

**ZARZĄDZENIE NR 106.2022
WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559,583,1005,1079)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

REGULAMIN
dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych,
uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów
dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu
organizowanego przez Gminę Wieniawa

§ 1

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu są następujące osoby, zamieszkałe na terenie Gminy Wieniawa:

- 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego;
- 2) niepełnosprawni uczniowie, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe - do najbliższej szkoły podstawowej a uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

Sposób realizacji obowiązku dowozu osób niepełnosprawnych

§2

1. Obowiązki bezpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 1, gmina spełnia poprzez:
 - 1) zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów we własnym zakresie. Dowóz jest realizowany samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, w oparciu o harmonogram opracowany przez Gminę Wieniawa;
 - 2) zwrot kosztów dowozu zorganizowanego przez rodzica, prawnego opiekuna.
2. Zwrot kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, następuje na podstawie umowy, zawartej między Gminy Wieniawa a rodzicami, opiekunami prawnymi. Umowę zawiera się w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, prawni opiekunowie.

Wymagane dokumenty o objęciu bezpłatnym zorganizowanym dowozem

§ 3

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, na każdy rok szkolny odrębnie.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
 - 2) skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu, szkole, ośrodku lub jeśli osoba nie posiada skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi;
 - 4) oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola, szkoły, placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy;
 - 5) upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu - w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością.

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego przez gminę

§ 4

1. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkanie na terenie Gminy Wieniawa.
2. Wykazy uczniów i dzieci niepełnosprawnych, uczęszczających do szkół i przedszkoli nadzorowanych przez Gminę Wieniawa, wymagających objęcia bezpłatnym dowozem składa w Urzędzie Gminy Wieniawa do 30 czerwca każdego roku odpowiednio dyrektor szkoły/przedszkola, do której/którego uczęszcza uczeń lub dziecko na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, po uprzednim zweryfikowaniu dokumentacji dziecka.
3. Wniosek z załącznikami, o których mowa w §3, o objęcie bezpłatnym transportem zorganizowanym przez gminę składa Urzędu Gminy w Wieniawie rodzic lub opiekun prawny (załącznik nr 1 do regulaminu).
4. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku, w godzinach zapewniających udział ucznia w zajęciach wynikających z planu nauczania.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani przed rozpoczęciem roku szkolnego dostarczyć do Urzędu Gminy w Wieniawie harmonogram zajęć lekcyjnych dziecka lub ucznia, które ma zostać objęte dowozem.
6. Godziny dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez szkoły, przedszkola lub ośrodki.

7. W przypadku organizowania przez Gminę Wieniawa dowozu do danej szkoły, przedszkola lub ośrodka dla dwóch i więcej osób, zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
8. W przypadku organizowania przez Gminę Wieniawa powrotu do domu dla dwóch i więcej osób, zasada obowiązująca jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.
9. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna prawnego jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem/ucznikiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz.
10. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna prawnego jest punktualny odbiór dziecka/ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.
11. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko/ucznia do momentu przekazania dziecka/ucznia przewoźnikowi odwożącemu go do przedszkola, szkoły lub ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka/ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko/ucznia ze szkoły do miejsca zamieszkania.
12. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za osoby niepełnosprawne przewożone od chwili wejścia do samochodu, do chwili przekazania ich opiekunowi w szkole, przedszkolu, ośrodku (kurs ranny) oraz od chwili odebrania ich ze szkoły, przedszkola, ośrodka do chwili opuszczenia samochodu i przekazania rodzicowi, prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej (kurs popołudniowy).
13. Kierowca samochodu w przypadku awarii samochodu przewożącego osoby niepełnosprawne niezwłocznie zgłasza sytuację awarii organizatorowi dowozu oraz zapewnia bezpieczeństwo osobom przewożonym.

Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej rodziców, opiekunów prawnych

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka, szkoły, przysługuje w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni prywatnym samochodem osobowym bądź gdy rodzice lub opiekunowie prawni powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko tym rodzicom lub opiekunom prawnym, którzy dokonują przewozu do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka, pozwalającego realizować zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, jest zamieszkanie dziecka/ucznia niepełnosprawnego na terenie Gminy Wieniawa.
4. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy w Wieniawie wniosku z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 3 (załącznik nr 1 do regulaminu).
5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wieniawa i rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka/ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

6. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka stanowi:

1) w przypadku przejazdu prywatnym samochodem osobowym wzór:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * d / 100$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem;

b - liczba kilometrów przewozu - drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa lit. a;

c - średnia cena jednostki paliwa w gminie, właściwego dla danego pojazdu, określona w uchwale Rady Gminy Wieniawa w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Wieniawa na dany rok szkolny;

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 1.

7. Kwotę zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, szkole, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku, dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w tym świąt i ferii szkolnych, przypadających w przyjętym okresie rozliczeniowym.
8. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, szkołą, inną formą wychowania przedszkolnego, ośrodkiem, jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
9. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku, szkole, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.
10. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do Urzędu Gminy w Wieniawie, do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
11. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia oświadczenia w Urzędzie Gminy Wieniawa, na rachunek bankowy rodzica lub opiekuna prawnego.

1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.7 Numer konta bankowego:		
2. DANE OSOBOWE DZIECKA / UCZNI		
2.1 Imię i nazwisko dziecka/ucznia którego dotyczy wniosek		
2.2 PESEL	2.3 WIEK	
2.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.5 Adres zamieszkania/korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)		
<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej	<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> w OREW	
2.7 Pełna nazwa placówki i adres:		

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (nie dotyczy dowożenia organizowanego gminnym środkiem transportu) (adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)	
3.1. Wnioskodawca oświadcza, że	
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt)
<input type="checkbox"/>	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi. Nazwa podmiotu: dowożenie będzie zapewnione samochodem osobowym marki, rok produkcji, pojemność silnikacm3, rodzaj paliwa
<input type="checkbox"/>	zapewnia przejazd dziecka/ucznia dni w tygodniu/miesiącu*
<input type="checkbox"/>	planuje dowożenie w okresie czasu od- 20 roku do- 20 roku
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki rok produkcji, pojemność silnika cm3, rodzaj paliwa
<input type="checkbox"/>	dowodzi dziecko najkrótszą trasą drogami publicznymi z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka* i z powrotem, która wynosi: km. miejsce zamieszkania - przedszkole/ szkoła* i z powrotem
<input type="checkbox"/>	dowóz dziecka/ucznia łączy z dojazdem do miejsca pracy Adres miejsca pracy: Trasa: Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka*, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem wynosi: km. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu dziecka/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka* wynosi: km.
<input type="checkbox"/>	dowodzi dziecko najkrótszą trasą drogami publicznymi: Trasa: Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka*, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem wynosi: km. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu dziecka/ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka* wynosi: km.

<input type="checkbox"/>	rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.
<input type="checkbox"/>	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
<input type="checkbox"/>	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem
<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia

4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)	
4.1. Załączniki wymagane:	
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania – aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania /zawarcia umowy we wspólnym interesie
<input type="checkbox"/>	upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu - w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
<input type="checkbox"/>	oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka* zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Wieniawa, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenia o ochronie danych osobowych), zawartą na stronie internetowej www.gminawieniawa.pl
	Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Część II – wypełnia Urząd Gminy w Wieniawie

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	
	<input type="checkbox"/> wniosek kompletny <input type="checkbox"/> wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia
	<input type="checkbox"/> wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia <input type="checkbox"/> wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia
	<input type="checkbox"/> wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka* <input type="checkbox"/> wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka* Uzasadnienie w razie odmowy:
	<p>miejsowość, data podpis pracownika</p>

* niewłaściwe skreślić

UMOWA nr
zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica do przedszkola, szkoły lub ośrodka – zapewnianego przez rodziców prywatnym samochodem osobowym/ powierzonego innemu podmiotowi

zawarta dniar.

pomiędzy:

Gminą Wieniawa reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Wieniawa

.....
(imię i nazwisko)

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

.....
(imię i nazwisko)

z siedzibą w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa,

a:

Panem/Panią*

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałym/łą*
(adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

będącym/ą* rodzicem/opiekunem prawnym*
(imię i nazwisko dziecka)

PESEL zamieszkałego/ej*
(ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

§1

Pan/Pani*
(imię i nazwisko)

oświadcza, że:

1. Dziecko jest objęte kształceniem specjalnym/zajęciami rewalidacyjno –wychowawczymi* w:

.....
(pełna nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

2. Zapewnia we własnym zakresie dowożenie oraz opiekę/ powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi na trasie z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem - tj.

Z
(miejscowość, ulica, numer domu/lokalu)

do przy ul.
(nazwa placówki) (ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

i z powrotem.

3. Dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka* jadąc do pracy i odbiera dziecko wracając z pracy/dowodzi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania i odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania*.
4. Koszty dowożenia ponosi samodzielnie/wspólnie* z drugim rodzicem i posiada jego upoważnienie do zawarcia niniejszej umowy*.
5. Dowożenie odbywa się codziennie/okresowo* -
(liczba dni w tygodniu/miesiącu)
- w okresie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych, z wyłączeniem okresów świąt, dni wolnych od zajęć dydaktyczno -wychowawczych i ferii szkolnych.
6. Dowożenie realizowane jest samochodem osobowym,
(marka, model samochodu)
rok produkcji, o pojemności silnikacm³, którego jest
właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* /
dowożenie realizowane jest samochodem osobowym,
(marka, model samochodu)
rok produkcji, o pojemności silnikacm³, który należy do podmiotu,
któremu powierzył wykonanie transportu i opiekę w czasie dowozu.
7. Rodzice/opiekunowie prawni* nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.
8. W czasie dowożenia bierze odpowiedzialność za dziecko, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń.

§2

Strony uzgadniają, że:

1. Niniejsza umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu
(imię i nazwisko dziecka)
oraz opiekuna na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania do
..... W
(nazwa placówki, w której dziecko realizuje kształcenie) (miejscowość)
– zapewnianego przez rodziców dziecka, samochodem osobowym.
2. Najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem wynosi km.
3. Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł.
4. Kwota zwrotu kosztów przejazdu wyliczana będzie jako iloczyn stawki dziennej i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym.
5. Za dni nieobecności dziecka/ucznia* w przedszkolu/szkole/ośrodku* zwrot kosztów nie przysługuje.
6. Rozliczenie następowało będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez rodzica/opiekuna prawnego* „*Deklaracji o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka*”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Deklaracja dotycząca danego okresu rozliczeniowego dostarczana będzie do Urzędu gminy w Wieniawie nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którym zrealizowano przewóz.
8. Wypłata zwrotu kosztów objętych niniejszą umową dokonywana będzie na rachunek bankowy Pana/Pani/Państwa*.....
(imię/imiona i nazwisko/a rodziców/opiekunów prawnych)
nr
(numer rachunku bankowego)

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony - od dniar. do dnia czerwca r.

§4

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 7

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Wieniawa zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

.....
Rodzic/opiekun prawny*

.....
Wójt Gminy

.....
Skarbnik

* -niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA
o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka* prywatnym samochodem osobowym

CZĘŚĆ I – DEKLARACJA
wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

....., dn.
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (miejscowość)

.....
.....
(adres)

Oświadczam, że w miesiącu roku zgodnie z umową nr z dnia
zapewniałem/łam* na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu
..... PESEL
(imię i nazwisko dziecka)

na trasie z miejsca zamieszkania do
.....
(nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka miejscowość)

W
(miejscowość)

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

CZĘŚĆ II – POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNI
wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły /ośrodka

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć placówki)

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

W w miesiącu roku.
(nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka)

W tym czasie dziecko nie korzystało/korzystało zdni* całodobowego zakwaterowania w internacie/grupie wychowawczej placówki.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

CZĘŚĆ III –ROZLICZENIE
wypełnia Urząd Gminy w Wieniawie

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy niniejsza deklaracja
..... (wg deklaracji)

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/
szkoły/ośrodka.....km (w/g umowy).

Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł

Obliczenie kwoty zwrotu–

$$\text{koszt} = (a-b) * c * d / 100$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Wyliczenie:

.....
.....

Kwota do zwrotu zł (słowniezł)

Nr rachunek bankowy wskazany w umowie przez rodziców/opiekunów prawnych:

.....

Termin płatności:

Sprawdził pod względem formalnym:

.....

(data, podpis i pieczęć)

Sprawdził pod względem finansowym:

.....

(data, podpis i pieczęć)

Zatwierdzam:

.....

(data, podpis i pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zwrot kosztów dowożenia mojego dziecka

..... do

(imię i nazwisko)

(nazwa szkoły/przedszkola/ośrodka)

oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz dokumentach załączonych do wniosku, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu dowozu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych),
- 2) oświadczam, że zapoznałam(em) się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wieniawie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)