



Wierzbica, 09.10.2024r.

RI.6720.1.2024.BK

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA WIERZBICA

której zadanie realizuje: Urząd Gminy w Wierzbicy
ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica
tel. (48) 618 36 10
E-Mail: wierzbica@wierzbica.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł (art.2, ust.1 pkt1 ustawy z dnia 11 wrzesień 2019 Prawo Zamówień Publicznych – Dz. U. z 2024r. poz.1320)

Zaproszenie do składania ofert odbywa się na podstawie Regulaminu zamówień publicznych nieprzekraczających 130 000,00 zł netto, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/21 Wójta Gminy Wierzbica z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej nie 50 000 zł, i mniejszej niż 130 000 zł., netto.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Opracowanie projektu **Planu Ogólnego Gminy Wierzbica**

Granice opracowania:

Granicą opracowania jest Gmina Wierzbica w granicach administracyjnych z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalana przez ministra właściwego do spraw transportu.

Powierzchnia Gminy Wierzbica wynosi 93,6 km²

Gmina Wierzbica posiada trzy miejscowe planu zagospodarowania przestrzennego.

Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130 ze zm.), zwanej dalej „ustawą u.p.z.p.”,
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 08 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r., poz. 2758),



- 3) ustawą z dnia 03 października 2008 r., o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.),
- 4) zapisami uchwały Nr VII/35/2024 Rady Gminy Wierzbica z dnia 29 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Wierzbica,
- 5) uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

Opracowanie projektu planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p. z w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym m.in.:

1. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych).
2. Przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę.
3. Prowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia.
4. Udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalone z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych).
5. Przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy u.p.z.p..
6. Prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy Wierzbica oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny).
7. Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p..



8. Opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. (na różnych etapach opracowania planu).
9. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.).
10. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego.
11. Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę).
12. Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
13. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszenia uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
14. Do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.UE.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214 t.j.). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
 - a) plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
 - b) plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - c) plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.
15. Wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu

III. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone poniżej:

- **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Zgodnie z treścią ww. przepisu: „Przepisy ust. 1-8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż



kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy”.

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 5 opracowań polegających na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz co najmniej jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (dotyczy także opracowań dotyczących zmian planów lub zmian studium) w tym co najmniej jednego opracowania o powierzchni nie mniejszej niż 300 ha**, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa, do których Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego.

W oświadczeniu potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku, należy podać nr uchwały, daty uchwalenia i nazwę organu uchwalającego oraz datę publikacji – wykaz wykonanych usług wraz z dowodami o należyty wykonaniu, winny być referencje z których wynika, że zlecone prace zostały wykonane należyście i zgodnie z umową, oraz informacja, że wykonane prace nie znajdują się w obiegu prawnym (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**).

- co najmniej jedną osobą, do sporządzenia planów ogólnych, spełniającą wymogi określone w art. 5 u.p.z.p w brzmieniu obowiązującym od 24 września 2023 r.

- co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.).

- powyżej wskazane osoby muszą posiadać aktualne uprawnienia zawodowe. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania m.in. zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w **załączniku nr 3 do zapytania ofertowego**.

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków:

- 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**).
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie dotyczące wykazu wykonanych usług (**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**).
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie wykazania, że Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**).
- 4) referencje potwierdzające należyte opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Niezałączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów do oferty Wykonawcy skutkuje jej odrzuceniem.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ocenie podlegać będą tylko oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w formularzu oferty, sporządzonym według załącznika do zapytania ofertowego.



3. Sposób oceny ofert (kryteria oceny ofert): cena: 100%. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium ceny, obliczonego w następujący sposób:
$$P_{K1} = [CN / CB] \times 100,$$

przy czym:
P_{K1} – ilość punktów dla kryterium
CN – najniższa oferowana cena
CB – cena oferty badanej
Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.
4. Wykonawca określi cenę oferty netto + należny podatek VAT, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.
6. Cena oferty netto + należny podatek VAT jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (prawidłowe ustalenie stawki VAT leży po stronie Wykonawcy).
7. Składający ofertę Wykonawca akceptuje warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Cena określona przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Sporządzenie przez Wykonawcę „Harmonogramu rzeczowo-finansowego prac” i dostarczenie go do Zamawiającego przed podpisaniem umowy – do 5 dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego zawiadomienia o wybraniu jego oferty.
2. Rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy.
3. Zakończenie – termin końcowego odbioru przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania oferty:

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 15 października 2024 r., do godz. 24:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga: otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



2. Sposób składania oferty:

- 1) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy złożyć w języku polskim w oparciu o wzór formularza ofertowy, przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w sekretariacie Urzędu Gminy w Wierzbicy w zamkniętej kopiecie oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia: **Oferta na: Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Wierzbica**, przesłać na skrzynkę ESP lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: wierzbica@wierzbica.pl w temacie wpisując: **Oferta na: Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Wierzbica**.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy,
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) Przedmiot zamówienia stanowi jedną całość.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od składających wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Udzielenie zamówienia / podpisanie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez publikację informacji na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta będzie wybrana zostanie zawiadomiony dodatkowo telefonicznie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta będzie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.
5. Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy w której są zawarte szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Barbara Krucińska, tel. 48-618-36-19, e-mail: infrastruktura@wierzbica.pl.

**VIII. Załączniki:**

- 1) Wzór formularza ofertowego (zał nr 1),
- 2) Wykaz usług – oświadczenie (zał nr 2),
- 3) Wykaz osób – oświadczenie (zał nr 3),
- 4) Projekt umowy (zał nr 4),
- 5) Uchwała nr VII/35/2024 Rady Gminy Wierzbica z dnia 29 lipca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Wierzbica.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, Gmina Wierzbica informuje, że:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Wierzbica (ul. Tadeusza Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica, e-mail: wierzbica@wierzbica.pl, tel. (48) 618-36-10).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl Lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o gminnym (t.j. Dz. U. 2024, poz. 609) oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań gminy. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h Kodeksu postępowania administracyjnego(ustawazdnia14czerwca1960r.;t.j.Dz.U.2024,poz.572).

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych



skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. 9) Państwa dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; operatorom pocztowym; pracownikom Administratora, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.