



UMOWA Nr
zawarta w dniu w Wierzbicy

pomiędzy

Gminą Wierzbica, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica
woj. mazowieckie NIP 9482382481

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wierzbica – Agnieszkę Jastrzębską,
 przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy – Sławomira Wolaka
 zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

- zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1. Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą, która posiada doświadczenie i wiedzę w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy oraz jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada środki niezbędne do pokrycia wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
3. Osoby reprezentujące strony umowy zgodnie oświadczają, że w dniu zawarcia umowy są umocowane do zaciągania zobowiązań wynikających z jej zawarcia.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Budowa pionowej samonośnej platformy dźwigowej dla osób niepełnosprawnych zlokalizowanej wewnątrz budynku Urzędu Gminy w Wierzbicy”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy robót budowlanych, określają niżej podane dokumenty stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - a) Zapytanie ofertowe Nr wraz z załącznikami
 - b) Oferta Wykonawcy z dnia r. z załącznikami

§ 3. Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy od podpisania umowy do dnia **30 października 2026r.**
2. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się zrealizowanie robót budowlanych opisanych w § 2.

§ 4. Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się przede wszystkim do:
 - a) odebrania przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie,
 - b) zapłaty umówionego wynagrodzenia na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości prowadzonych prac oraz ma prawo zgłaszać zastrzeżenia co do sposobu prowadzenia tych prac, a także żądać od Wykonawcy natychmiastowego ich poprawienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - a) udziału w czynnościach zmierzających do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac nad przedmiotem umowy, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętych



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag lub zastrzeżeń,

- c) wglądu do wszelkich dokumentów technicznych związanych z realizacją umowy,
- d) proponowania Wykonawcy wykonania robót zamiennych, które nie stanowią istotnych zmian warunków zamówienia.

§ 5. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót, na terenie przyjętym od Zamawiającego, lub mające związek z prowadzonymi robotami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 2, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami w zakresie technicznym i jakościowym, a zwłaszcza przepisami BHP.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu.
5. Wykonawca do wykonania robót użyje własnych materiałów.
6. Wykonawca poniesie koszty prób, badań jakości robót, koszty UDT-u itp.
7. Wykonawca ma obowiązek zgłosić zakończenie budowy do UDT-u, przygotować wszystkie dokumenty i uczestniczyć w odbiorze montażu windy z tą instytucją oraz ponieść koszty z tym związane.

§ 6. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w § 2 niniejszej umowy, Strony określają na podstawie formularz ofertowego w wysokości netto: zł,
co po uwzględnieniu podatku VAT w kwocie zł
daje kwotę brutto: zł (słownie: 00/100).
2. Kwota wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez obie strony protokołem odbioru końcowego dot. zadania określonego w § 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku uwag/zastrzeżeń Zamawiającego co do przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i informacji wskazanych w SWZ i Umowie, oraz nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, bądź braku tych informacji Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia do czasu wykonania zakresu prac zgodnie z uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego.

4. Rachunek/faktura powinien zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca: Gmina Wierzbica
ul. Tadeusza Kościuszki 73
26-680 Wierzbica
NIP: 9482382481

Odbiorca: Urząd Gminy w
Wierzbicy
ul. Tadeusza
Kościuszki 73
26-680 Wierzbica
NIP: 7991458033

5. Rachunek/faktura zostanie przesłany e-mailem na adres: faktury@wierzbica.pl lub dostarczony



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



- w wersji papierowej na adres Zamawiającego.
6. Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług. Do czasu powstania tego obowiązku faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej), chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania w pole „Podmiot 2” faktury ustrukturyzowanej następujących danych identyfikacyjnych: NIP: 9482382481, nazwa: Gmina Wierzbica, adres: ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania w strukturze faktury dodatkowo pola „Podmiot 3” i wyboru w polu „Rola” symbolu 8 (JST odbiorca) oraz wpisania w pole następujących danych: NIP: 7991458033, nazwa: Urząd Gminy w Wierzbicy, adres: ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica.
 9. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.
 10. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
 11. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
 12. Wykonawca oświadcza, że wskazany na rachunku/fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
 13. Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz że ten rachunek będzie zamieszczony na złożonej fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem, że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
 14. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
 15. Za dzień zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy, Strony niniejszej Umowy uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. Realizacja i odbiór przedmiotu zamówienia

1. Decyzje dotyczące realizacji robót dodatkowych, robót uzupełniających, robót zamiennych, nieistotnych odstępstw od dokumentacji powierzonego zadania podejmuje Zamawiający po przedstawieniu przez Wykonawcę stosownych protokołów, zawierających uzasadnienie. Wszelkie zmiany winny być udokumentowane stosownymi protokołami konieczności i uzasadnione.





2. Wykonawca prowadzi na bieżąco roboty zgodnie z kosztorysem ofertowym, a przedstawiciel Zamawiającego ma możliwość zapoznania się ze stanem robót. W tym ma wpływ na dobór wbudowywanych materiałów.
3. Przedstawiciel Zamawiającego po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia i zamknięciu robót sprawdza przedstawiony przez Wykonawcę kosztorys powykonawczy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
6. Poprzez osiągnięcie gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu zamówienia rozumie się łączne spełnienie poniżej przedstawionych warunków:
 - a) zrealizowanie wszystkich robót objętych przedmiotem umowy,
 - b) sporządzenie dokumentacji odbiorowej, obejmującej w szczególności:
 - atesty i certyfikaty materiałowe lub dokumenty równoważne,
 - kosztorys powykonawczy
 - uzyskanie decyzji dopuszczenia platformy do użytkowania w UTD
7. Zamawiający zobowiązuje się w ciągu 7 dni roboczych od daty doręczenia prawidłowego zgłoszenia gotowości Wykonawcy do przeprowadzenia odbioru przedmiotu zamówienia, wyznaczyć termin rozpoczęcia odbioru i zawiadomić o nim niezwłocznie Wykonawcę.
8. Zamawiający zakończy czynności odbioru najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy od dnia odbioru końcowego.
2. Warunki gwarancji:
 - a) okres gwarancji i rękojmi ustalony na,
 - b) zobowiązanie Wykonawcy do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni lub dłuższym, gospodarczo lub technicznie uzasadnionym, licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego,
 - c) zobowiązanie Zamawiającego do niezwłocznego pisemnego, listem w formie papierowej, e-mailem, powiadomienia o wystąpieniu lub ujawnieniu wad i usterek, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od powzięcia informacji lub naocznego stwierdzenia wystąpienia lub ujawnienia się wad i usterek,
 - d) obowiązek usunięcia wad i usterek potwierdza się protokołem ich usunięcia podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - e) czas gwarancji i rękojmi wydłuża się o czas usuwania wady lub usterki, liczony od odebrania powiadomienia Zamawiającego do odbioru ich usunięcia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji bądź rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. b, pomimo pisemnego, ponownego wezwania, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 9. Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.





3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w realizacji w wykonaniu dokumentacji lub jej części, w stosunku do terminów, o którym mowa w § 3 Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewywiązanie się z terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zmiany wskazanej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności określonych w § 2 Umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek niewykonywania lub nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
5. Nałożone kary podlegają sumowaniu.
6. Naliczone kary umowne Wykonawca przekaże Zamawiającemu na wskazane konto w terminie do 7 dni od daty doręczenia żądania zapłaty tych kar lub zostaną one potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, o ile kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian sposobu, zakresu i terminu wykonania umowy w przypadkach:
 - a) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego – o czas jej wystąpienia oraz o czas usuwania skutków jej działania,
 - b) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót – o czas ich trwania,
 - c) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - d) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia – o czas ich trwania,
 - e) wstrzymania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – o czas wstrzymania,





- f) zaistnienia okoliczności powodujących zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy; w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu odpowiednio do ograniczenia zakresu robót, w takim stosunku w jakim ograniczone roboty pozostają do całości przedmiotu umowy,
 - g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w zakresie niezbędnym do wykonania tych przepisów i dostosowania treści umowy.
- 2. Warunkiem zmian umowy, związanych z działaniem siły wyższej lub wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz innych przeszkód w wykonywaniu przedmiotu umowy, jest niezwłoczne zgłoszenie tych okoliczności Zamawiającemu.
 - 3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Aneks musi zostać podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Stron umowy.

§ 12. Personel Wykonawcy

- 1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami objętymi Umową, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w SWZ.
- 3. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 4. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie: tel. mail:
- 5. Nadzór nad realizacją Umowy z ramienia Wykonawcy: tel. mail:
- 6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5 nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

§ 13. Nadzór

- 1. Zamawiający w czasie przekazania placu budowy poinformuje Wykonawcę o osobach pełniących funkcję Inspektora Nadzoru.
- 2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ww. osób, o czym Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

§ 14. Teren budowy

- 1. Przekazanie terenu budowy nastąpi w drodze pisemnego protokołu sporządzonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2. Od dnia przejęcia terenu budowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

§ 15. Kontakt stron

- 1. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i adresu e-mailowego bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnego (z dopuszczeniem drogi elektronicznej) Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w terminowej realizacji Umowy, w terminie do trzech dni od dnia zaistnienia okoliczności.
- 3. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są:

tel.: e-mail:



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



4. Osobami do kontaktu ze strony Wykonawcy są:

tel.: e-mail:

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 17. RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, Gmina Wierzbica informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest:
Gmina Wierzbica (siedziba: ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica) – w sprawach dotyczących zakresu działań i zadań wynikających z ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się skontaktować poprzez (do wyboru): e -mail: bodo.radom@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.
3. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 170.000 złotych netto.
4. Podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit c, oraz b Rozporządzenia (w przypadku zawarcia umowy).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcą danych będzie również Urząd Zamówień Publicznych. Ponadto w zakresie określonym w ustawie PZP, dane publikowane będą na stronie internetowej www.bip.wierzbica.pl.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
 - a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.





9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Dokumentacja projektowa
- 2) CEIDG/KRS
- 3) OFERTA

Zamawiający:

Wykonawca:

Wójt Gminy Wierzbica

Skarbnik Gminy Wierzbica



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych