

ZARZĄDZENIE NR 150.2022
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 27 października 2022 r.

**w sprawie przedstawienia Radzie Gminy Wieniawa informacji o stanie realizacji zadań oświatowych
Gminy Wieniawa za rok szkolny 2021/2022**

Na podstawie art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089);

zarządzam co następuje

§ 1.

Przedstawiam Radzie Gminy Wieniawa informację o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Wieniawa za rok szkolny 2021/2022.

§ 2.

Informację, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Rozwoju Lokalnego, Ewaluacji i Spraw Społecznych.

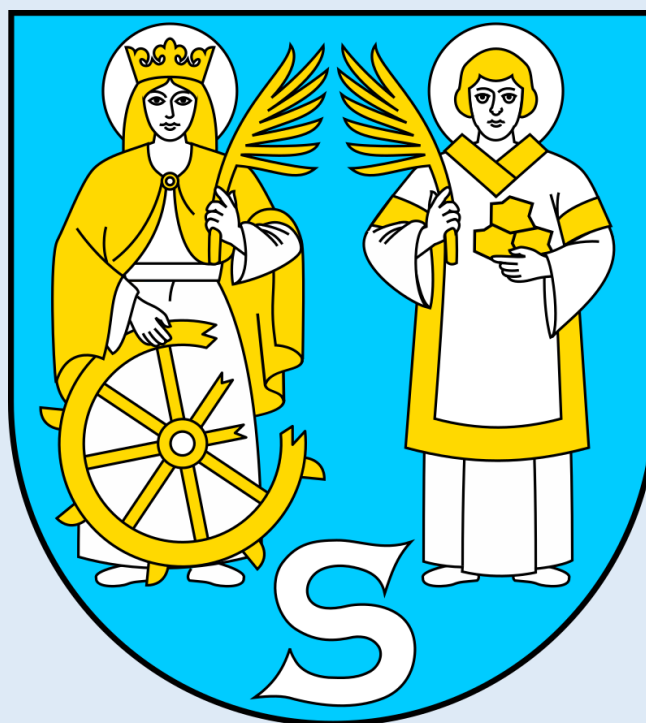
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

INFORMACJA O STANIE REALIZACJI ZADAŃ OŚWIATOWYCH GMINY WIENIAWA ZA ROK SZKOLNY 2021/2022



Obowiązek sporządzenia i przedstawienia sprawozdania z realizacji zadań oświatowych gminy w roku szkolnym wynika z [art. 11 ust. 7](#) ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, w terminie do dnia 31 października, przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach:

1. egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego, z uwzględnieniem działań podejmowanych przez szkoły nakierowanych na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szkołach tych typów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego
2. nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez kuratora oświaty lub właściwego ministra w szkołach i placówkach tych typów i rodzajów, których prowadzenie należy do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego.

Gmina Wieniawa jako organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe jest zobowiązany do realizacji zadań oświatowych w szczególności związanych (art. 10 ustawy Prawo oświatowe) z:

- 1) zapewnieniem warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) zapewnieniem warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 3) wykonywaniem remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 4) zapewnieniem obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zmianami), i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki;
- 5) wyposażeniem szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- 6) wykonywaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki.

Wójt Gminy Wieniawa sprawuje nadzór nad działalnością szkół lub placówek w zakresie gospodarki finansowej i administracyjnej.

WYNIKI Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

- Informacja o wynikach w zakresie egzaminu ósmoklasisty w roku szkolny 2021/2022 uzyskanych przez uczniów będących obywatelami Polski

<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Liczba uczniów</i>	<i>Wyniki uśrednione</i>
Język polski	84	54%
Matematyka	84	45%
Język angielski	83	51%
Język niemiecki	1	35%

- Informacja o wynikach w zakresie egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2021/2022 uzyskanych przez uczniów będących obywatelami Ukrainy

<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>Liczba uczniów</i>	<i>Wyniki uśrednione</i>
Język polski	3	25%
Matematyka	3	38,6%
Język angielski	3	51%

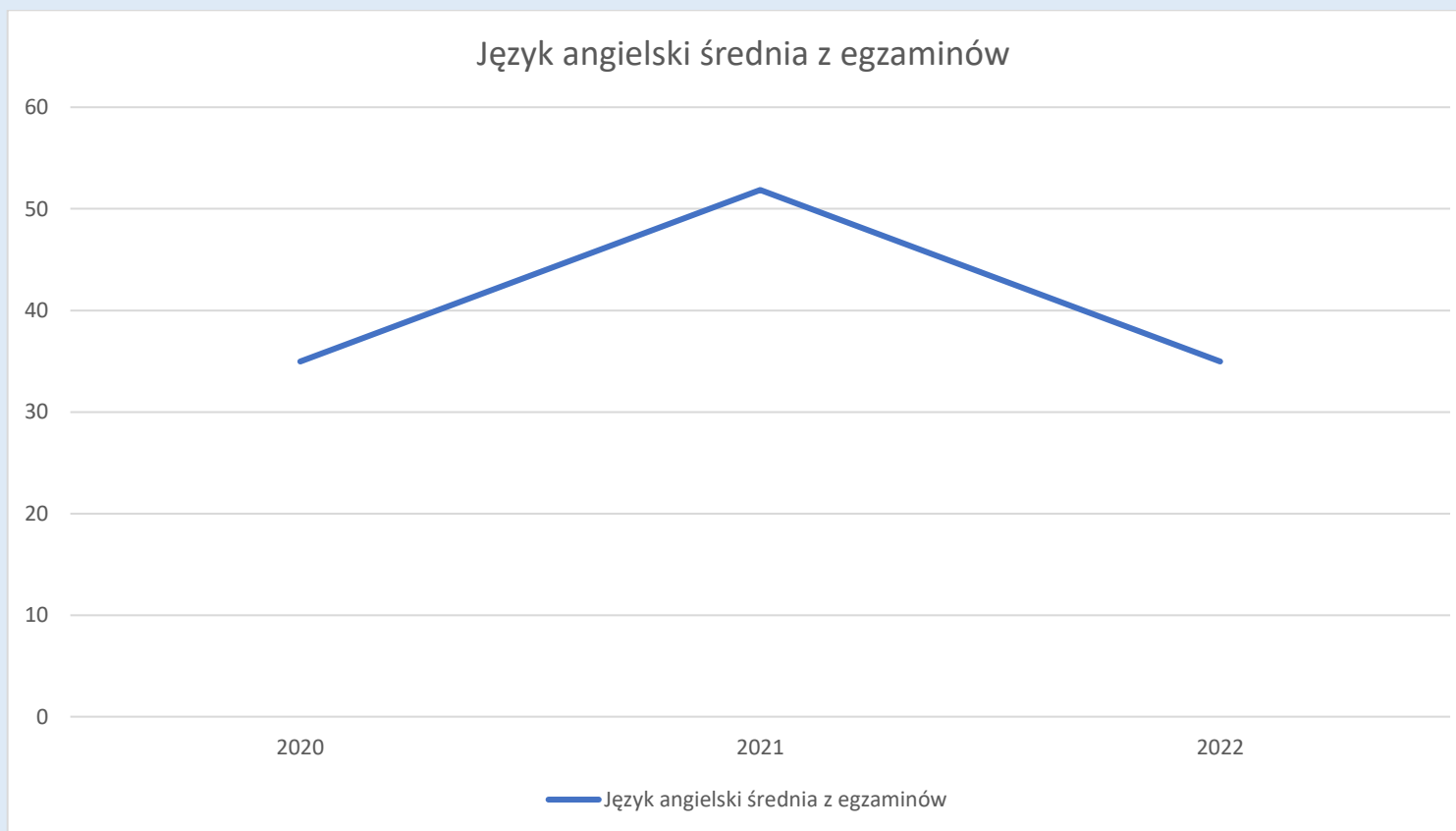
WYNIKI Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Przedstawienie średnich z egzaminów ósmoklasisty w latach 2020 -2022



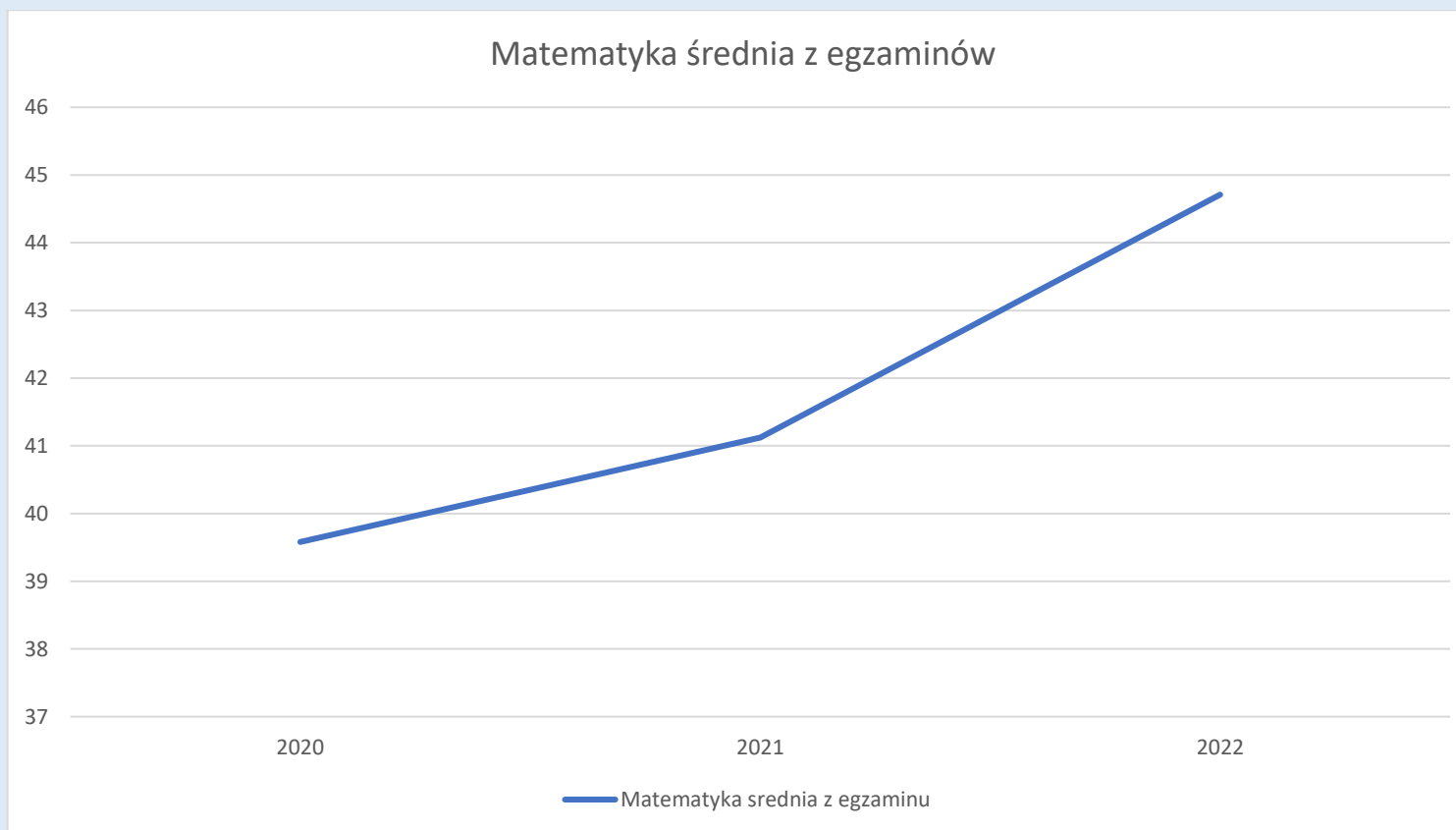
WYNIKI Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Przedstawienie średnich z egzaminów ósmoklasisty w latach 2020 -2022



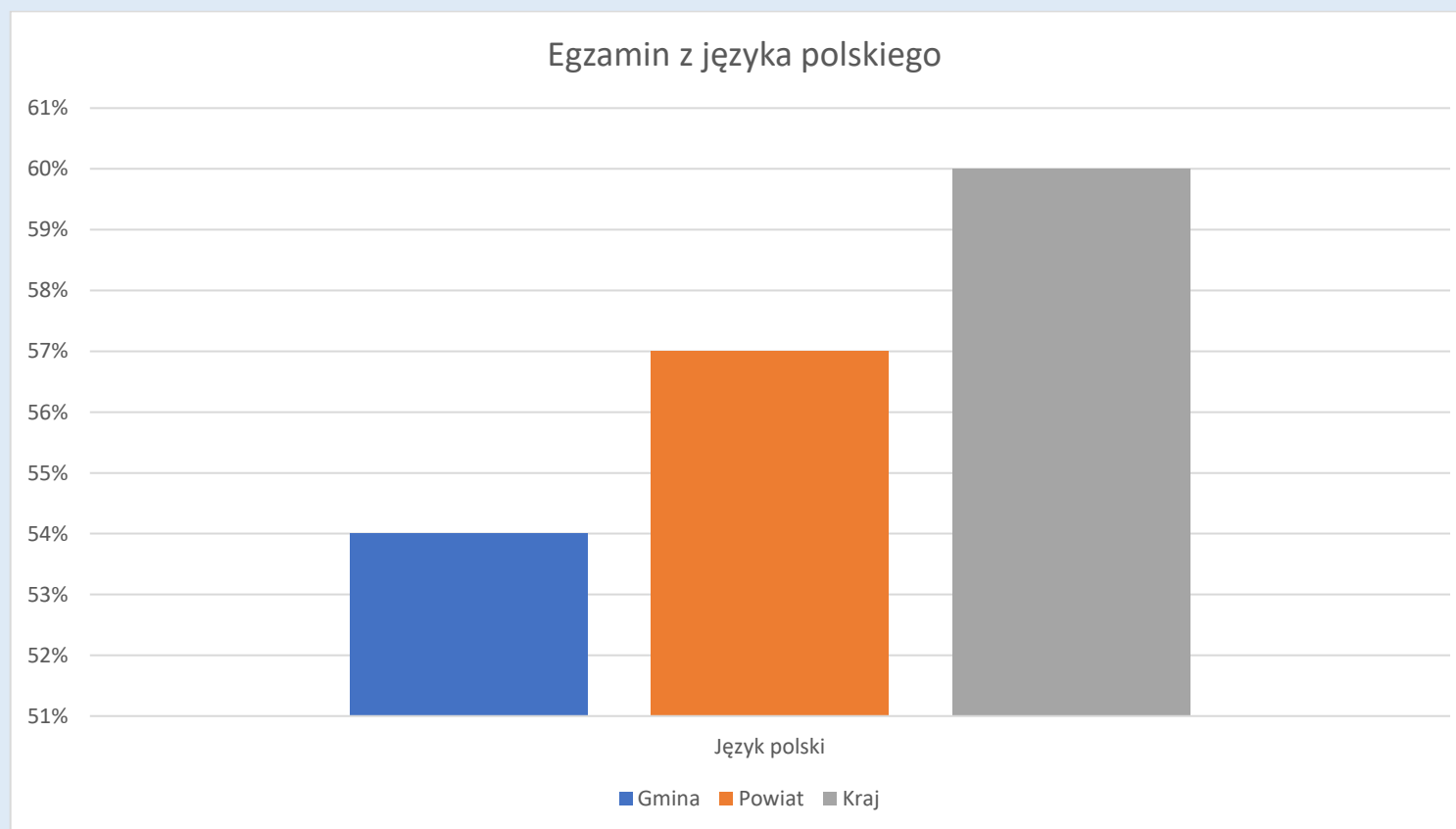
WYNIKI Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Przedstawienie średnich z egzaminów ósmoklasisty w latach 2020 -2022



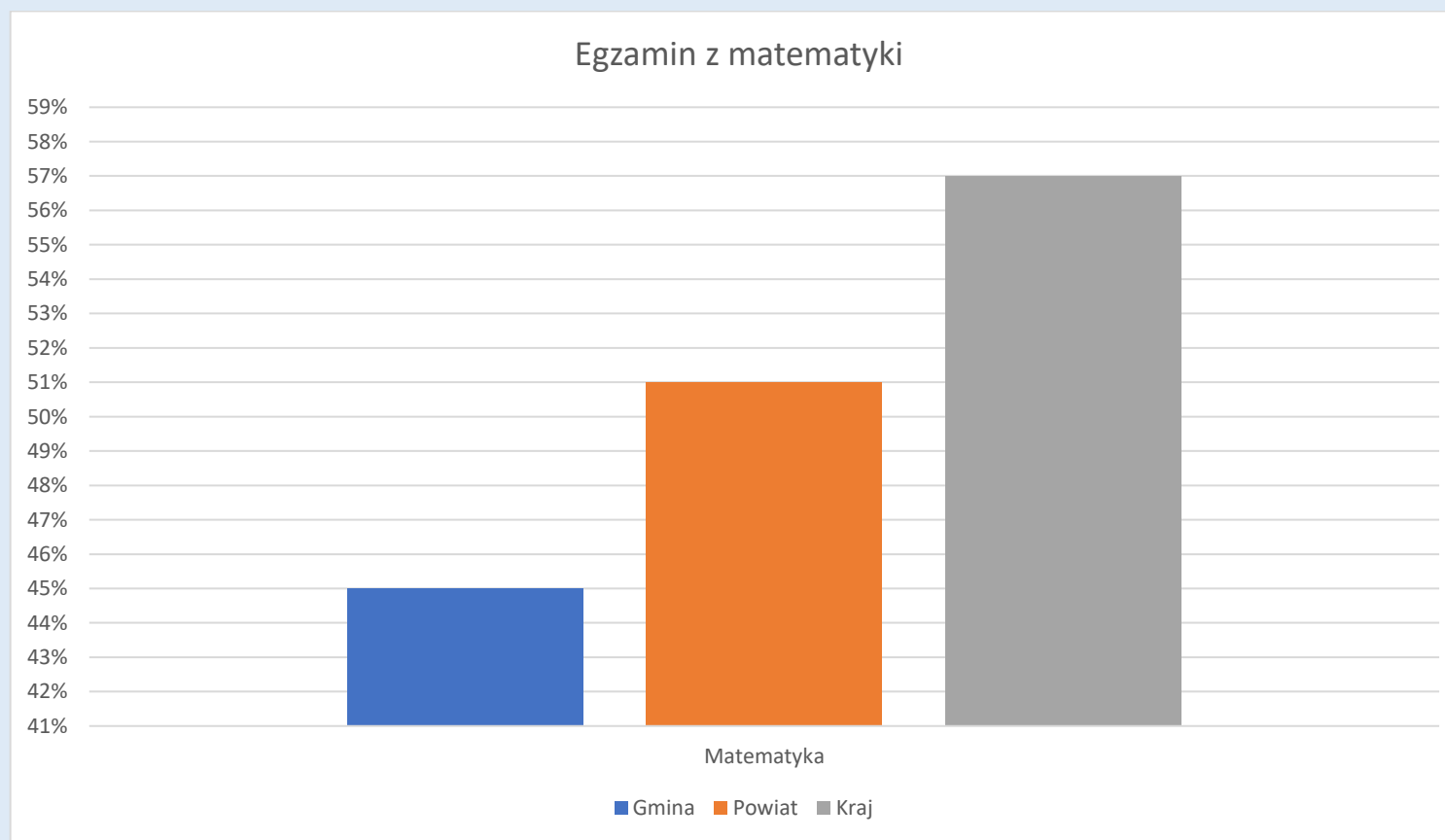
WYNIKI Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Zestawienie wyników egzaminu ósmoklasisty w roku 2022 na tle powiatu i kraju



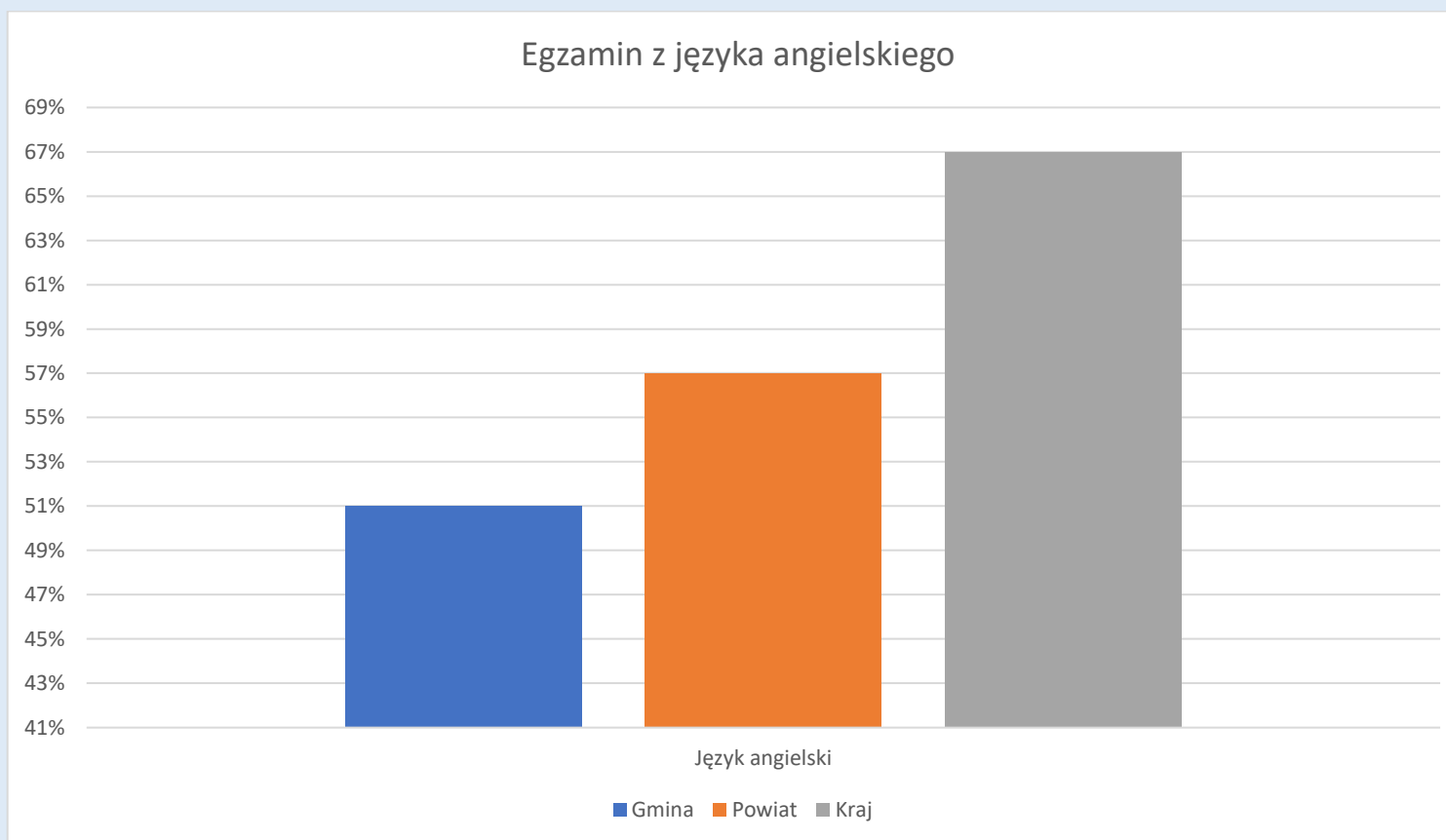
WYNIKI Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Zestawienie wyników egzaminu ósmoklasisty w roku 2022 na tle powiatu i kraju



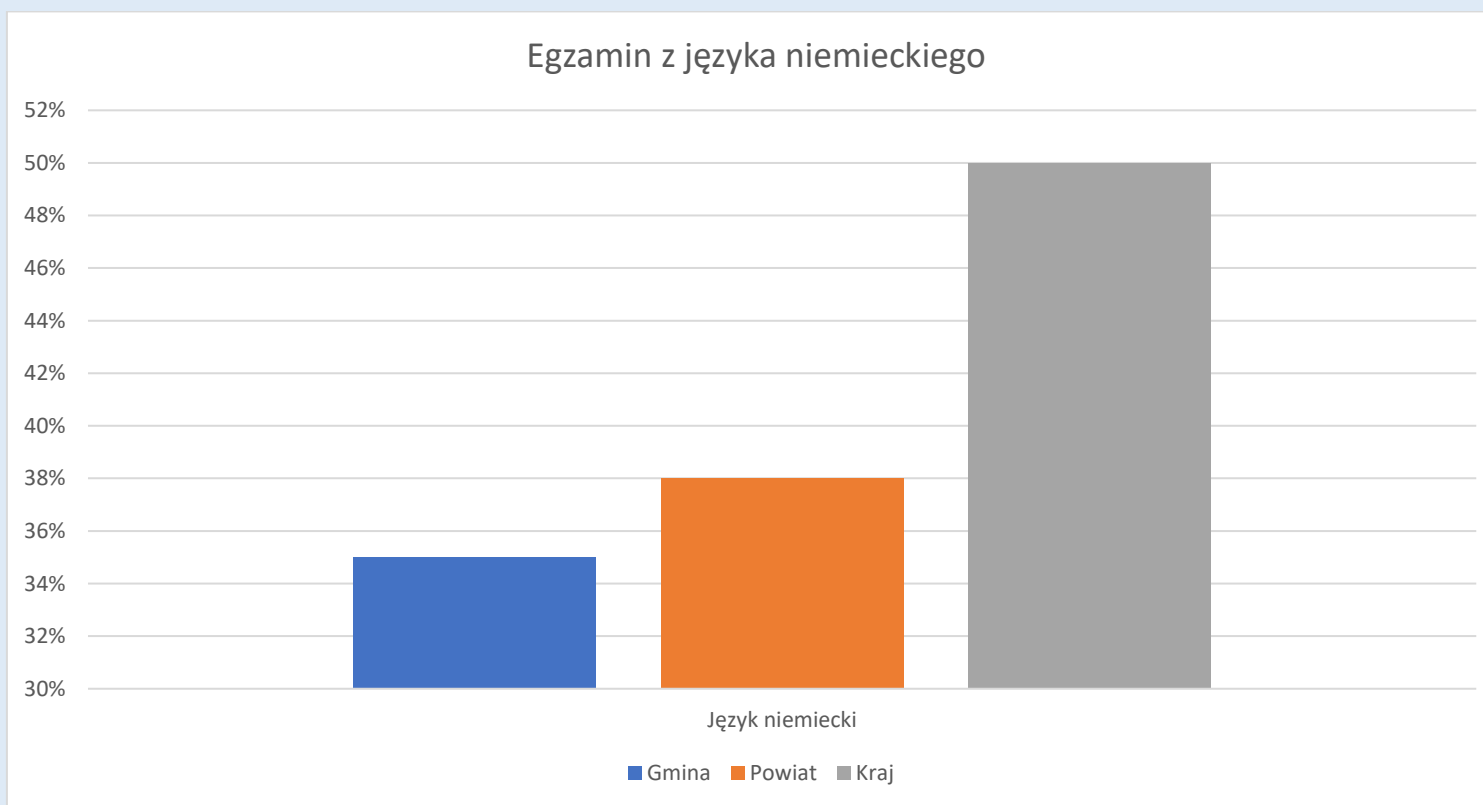
WYNIKI Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Zestawienie wyników egzaminu ósmoklasisty w roku 2022 na tle powiatu i kraju



WYNIKI Z EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Zestawienie wyników egzaminu ósmoklasisty w roku 2022 na tle powiatu i kraju



*Dane pochodzą z OKE w Warszawie.

NADZÓR PEDAGOGICZNY

W dniu 7 kwietnia 2022r. w ramach nadzoru pedagogicznego przeprowadzona została kontrola Przedszkola Publicznego w Wieniawie dotycząca tematyki **„Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań i obowiązków w zakresie organizacji pracy, sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz organizacja kształcenia specjalistycznego”**.

Zalecenia, podstawa prawna i termin realizacji zaleceń:

1. Ustalić tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć oddziałów przedszkolnych w organizacji pracy, zgodnie z art. 110 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082).
2. Przydzielić wymiar liczby godzin prowadzonych przez nauczycieli zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.). Jednostką organizacyjną pracy w przedszkolu jest 60-minutowa godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki. Wykazana liczba godzin prowadzona przez w/w nauczycieli winna być wielokrotnością jednostki organizacyjnej pracy.

Termin realizacji zalecenia: 7 dni od dnia podpisania protokołu.

Zalecenie zrealizowano.

3. Przydzielić godziny zajęć ponadwymiarowych zgodnie z art. ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 Karty Nauczyciela 9 tj. Dz .U. z 2021., poz. 1762).

Termin realizacji zalecenia: od następnego dnia po podpisaniu protokołu.

Zalecenie zrealizowano.

4. Pracę oddziałów w zakresie liczby nauczycieli wychowania przedszkolnego sprawujących opiekę nad oddziałem organizować zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

Termin realizacji zalecenia: od następnego dnia po podpisaniu protokołu.

Zalecenie zrealizowano.

5. Realizować kompetencje Rady Pedagogicznej wynikające z art.70 ust. 1 pkt.6 oraz ust 2 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1082). Podejmowane opinie przyjmować w formie uchwały, zgodnie z § 2 ust.2 Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Wieniawie z dn. 15.04.2020.

Termin realizacji zalecenia: od następnego dnia po podpisaniu protokołu.

Zalecenie zrealizowano.

6. Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej prowadzić zgodnie z wymaganiami Regulaminu Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Wieniawie 15.04.2020 r., w tym z § 12 ust. 1, § 12 ust. 2a), § 12 ust. 2e), § 12 ust. 5. Treść protokołu winna odzwierciedlać rzeczywisty przebieg posiedzenia. Termin realizacji zalecenia: od następnego dnia po podpisaniu protokołu.

Zalecenie zrealizowano.

7. Opracować ramowy rozkład dnia przedszkola oraz szczegółowe rozkłady dnia zgodnie § 12 ust. 4 i ust. 5 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.) Wskazać czas przewidziany na zajęcia dodatkowe, w tym religię zgodnie z § 1 ust. 1a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (tj.: Dz. U. z 2020r. poz. 983). Uwzględnić jedynie zapisy realizujące treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Wykazane w szczegółowych rozkładach godzin zajęć zaplanować zgodnie z rozkładem zajęć w przedszkolu.

Termin realizacji zalecenia: od następnego dnia po podpisaniu protokołu.

Zalecenie zrealizowano.

8. Do dzienników zajęć przedszkola wpisywać informacje zgodne z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1646 ze zm.). Sprostowania błędów i oczywistych omyłek dokonywać zgodnie z § 25 ust. 3 w/w. rozporządzenia.

Termin realizacji zalecenia: od następnego dnia po podpisaniu protokołu.

Zalecenie zrealizowano.

9. Plan nadzoru pedagogicznego opracować z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.). W planie uwzględnić elementy nadzoru zgodnie § 23 ust. 3 ww. rozporządzenia. W ramach prowadzonego nadzoru uwzględnić kontrolę w zakresie przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także innej działalności statutowej, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 2 w/w. rozporządzenia.

Termin realizacji zadania: 7 dni od dnia podpisania protokołu.

Zalecenie zrealizowano.

10. Na zebraniu rady pedagogicznej przedstawić wyniki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.)

Termin realizacji zalecenia: od następnego dnia po podpisaniu protokołu.

Zalecenie zrealizowano.

11. W wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniać przyczyny niepowodzeń edukacyjnych oraz efektów działań podejmowanych w celu przewycięzania trudności zgodnie z § 6 ust. 10 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz.1309.)

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

Zalecenie zrealizowano.

12. W Indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym określić zadania z § 6 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz.1309). Program opracować na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z § 6 ust. 5 w/w. rozporządzenia.

Termin realizacji zalecenia: od następnego dnia po podpisaniu protokołu.

Zalecenie zrealizowano.

13. Zorganizować zajęcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (tj. : Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).

Termin realizacji zalecenia: 7 dni od dnia podpisania.

Zalecenie zrealizowano.

14. Dzienniki zajęć organizowanych w ramach realizacji zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzić zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1646 ze zm.) w zakresie wpisywania oceny postępów dziecka oraz odnotowywanie obecności dziecka na zajęciach.

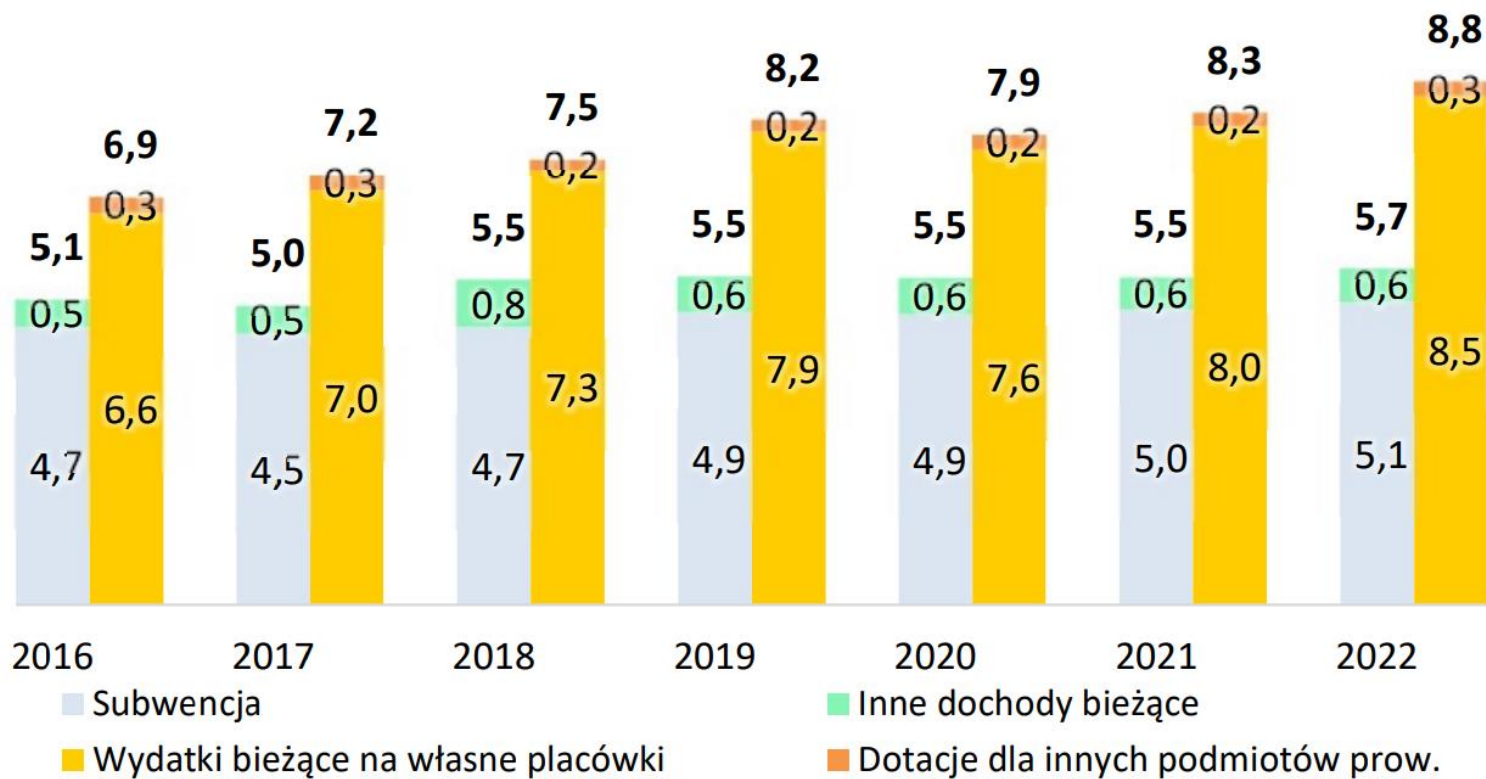
Termin realizacji zalecenia: od następnego dnia po podpisaniu protokołu.

Zalecenie zrealizowano.

ANALIZA FINANSOWA OŚWIATY

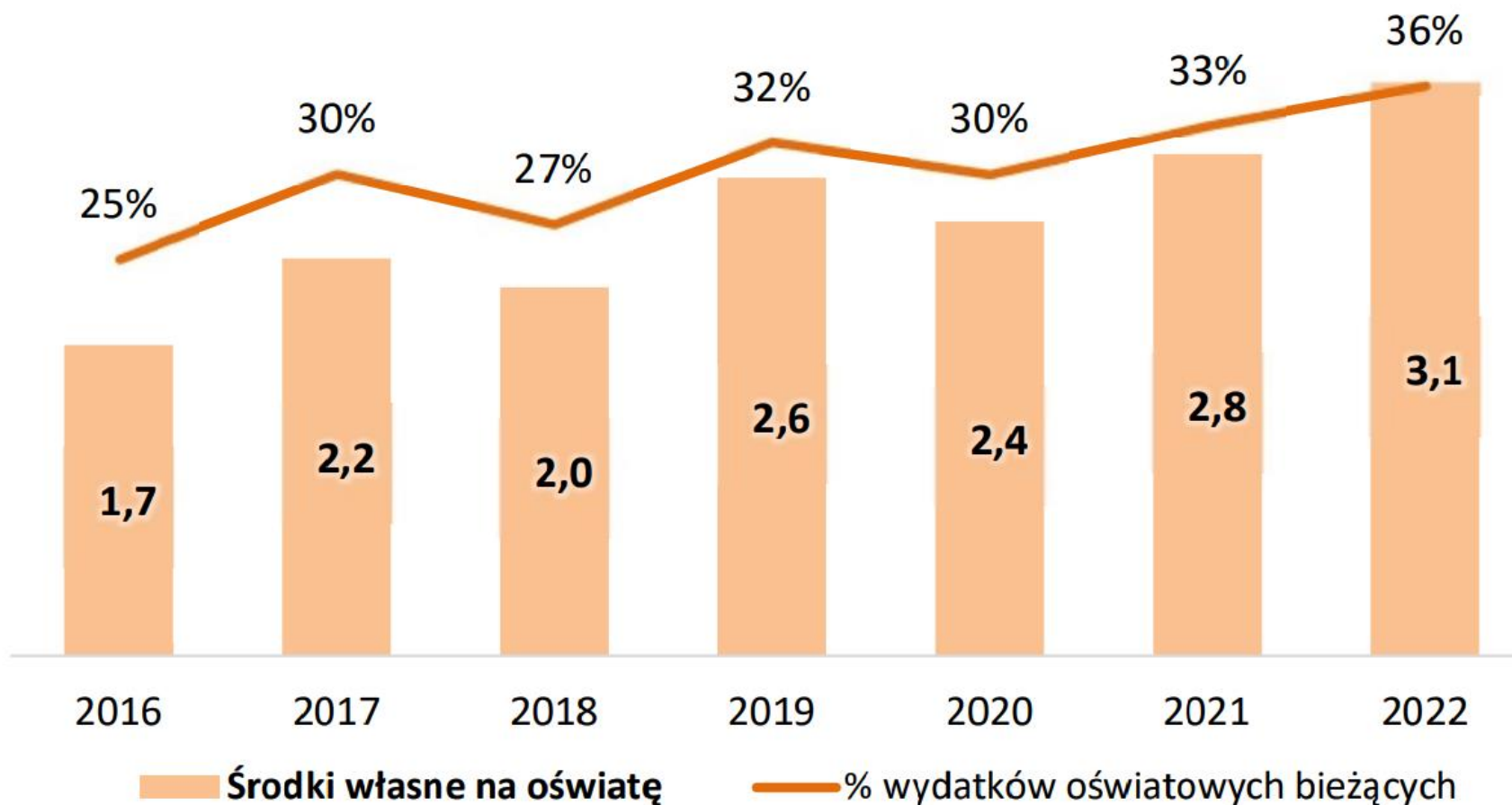
1. Bieżące dochody i wydatki na oświatę

w mln zł



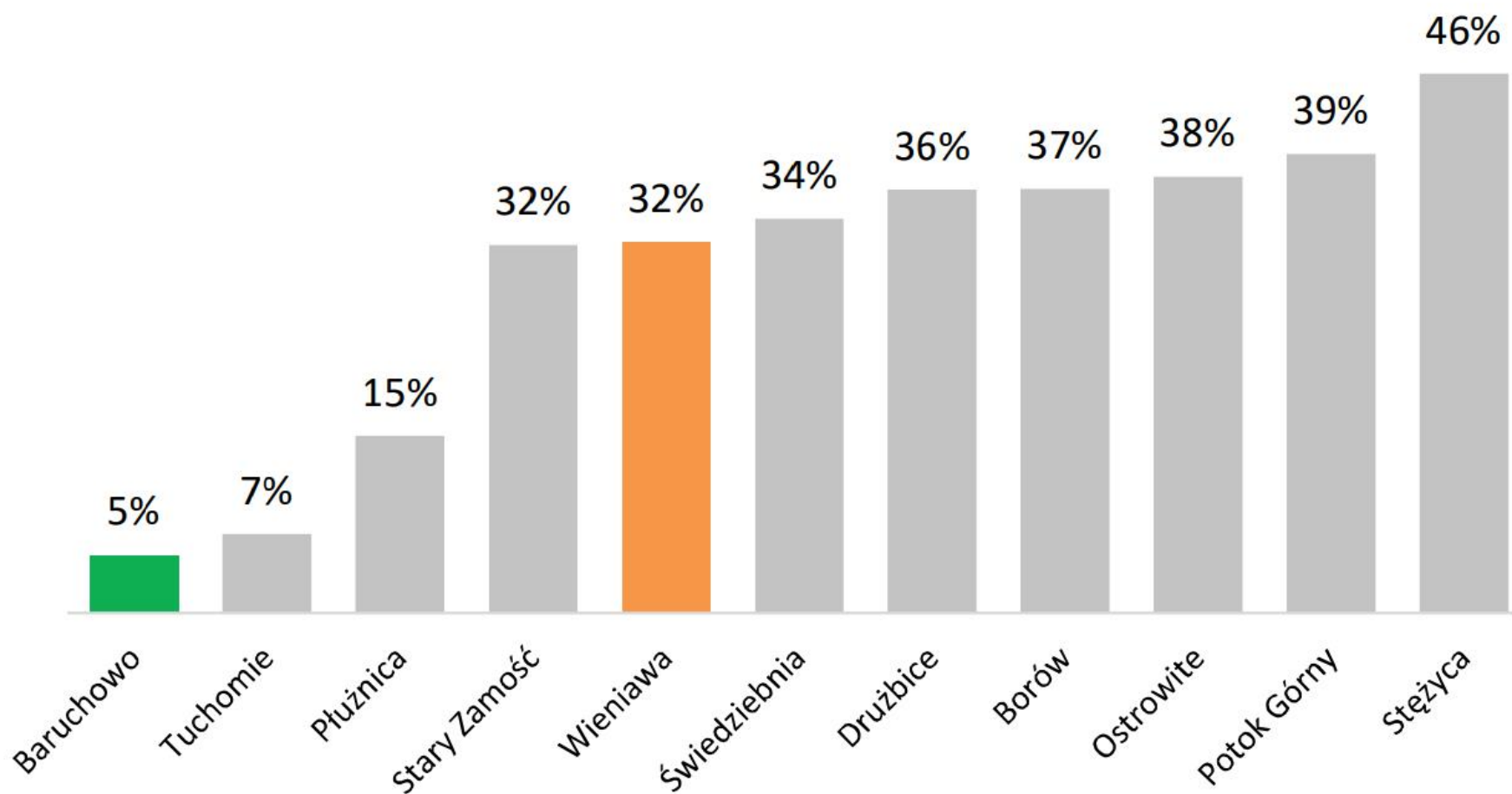
2. Zaangażowanie środków własnych

w mln zł oraz jako procentowa część wydatków do pokrycia



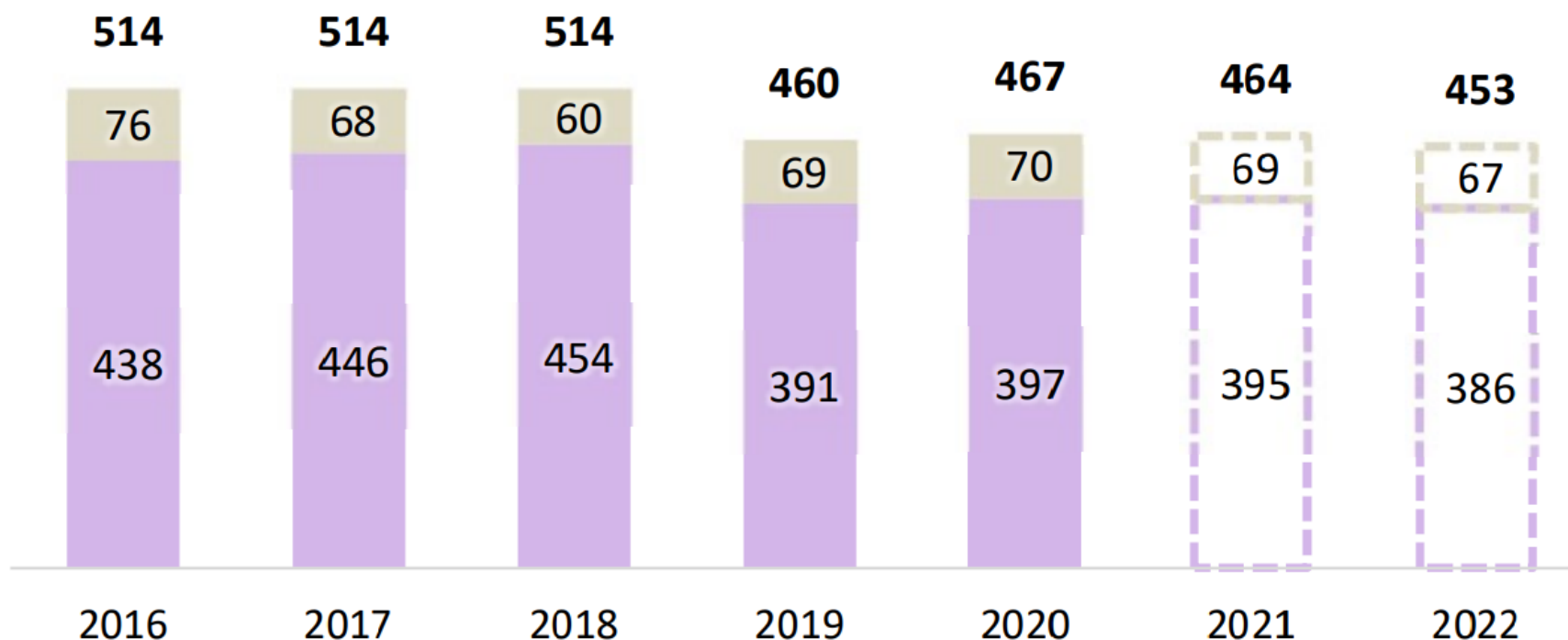
3. Zaangażowanie środków na tle grupy

jako procentowa część wydatków do pokrycia w latach 2019-2021



4. Liczba dzieci w wieku szkolnym a liczba uczniów SP+Gim

w osobach, dane za lata 2021-2022 szacowane wg trendu

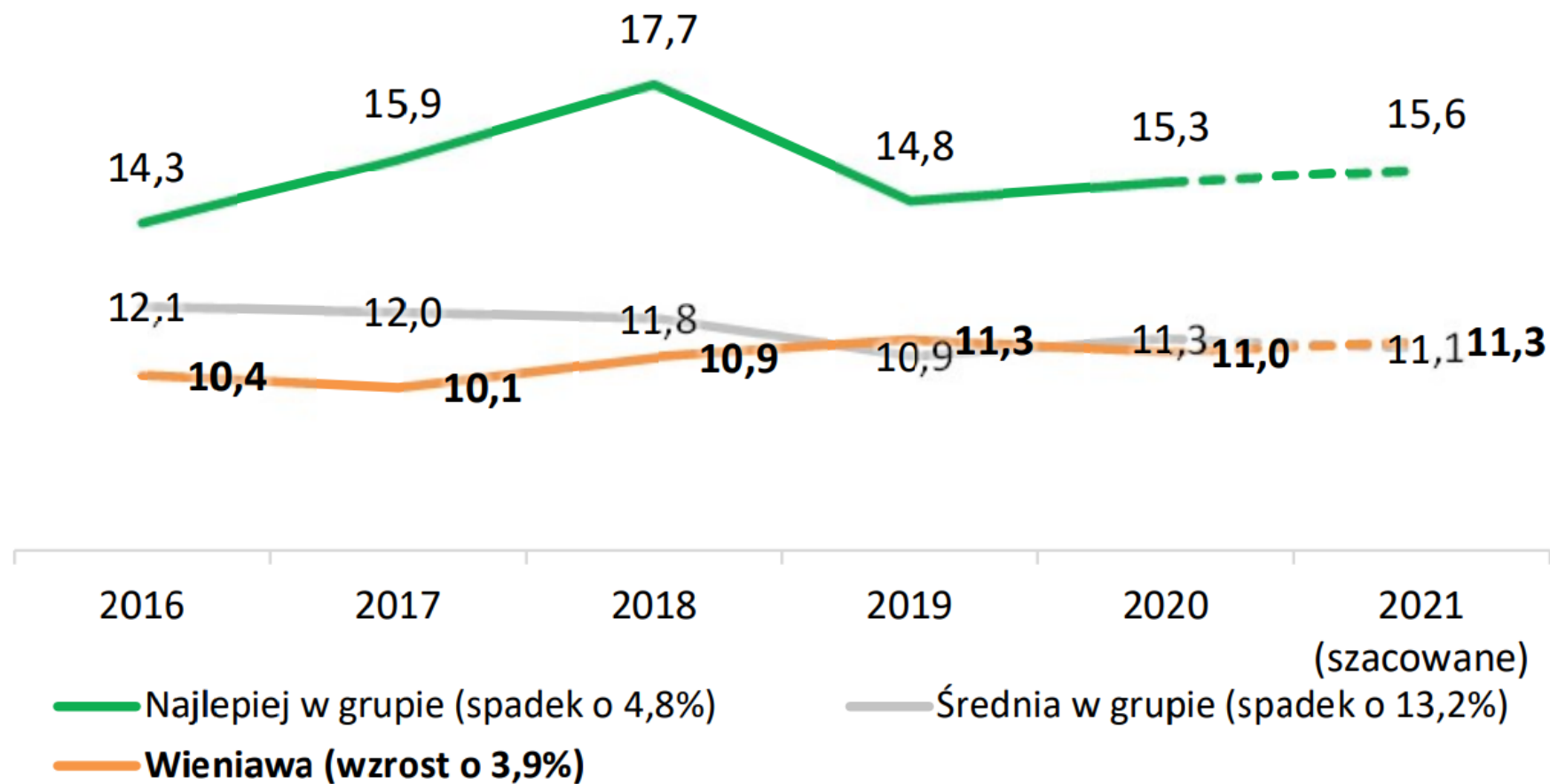


■ Uczniowie w wieku 7-15 lat w innych placówkach (szacunek)

■ Uczniowie SP i gim. w placówkach JST bez specjalnych (spadek o 17,1%)

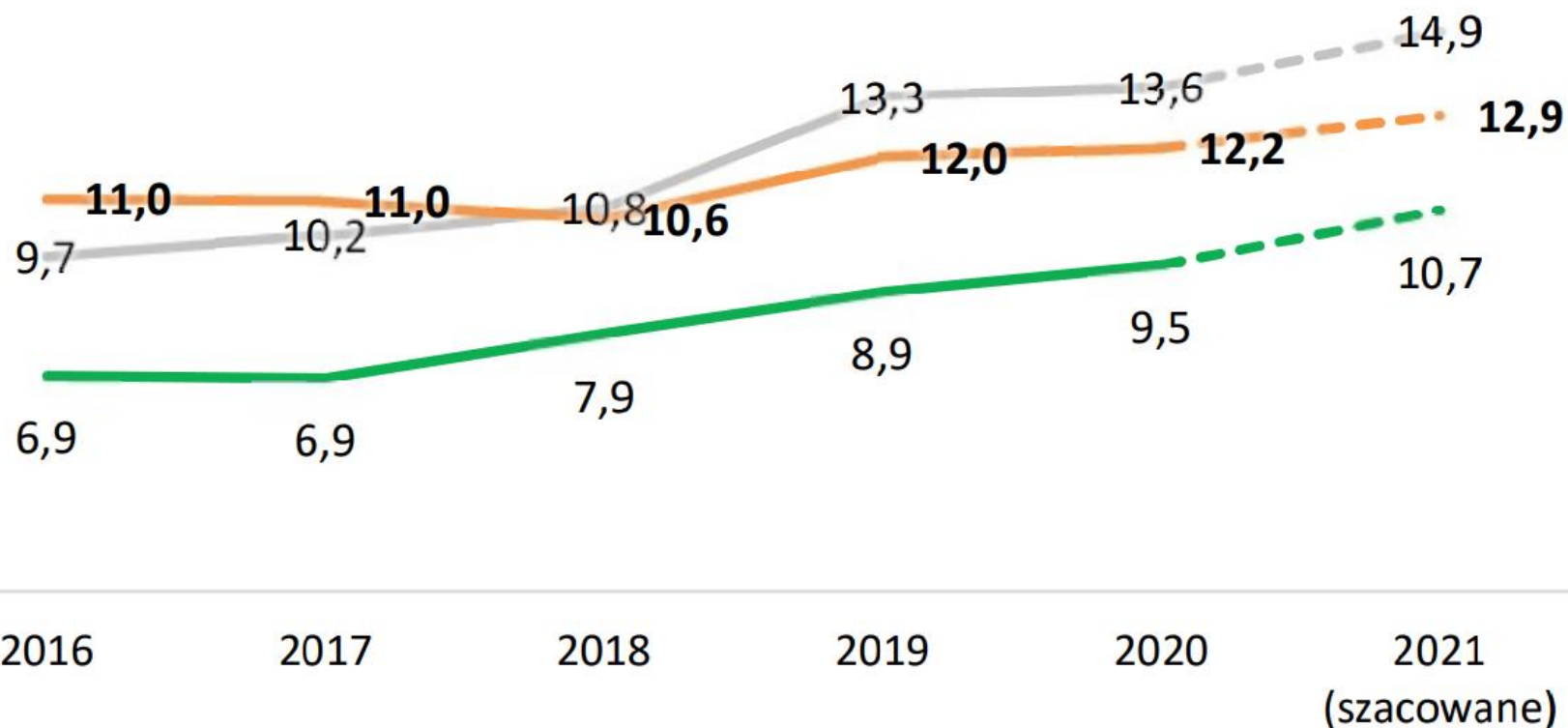
5. Liczba uczniów SP na 1 etat nauczania przedmiotu

w osobach, wszystkie SP na terenie jst, **więcej = lepiej**



6. Podstawowe utrzymanie jednego ucznia SP

w tysiącach złotych, tylko rozdz. 80101 i 80110, mniej = lepiej



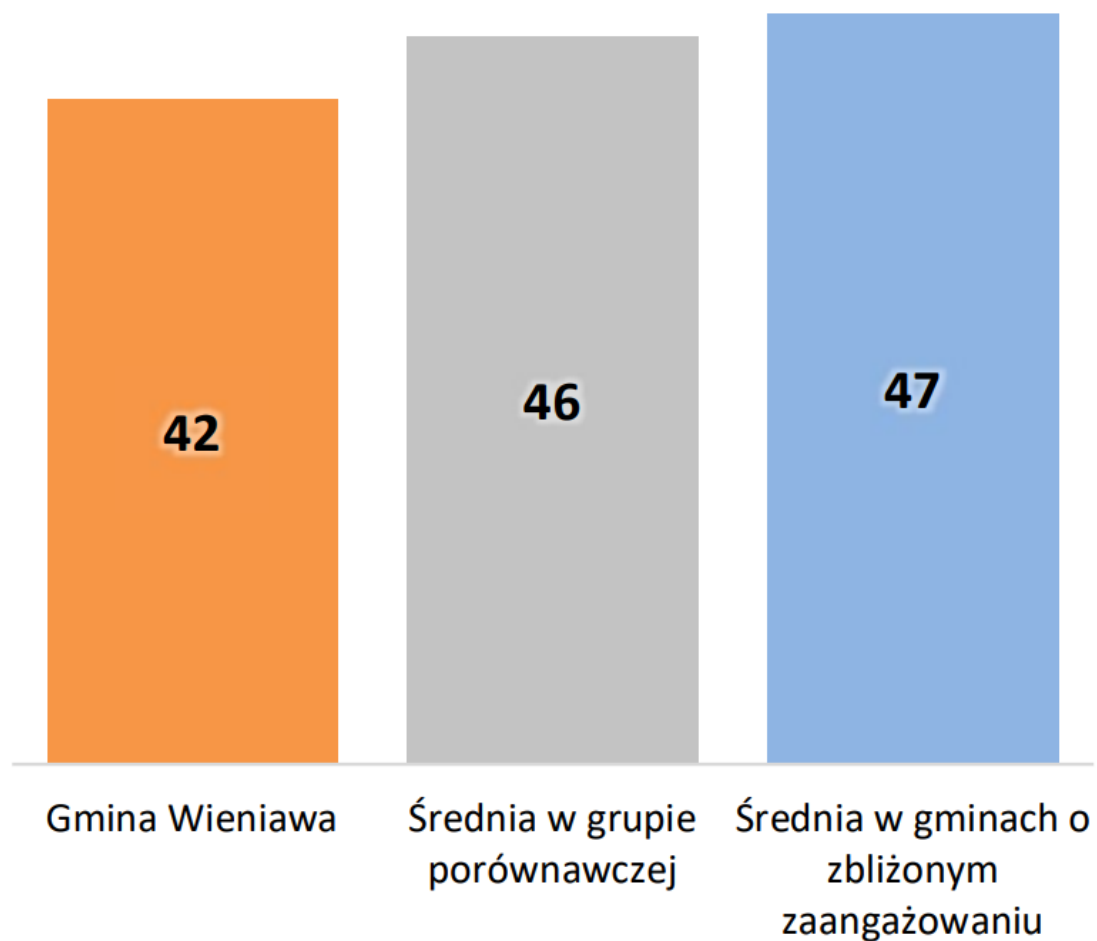
— Najlepiej w grupie (wzrost o 67,9%)

— Średnia w grupie (wzrost o 67,8%)

— Wieniawa (wzrost o 33,3%)

7. Wyniki uczniów na tle populacji

w centylach wg testów 8-klasisty 2019-2020



WNIOSKI Z ANALIZY

- Gmina w 2021 r. wydała na edukację 8,3 mln zł, tj. o 21% więcej niż 5 lat wcześniej (+1,4 mln zł).
- Zaangażowanie własne Gminy w koszty oświaty w analizowanym czasie wynosiło do 2,8 mln zł rocznie.
- W ostatnich 3 latach było to średnio 32% kosztów edukacji (o 27 pp. więcej niż w podobnej Gminie Baruchowo).
- W ostatnich 5 latach w szkołach podstawowych Gminy (bez specjalnych) liczba uczniów spadła o 17%.
- Jednocześnie liczba uczniów na 1 etat nauczania przedmiotu wzrosła z 10,4 na 11,3. Liczba nie obejmuje godzin innych niż przedmiotowe (wychowawcze, na świetlicy, biblioteki, dyrektorskich itp.).
- Średni podstawowy koszt utrzymania 1 ucznia szkoły podstawowej w 2021 r. wyniósł 12,9 tys. zł rocznie, czyli 20% więcej niż w podobnej Gminie Baruchowo. Kwota ta nie obejmuje wydatków na dowozy uczniów, żywienie, pracy z zastosowaniem specjalnych metod nauczania itp.
- Uczniowie z Gminy w latach 2019-2020 w testach 8-klasisty osiągnęli wyniki na poziomie 42 centyla. Jest to poniżej średniej w grupie.