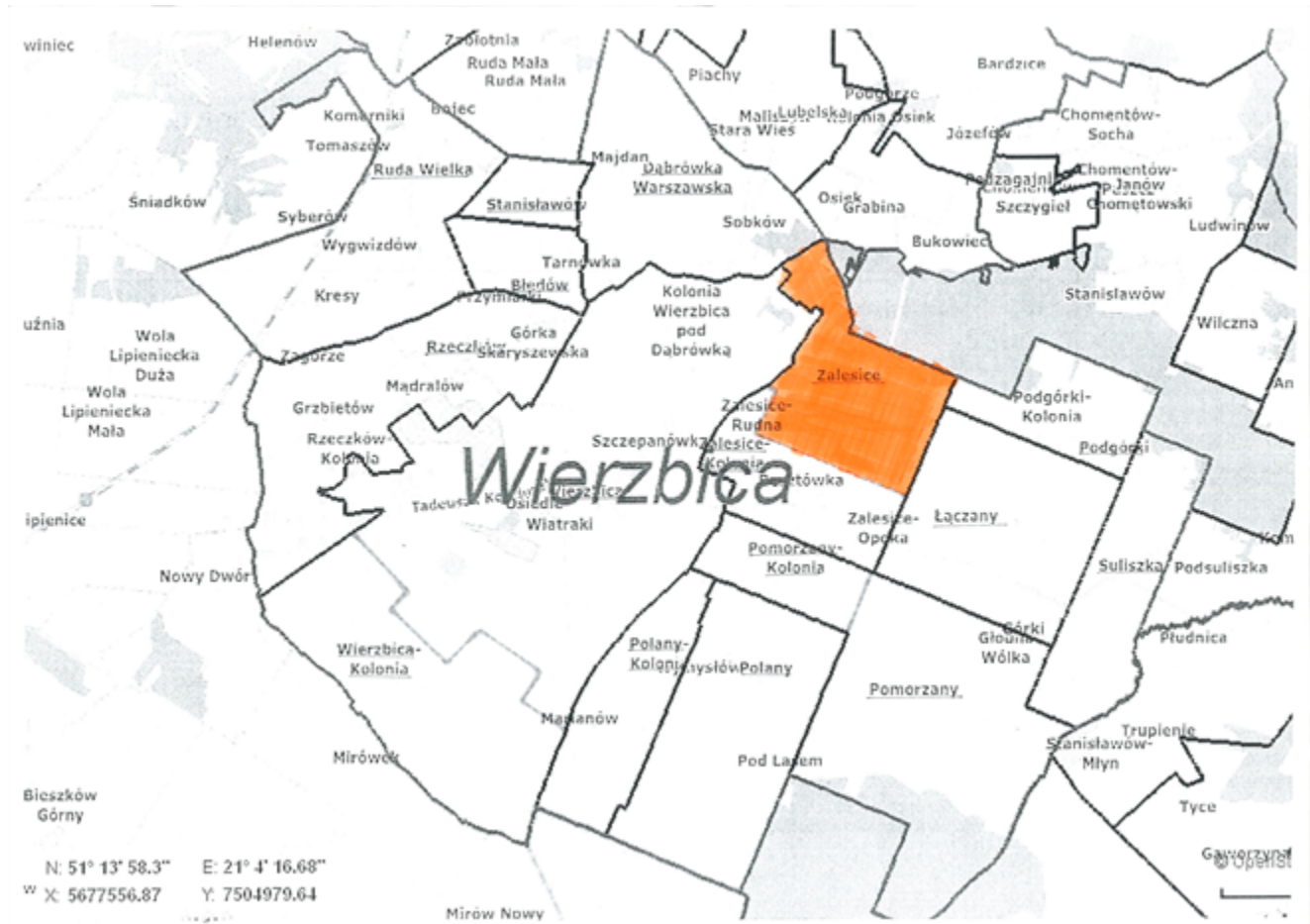
§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 15



Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LII/321/2018

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 27 września 2018 r.

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

#### Nazwa, obszar Sołectwa, podstawy i zakres działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Zalesice Kolonia stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Zalesice Kolonia, zwany dalej *Sołectwem*.

2. Obszar działania *Sołectwa* przedstawia załącznik nr1 do statutu.

§ 2. *Sołectwo* jest jednostką pomocniczą Gminy Wierzbica uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym *statucie*.

§ 3. 1. *Sołectwo* współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania *Sołectwa* obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców *Sołectwa*;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców *Sołectwa*;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 *Sołectwo* realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami *Sołectwa*;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz *Sołectwa*;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania organów *Sołectwa* i Rady Sołeckiej**

#### **§ 4. 1. Organami *Sołectwa* są:**

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja organów *sołectwa*, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### **§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:**

- 1) uchwalanie kierunków działania *Sołectwa*;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach *Sołectwa*, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców *Sołectwa*.

**§ 6. 1.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa*, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy *Sołectwa* posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie *Sołectwa* z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

#### **§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 5% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w *Sołectwie* na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 10 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

**§ 9. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego *Statutu*.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

3. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza członka Rady Sołeckiej, do prowadzenia obrad w jego imieniu.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie wiejskie może się odbyć w drugim terminie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu, na liczbę osób biorących w nim udział. Uchwały czy opinie podjęte w drugim terminie są prawomocne.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys.

**§ 12.** 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

3. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 13.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;
- 2) reprezentowanie *Solectwa* wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego *Solectwa* lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w *Solectwie* w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w *Solectwie*;

- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w *Sołectwie*,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem *Sołectwa*, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi *Sołectwa* w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących *Sołectwa*;
- 17) prowadzenie dokumentacji *Sołectwa*, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 14. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących *Sołectwa* i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni *Sołectwa* winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 15. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej**

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Rada Gminy w terminie do 2 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady. Wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

§ 17. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym, a wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa. Do ustalenia miejsca zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Na zebraniu wyborczym istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wyborczego, uprawnionych do głosowania.

§ 19. 1. Zebranie, o którym mowa w § 17 zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek zebrania wyborczego.

2. Termin zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzbicy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy w Wierzbicy przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi jego dalszą część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;

- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 20.** 1. Sołtys i Rada Sołeczka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór jej przewodniczącego;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 22.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybory Sołtysa.

**§ 23.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczęcią Rady Gminy. Karty na zebraniu dostarcza Wójt lub upoważniona przez Wójta osoba.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 24.** 1. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w karcie obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą udział tylko ci kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” niż głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, wybory przeprowadza się ponownie po upływie 3 miesięcy.

**§ 25.** 1. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów przepisy § 24 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami sołectwa i mogą być, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa, uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 1 może złożyć co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę, do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Na wniosek osób wysłuchiwanym wskazanych w ust. 4, ich ustne wyjaśnienia muszą zostać wpisane do protokołu. Wyjaśnienia mogą być także złożone na piśmie i załączone do dokumentów z zebrania.

6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

7. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 26 ust. 1.

**§ 28. 1.** Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające - odbywają się według zasad określonych w § 21 - § 25 niniejszego statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy Wierzbica.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 29. 1.** *Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**§ 30. 1.** *Sołectwo* może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie *Sołectwu* mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. *Sołectwo* zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. *Solectwo* może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego *Solectwo* wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 31. Dochodami *Solectwa* mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 32. Obsługę gospodarki finansowej *Solectwa* zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Nadzór nad działalnością *Solectwa***

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością *Solectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością *Solectwa* są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością *Solectwa* jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Solectwa*.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w *Statucie* Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, *Solectwu* przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 35. *Solectwo* używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Do zmiany niniejszego *statutu* stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 37. Spory między organami *solectwa* wynikające na tle interpretacji niniejszego *statutu* rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady Gminy

**Józef Kwiatkowski**

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 16

