

.....
/imię i nazwisko/

.....
/miejscowość/ /data/

.....
/adres/

.....
/numer telefonu/**

Urząd Gminy Jasło

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego: *

- ☐ zameldowanie na pobyt stały/czasowy
- ☐ wymeldowanie z pobytu stałego/czasowego
- ☐ ilość osób zameldowanych pod adresem
- ☐ inne:

na nazwisko i imię

Zaświadczenie zostanie przedłożone /podać nazwę instytucji/

w sprawach z zakresu: *

- ☐ alimentacyjnych, opieki, kurateli, przysposobienia
- ☐ ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy zawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów
- ☐ świadczeń socjalnych, spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, o zatrudnieniu socjalnym; zatrudnienia; wynagrodzenia za pracę
- ☐ nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej, ochrony zdrowia
- ☐ powszechnego obowiązku obrony
- ☐ budownictwa mieszkaniowego, spraw załatwianych na podstawie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami
- ☐ innych (jakie?)

* właściwe zaznaczyć „x”

** Podając nr telefonu wnioskujący wyraża dobrowolną zgodę dla Urzędu Gminy Jasło na jego przetwarzanie w celu usprawnienia komunikacji ze sobą do czasu zrealizowania powyższego wniosku.

.....
/podpis wnioskodawcy/

Potwierdzam odbiór zaświadczenia

.....
/data/ /podpis wnioskodawcy/

Informacje dot. przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska
3. Wójt Gminy Jasło, mający siedzibę pod adresem: ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem danych jest

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Wójtem Gminy Jasło można się skontaktować poprzez adres email gmina@gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

- Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Administrator – Wójt Gminy Jasło wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@urzed.gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

CELE PRZETWARZANIA

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL i rejestrze mieszkańców na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, zgodnie z Ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1397 z późn. zm.).
- Usprawnienia kontaktu na podstawie wyrażonej zgody zgonie z art. 6 ust. 1 lit a RODO.

ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą być udostępniane służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności dane osobowe zgromadzone w rejestrze mieszkańców oraz w rejestrze PESEL przetwarzane są bezterminowo.

Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67):

- dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach;
- dokumentacja spraw meldunkowych niszczona jest po 10 latach;
- dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci oraz prawo żądania ich sprostowania. W sytuacji przetwarzania danych, na które została udzielona dobrowolna zgoda przysługuje prawo jej wycofania w każdym momencie.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
- organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
- wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.
- Rejestr mieszkańców zasilany jest danymi z rejestru PESEL.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji powyższego wniosku. Brak ich podania skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez realizacji.

Podanie danych usprawniających kontakt (nr telefonu) jest dobrowolne i nie wpływa na realizację wniosku.