



## URZĄD MIEJSKI w Kamieńcu Ząbkowickim

**Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze -  
Inspektor w Referacie Planowania Rozwoju i Inwestycji**

### **1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisku będącym przedmiotem naboru winien spełniać:**

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS OFFICE,
- 7) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- 8) znajomość przepisów prawa obowiązujących, w szczególności:
  - ustawy o samorządzie gminnym;
  - ustawy prawo budowlane
  - ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw.
- 9) wysoka kultura osobista,
- 10) umiejętność analitycznego myślenia oraz koncentracji „na zadania i cele”,
- 11) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 12) dyspozycyjność, dyskrecja, poczucie odpowiedzialności i odporność na stres

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z realizacją inwestycji budowlanych.
- 2) Posiadanie uprawnień budowlanych.
- 3) Posiadanie umiejętności organizacyjnych oraz umiejętności pracy w terenie.
- 4) Umiejętność pracy w zespole.
- 5) Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- 6) Komunikatywność, sumienność.
- 7) Prawo jazdy kategorii B.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy prawo budowlane, w tym:
  - a) prowadzenie spraw związanych z realizacją procesów inwestycyjnych tj. przygotowywanie umów oraz nadzór nad przebiegiem ich realizacji.



## URZĄD MIEJSKI w Kamieńcu Ząbkowickim

- b) udział w przeglądach gwarancyjnych oraz stały nadzór oraz kontrola terminu ich dokonywania.
- 2) Archiwizacja dokumentacji dotyczącej prowadzonych inwestycji, w tym dokumentacji technicznej, fotograficznej oraz map.
- 3) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym:
  - a) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu Gminy Kamieniec Ząbkowicki.
  - b) sporządzanie gminnego programu opieki nad zabytkami oraz sprawozdań z jego realizacji,
  - c) realizacja obowiązków wynikających z funkcjonowaniem parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy „Wzgórze Zamkowe, Dolina Budzówki i Nysy Kłodzkiej” w Kamieńcu Ząbkowickim.
  - d) prowadzenie spraw związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi i robotami budowlanymi przy zabytkach Gminy Kamieniec Ząbkowicki, w tym współpraca z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

#### 4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny (podanie o pracę),
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzony własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze),
- 4) kserokopie świadectw pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach. Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowania karne, (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- 7) oświadczenie o dobrym stanie zdrowia (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- 8) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru. (załącznik nr 2 do ogłoszenia)

#### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) 1/1 etatu,
- 2) w budynku niedostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy)
- 3) praca przy komputerze w pozycji siedzącej, jak również praca w terenie,



**URZĄD MIEJSKI**  
w Kamieńcu Ząbkowickim

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim lub za pomocą operatora pocztowego z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko – Inspektor w Referacie Planowania Rozwoju i Inwestycji**” w terminie do **dnia 24 lipca 2025 r. do godz. 15:30**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim po określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.
8. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
9. Po upływie terminu do złożenia dokumentów następuje wstępna analiza pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w wymogi, przewiduje się ewentualne rozmowy kwalifikacyjne.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 26.
11. Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

*Kamieniec Ząbkowicki, dnia 14 lipca 2025 roku*

  
**BURMISTRZ**  
Kamieńca Ząbkowickiego  
*Sylwester Kowal*