

**UCHWAŁA NR L.15.2023  
RADY GMINY WIENIAWA**

z dnia 26 lipca 2023 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Wieniawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)

**Rada Gminy Wieniawa uchwala, co następuje :**

**§ 1.**

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieniawa o treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

**§ 3.**

Traci moc Uchwała Nr XXVIII.10.2021 Rady Gminy Wieniawa z dnia 5 sierpnia 2021 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieniawa.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wieniawa

**Grzegorz Lipiński**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

L.15.2023

Rady Gminy Wieniawa

z dnia 26 lipca 2023 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WIENIAWA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieniawa, a w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

#### **§ 2.**

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

#### **§ 3.**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa o systemie oświaty” – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
- 2) „ustawa o świadczeniach rodzinnych” – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 390 z późn. zm.),
- 3) „ustawa o pomocy społecznej” - rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023, poz. 901),
- 4) „uczeń” - należy przez to rozumieć osoby wymienione a art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, objęte obowiązkiem szkolnym lub nauki z zaznaczeniem, że o stypendium szkolne o charakterze socjalnym nie mogą ubiegać się dzieci uczęszczające do tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej,
- 5) „kryterium dochodowe” - rozumie się przez to kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub „kryterium dochodowe na osoby w rodzinie” określone w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 6) „miejsce zamieszkania” – rozumie się przez to miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- 7) „szkoła” - szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa,
- 8) „trudna sytuacja materialna” – sytuacja, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 poz.4),

- 9) „dochód miesięczny na osobę w rodzinie” – rozumie się przez to dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty,
- 10) „rodzina” – w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy o pomocy społecznej, tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

#### § 4.

1. Postępowanie w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków prowadzi Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków finansowana jest z dotacji celowej budżetu państwa oraz ze środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy.
3. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% środków finansowych o których mowa w ust. 2.

## II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

#### § 5.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

#### § 6.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901).
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
4. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie kwoty 200%, o której mowa w przywołanym przepisie.
5. Stypendium szkolne nie przysługuje, jeżeli uczeń otrzymuje ze środków publicznych inną pomoc o charakterze socjalnym chyba, że łączna suma tej pomocy nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w tejże ustawie.
6. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów

pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego, uwzględnia się dwa progi kwotowe:

Próg 1 – w kwocie 200% kwoty zasiłku rodzinnego,

Próg 2 – w kwocie 150% kwoty zasiłku rodzinnego.

Wysokość stypendium szkolnego w kwocie określonej w:

Progu 1 – przyznaje się uczniom, których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 75% kryterium dochodowego ,

Progu 2 - przyznaje się uczniom, których dochód na jednego członka rodziny jest wyższy lub równy 75% kryterium dochodowego.

8. Kwota stypendium, jest zaokrąglana wg zasad matematycznych do pełnych złotych.

### **III. WYPŁATA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

#### **§ 7.**

1. Wypłata stypendium szkolnego następuje na podstawie decyzji administracyjnej i jest uzależniona od uprzedniego złożenia oryginałów faktur i rachunków potwierdzających poniesienie kosztów związanych z procesem edukacyjnym ucznia – do wysokości przyznanego stypendium.

2. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w ust. 1 wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 i 803).

3. Wypłata stypendium szkolnego w formie pokrycia wydatków, o których mowa w § 8 realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

4. Stypendium szkolne będzie wypłacane w dwóch terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia,
- 2) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca.

### **IV. FORMY PRYZNAWANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

#### **§ 8.**

1. Stypendia szkolne będą udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

a) zakupu podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, vademecum, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne, astronomiczne, mapy, globus,

b) zakupu przyborów i artykułów szkolnych, ( piśmiennicze, papiernicze, biurowe np. zeszyty, piórniki, bloki rysunkowe, flamastry, kredki, pędzle, farby kleje, temperówki, kalkulator, ołówki, długopisy, pióra, plastelina, modelina, i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi),

c) tornister, plecak szkolny, torba - 1 sztuka na rok,

d) zakupu stroju sportowego:

- zakupu obuwia sportowego : adidas, obuwie lekkie typu: tenisówki, halówki, trampki – do 2 par na semestr,
- zakupu stroju na basen: kąpielówki/ strój kąpielowy, czepek – po 1 szt. na semestr, klapki na basen - po 1 parze na semestr,
- spodenki sportowe- do 2 par na semestr,
- koszulka sportowa- do 2 sztuk na semestr,

- getry/ legginsy sportowe- do 2 par na semestr,
  - bluza dresowa/sportowa - 1 sztuka na semestr,
  - spodnie dresowe/sportowe – 2 sztuk1 na semestr.
- e) zakupu stroju na zajęcia szkolne i pozaszkolne:
- strój ochronny na praktyczną naukę zawodu (jeżeli podmiot organizujący praktyki nie zapewnia uczniowi tej odzieży) - 1 komplet na semestr,
- f) zakupu sprzętu komputerowego: komputer, tablet, monitor, drukarka/ urządzenie wielofunkcyjne, mysz, klawiatura , tusz/ toner do drukarki, nośnik danych, oprogramowanie oraz programy edukacyjne,
- g) krzesło/fotel do biurka, biurko szkolne, lampka na biurko,
- h) faktura za Internet wraz z potwierdzeniem opłat.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych:
- a) chesne za naukę w szkole,
  - b) dojazd do szkoły poza miejscem zamieszkania (imienne bilety miesięczne), zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji;
2. Faktury bądź rachunki muszą być wystawione imiennie na Wnioskodawcę lub drugiego z rodziców/ opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza.
3. Data wystawienia dokumentów wymienionych w ust. 2 powinna zawierać się w okresie, na który stypendium zostało przyznane.
4. Dokumenty potwierdzające zakupy w miesiącach: lipiec i sierpień będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego.
5. Wymagane jest, aby przy zakupach takich jak: plecak, torba, obuwie, odzież - widniała adnotacja "szkolne" lub „sportowe”.

## **V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

### **§ 9.**

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest złożenie pisemnego wniosku przez:
- 1) rodzica lub prawnego opiekuna ucznia, wychowanka lub słuchacza,
  - 2) pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza,
  - 3) dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, wychowanek lub słuchacz.
2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawierać ma w szczególności:
- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
  - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
  - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów

przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium szkolne.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 i ust. 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

#### **§ 10.**

1. Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w § 9 niniejszego regulaminu składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego w Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.

2. Wniosek, o którym mowa w § 9, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznane z urzędu.

#### **§ 11.**

1. Wniosek, o którym mowa w § 10, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

- 1) wniosek został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu do siedziby Centrum Usług Społecznych lub data stempla pocztowego,
- 2) wniosek sporządzono niezgodnie z zasadami określonymi w § 9 i pomimo wezwania do uzupełnienia braków nie uczyniono tego w terminie 7 dni.

### **VI. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

#### **§ 12.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej zdarzeniem losowym.

2. Za zdarzenie losowe, o jakim mowa w ust. 1 w szczególności uznać należy:

- 1) śmierć rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) długotrwałą chorobę ucznia,
- 3) utratę mienia znacznej wartości,
- 4) inne, losowe okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.

5. Przyznany zasiłek szkolny nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

### § 13.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:
  - 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
  - 3) z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Zasiłek szkolny wypłaca się na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Do takich okoliczności należą m.in.:
  - 1) rezygnacja z nauki w szkole,
  - 2) skreślenie z listy uczniów,
  - 3) nie spełnianie kryteriów wymienionych w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty tzn. sytuacja rodziny uległa poprawie,
  - 4) brak udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne.

### § 15.

1. Rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy o charakterze socjalnym.
2. Wstrzymanie bądź cofnięcie wypłaty świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej, która określa warunki zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
3. Kwoty z tytułu nienależnie pobranego świadczenia podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, można odstąpić od takiego zwrotu.

Nazwa podmiotu realizującego:
-------------------------------

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY**

...../.....

**Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z pouczeniem stanowiącym integralną część wniosku**

.....  
(miejscowość, data)

**CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE**

**1. Wnioskodawca:**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**2. Dane osobowe wnioskodawcy:**

<b>Imię i nazwisko:</b>																					
<b>PESEL:</b> (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
<b>Adres zamieszkania</b>																					
<b>Nr telefonu</b>																					



### 3. Dane osobowe uprawnionego ucznia:

Imię i nazwisko uprawnionego ucznia, PESEL	Data i miejsce urodzenia ucznia:	Imiona rodziców/opiekunów prawnych ucznia:	Adres zamieszkania ucznia
..... ..... <b>PESEL</b> 	..... .....	..... .....	

### 4. Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń:

PELNA NAZWA SZKOŁY	Adres szkoły (miejscowość, ulica, nr domu (lokalu), kod pocztowy, poczta)	Typ szkoły (zaznacz właściwy) oraz klasa, do której uczeń uczęszcza	Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły w roku szkolnym ...../..... (pieczętka Dyrektora Szkoły i podpis Dyrektora Szkoły bądź osoby upoważnionej), szkoły ponadpodstawowe - zaświadczenie
		Podstawowa <input type="checkbox"/> Ponadpodstawowa <input type="checkbox"/> Kolegium Pracowników Służb Społecznych <input type="checkbox"/> Ośrodek <input type="checkbox"/>  Klasa .....	

### CZĘŚĆ B- SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie występuje: (właściwe zaznaczyć)

1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Rodzina niepełna
9.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie):
10.	<input type="checkbox"/>	Inne:

### CZEŚĆ C – WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę:		
1.	<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w szczególności: zakup podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii itp. (także ebook oraz audiobook); zakup pomocy dydaktycznych (specjalistyczne edukacyjne programy komputerowe i płyty DVD edukacyjne itp.); zakup wyposażenia (zeszyty, przybory szkolne, kalkulator, tornister itp.); zakup obuwia sportowego i odzieży sportowej (buty sportowe, trampki, tenisówki, adidas, spodnie sportowe, bluzy sportowe, koszulki sportowe, spodenki sportowe, okulary pływackie, strój kąpielowy itp.); zakup rzeczy i przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego (komputer, tablet, drukarka, tusz, papier, urządzenie wielofunkcyjne, krzesło/fotel do biurka, biurko szkolne, lampka na biurko itp.).
2.	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności: zakwaterowania w bursie lub w internacie; kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki (imienne bilety miesięczne); opłaty za czesne.

### CZEŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

\*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z CUS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

2. Członkowie mojej rodziny są zobowiązani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

**3. Źródła dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku tj. sierpień 20.....r.**

<b>Lp.</b>	<b>Źródło dochodu</b>	<b>Kwota dochodu NETTO</b>
1.	Wynagrodzenia za pracę	
2.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
3.	Świadczenie pielęgnacyjne/specjalny zasiłek opiekuńczy/zasiłek dla opiekuna	
4.	Zasiłek pielęgnacyjny	
5.	Zasiłek stały z pomocy społecznej	
6.	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
7.	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego	
8.	Alimenty	
9.	Emerytura, renta	
10.	Świadczenie rehabilitacyjne	
11.	Świadczenie/zasiłek przedemerytalny	
12.	Zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, dodatek aktywizacyjny wypłacony przez Powiatowy Urząd Pracy	
13.	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
14.	Umowy zlecenia, umowy o dzieło i agencyjna	
15.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych x .....zł)	
16.	Jednorazowy dochód uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający pięciokrotność kwoty kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, np. dochody z tytułu sprzedaży nieruchomości, ruchomości – samochody itp. Sposób dochodu/12 miesięcy	
17.	Wynagrodzenie młodocianych pracowników( uczniów)	
18.	Stypendium socjalne, przyznane na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym	
19.	Praca dorywcza	
20.	Dieta radnego, sołecka, czynsz dzierżawny	
21.	Inne dochody:.....	
<b>Łączny dochód NETTO rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:</b>		
<b>Liczba osób, z których składa się rodzina (wraz z uczniem):</b>		
<b>Dochód NETTO na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł (po odjęciu zobowiązań alimentacyjnych):</b>		



**4. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, przepis ten stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły – art. 90o ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2023r., poz. 2230).**

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego – art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

**4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem.**

**5. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Wieniawie. W razie niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.**

6. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Informujemy, iż administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Wieniawie. Kontakt do Inspektora ochrony danych to: [iod@gminawieniawa.pl](mailto:iod@gminawieniawa.pl). W przypadku udostępnienia danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, możliwość zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

2. Podstawę prawną Administratora stanowi ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

3. Dane są przetwarzane w celu przyznania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

4. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Nazwa podmiotu realizującego:
-------------------------------

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE  
SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

***Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z pouczeniem stanowiącym integralną część wniosku***

.....  
(miejscowość, data)

**CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE**

**1. Wnioskodawca:**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium
- z urzędu

**2. Dane osobowe wnioskodawcy:**

<b>Imię i nazwisko:</b>													
<b>PESEL:</b> (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
<b>Adres zamieszkania</b>													
<b>Nr telefonu</b>													

**3. Dane osobowe uprawnionego ucznia:**

X	<b>Data i miejsce urodzenia ucznia:</b>	<b>Imiona rodziców/opiekunów prawnych ucznia:</b>	<b>Adres zamieszkania ucznia</b>																				
Nazwisko i imię ucznia ..... .....	..... .....	..... .....	..... ..... ..... .....																				
<b>PESEL</b> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																							
<b>Pełna nazwa i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń</b>																							
<b>Klasa</b>																							

**CZĘŚĆ B - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA**

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ( rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące ):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa <sup>1</sup>	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**Razem dochody netto:** .....zł

**Dochód netto na osobę w rodzinie wynosi:** .....zł

<sup>1</sup> W stosunku do wnioskodawcy

## CZEŚĆ C - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZDARZENIA LOSOWEGO

### 1. ZDARZENIE LOSOWE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO:

(właściwie proszę zaznaczyć X):

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1) śmierć jednego lub obojga rodziców              | <input type="checkbox"/> |
| 2) ciężka choroba ucznia lub członków jego rodziny | <input type="checkbox"/> |
| 3) ciężki wypadek w rodzinie ucznia                | <input type="checkbox"/> |
| 4) pożar lub zalanie mieszkania                    | <input type="checkbox"/> |
| 5) kradzież  | <input type="checkbox"/> |
| 6) klęska żywiołowa                                | <input type="checkbox"/> |
| 7) inne, jakie?.....                               |                          |

2. Data zdarzenia losowego.....

3. Uzasadnienie przyznania świadczenia: (wskazanie potrzeb edukacyjnych ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Załączniki złożone do wniosku** (dokumentacja potwierdzająca zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia, dokumentacja dotycząca sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Proszę o przekazanie zasiłku szkolnego na poniżej podany numer konta:**

	-			-				-				-					-		
--	---	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--

**Nazwa banku, imię i nazwisko właściciela konta:**

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

(podpis wnioskodawcy)



## POUCZENIE

### Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności:
  - a. pożaru lub zalania mieszkania,
  - b. nagłej, ciężkiej choroby w rodzinie ucznia,
  - c. śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
  - d. nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
  - e. kradzieży w mieszkaniu ucznia,
  - f. nagłej, niezawinionej utraty pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,
  - g. innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym zgodnie z katalogiem wydatków.
3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego oraz sytuację materialną rodziny ucznia.
6. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane np. poprzez zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, odpis aktu zgonu, zaświadczenie wystawione przez Policję (kradzież, włamanie) lub Straż Pożarną (pożar).

### **W przypadku załączonych kopii dokumentów, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

Będąc świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. Przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi z zasiłku szkolnego.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Wieniawie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania zasiłku szkolnego.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

5. Informujemy, iż administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Wieniawie. Kontakt do Inspektora ochrony danych to: [iod@gminawieniawa.pl](mailto:iod@gminawieniawa.pl). W przypadku udostępnienia danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia, możliwość zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podstawę prawną Administratora stanowi ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
7. Dane są przetwarzane w celu przyznania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
8. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### **Uzasadnienie**

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego 5 sierpnia 2021 r.

W odróżnieniu od dotychczasowego regulaminu w obecnej wersji dokumentu zmieniono wartości procentowe progów kwotowych, dodano możliwość całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu krzesła/ fotela do biurka, biurka szkolnego i lampki na biurko. Do regulaminu dodano również załącznik Nr 2 – wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego oraz zmodyfikowano Załącznik Nr 1 – wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.

Zawarto również zmiany wynikające z nowelizacji ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) w zakresie likwidacji kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, skutkujące m.in. wykreśleniem uczniów tych kolegiów jako uprawnionych do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.