

ZARZĄDZENIE NR 11.2020
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 17 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko
Dyrektora Przedszkola Publicznego w Wieniawie

Na podstawie art. 36a ust. 1 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), art. 30 ust.1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego w Wieniawie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wieniawa, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.gminawieniawa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Publicznym w Wieniawie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wieniawa

mrg inż. Krzysztof Sobczak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 11.2020
Wójta Gminy Wieniawa
z dnia 17 lutego 2020 r.

WÓJT GMINY WIENIAWA
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO DYREKTORA
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W WIENIAWIE

Organ prowadzący: Gmina Wieniawa

Nazwa i adres: Przedszkole Publiczne, ul. Kochanowskiego 86, 26-432 Wieniawa

Wymagania wobec kandydatów:

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, §2 i §6 oraz §12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r., poz. 1597 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty:

2. Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie: regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1587 z późn. zm.), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
 - a) uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
 - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o :

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:
- imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca- poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 07 października 1999 roku o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1440, 1495 i 2020),
 - k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 2186 z późn.zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznego przedszkola urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 roku,
 - l) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - m) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego- oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r., poz. 730 i 1287) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn.zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn.zm.)
 - o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
 - p) oświadczenia o wyrażeniu zgody do przetwarzania danych osobowych w celu rekrutacji na w/w stanowisko.
3. Oferty należy składać w **Sekretariacie Urzędu Gminy w Wieniawie, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, pokój nr 14**, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Publicznego w Wieniawie”

lub przesłać na adres:

Urząd Gminy w Wieniawie

ul. Kochanowskiego 88

26-432 Wieniawa

Oferty należy składać w terminie **do 03.03. 2020 r. do godz. 15.30**

W przypadku przesłania oferty pocztą, o dacie złożenia oferty decyduje data jej rzeczywistego wpływu do Urzędu Gminy w Wieniawie.

4. Informacja o dopuszczeniu składania ofert w formie elektronicznej: nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
5. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. d-g, l-m.
6. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieniawa.
7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie telefonicznej.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z . 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:
 - a) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Wieniawie , reprezentowany przez Wójta Gminy Wieniawa, ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, tel. 48 673 00 01, e-mail: sekretariat@gminawieniawa.pl .
 - b) Wójt Gminy Wieniawa wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt e-mail: iod@gminawieniawa.pl .
 - c) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań z zakresu rekrutacji konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola Publicznego w Wieniawie, są niezbędne do prowadzenia postępowania i realizacji zadań.
 - d) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 - e) Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
 - f) Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 - g) Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 - h) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/ Pana narusza przepisy ogólne rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.