

ZAPYTANIE OFERTOWE nr I.1333.1.2025
pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy w Jasle”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówienie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

Kody CPV i nazwy kodów CPV (zgodnie ze Wspólnym słownikiem zamówień CPV):

CPV 30213300-8 Komputer biurowy

CPV 30213100-6 Komputery przenośne

1. Informacje o ogłoszeniu

1.1. Zamawiający

Nazwa	Gmina Jasło
Forma prawna:	Jednostka Samorządu Terytorialnego
Numer REGON:	370440264
Numer NIP:	6851600312
Adres:	ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło
E-mail:	gmina@gminajaslo.pl
Tel.	13 443 66 69
Godziny pracy:	Poniedziałek 7:30-15:30 Wtorek 7:30-15:30 Środa 7:30-16:00 Czwartek 7:30-15:30 Piątek 7:30-15:00
Osoba do kontaktu:	Piotr Grasela
E-mail	informatyk@urząd.gminajaslo.pl
Tel.	13 443 66 36

1.2. Tytuł zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy w Jasle

1.3. Termin składania ofert:

Do dnia 06.02.2025 r. do godziny 10:00

1.4. Miejsce i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 06.02.2025 do godziny 10:00 w Urzędzie Gminy Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło, pokój 310 lub w sekretariacie. Można też przysyłać oferty pocztą elektroniczną na adres gmina@gminajaslo.pl lub informatyk@urząd.gminajaslo.pl.
2. Oferty należy składać w wersji papierowej lub elektronicznej poprzez załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko 1 oferty.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
6. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne wyjaśnienia w formie elektronicznej.
8. Oferenci zostaną wezwani do złożenia wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty przesłania wezwania do uzupełnienia.
9. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach.
 - a. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona, w szczególności jeżeli cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie ofertowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę pokrywającą się z ceną podaną słownie.
 - b. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 - c. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

1.6. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy w Jaśle.

1.7. Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Jasło, ul. Juliusza Słowackiego 4, 38-200 Jasło

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy w Jaśle w ilościach:

- komputer stacjonarny: 20 zestawów,
- komputer przenośny: 1 zestaw.

Wymagania minimalne dla sprzętu komputerowego zostały określone **w załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego**

2.2. Harmonogram realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: Zamawiający będzie wymagał dostawy całości zamówienia **do 30 dni od daty podpisania umowy.**
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez komisję Zamawiającego, sporządzonego zgodnie z warunkami umowy, tj. po realizacji dostawy. Warunkiem odbioru jest potwierdzenie w protokole odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.

2.3. Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Realizacji dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego z gwarancją producenta oraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie określone w zapytaniu wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach ceny brutto podanej w formularzu oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
4. Przekazania Zamawiającemu wszelkich innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.5. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (pytania do postępowania, składanie oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itd.) w postępowaniu z Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny papierowo lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji związanej z oceną oferty za pomocą: poczty elektronicznej na adres e-mail: informatyk@urzed.gminajaslo.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie do Zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja na podstawie oświadczenia.
2. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia powyższych warunków, Wykonawca ten zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

3.2. Doświadczenie i personel

1. Prowadzący zajęcia powinni posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 2 dostawy sprzętu**

komputerowego (realizowane na podstawie odrębnych umów) obejmujące dostawę min. 20 zestawów komputerowych (dla każdej dostawy).

Weryfikacja na podstawie przedłożonego do oferty załącznika – wykaz dostaw.

Zamawiający może żądać przedłożenia dokumentów na potwierdzenie wykazanego doświadczenia.

3.3. Dodatkowe warunki

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa:
 - w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa),
 - w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu ww. warunku poprzez oświadczenie, o którym mowa w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

3.4. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego w następujących przypadkach:
 - a. w wyniku zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (przy dochowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością lub znacznymi opóźnieniami w realizacji zamówienia, a w szczególności wynikających z czasowego braku dostępności na rynku zasobów potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w umowie,
 - c. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
 - d. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian,

e. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- i) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- iii) wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

f. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

g. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
- w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

h. zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 140 000 EUR i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

i. zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym zmiany stawki podatku VAT,

j. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;

k. zmiany wynikną z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można będzie usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień;

2. Umowa między Zamawiającym a Wykonawcą podlegać będzie prawu polskiemu, a wszelkie spory wynikłe w związku z jej wykonywaniem strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

- Zmiana może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

- Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów i adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie następują w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zgłoszenia.

3.5. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

1. Uzupełnioną i podpisaną ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania Ofertowego **formularzu – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Uzupełnione i podpisane **oświadczenie** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
3. Uzupełniony i podpisany **wykaz dostaw** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.
4. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając komputerowo jako plik PDF podpisany podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub czytelny skan podpisany ręcznie.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa.

3.6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.7. Ocena oferty Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** - waga kryterium 60 %;
- 2) **Gwarancja (G)** - waga kryterium 40 %; **Razem** - 100 %.

Kryteria ww. będą stosowane do oceny ofert.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) - waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Gwarancja (G) - waga kryterium 40%

Wykonawca otrzyma dodatkowo maksymalnie 40 punktów, w zależności od okresu zaoferowanej gwarancji dodatkowej.

Zamawiający przyzna punktację określoną poniżej w zależności od okresu udzielonej gwarancji producenta dla zestawów komputerowych wg. następujących pod kryteriów:

- a) Za zaoferowanie gwarancji podstawowej 36 miesięcy zostanie przyznane **0 punktów**
- b) Za zaoferowanie gwarancji podstawowej 36 miesięcy plus 12 miesięcy gwarancji dodatkowej (razem 48 miesięcy gwarancji) zostanie przyznane **20 punktów**
- c) Za zaoferowanie gwarancji podstawowej 36 miesięcy plus 24 miesiące gwarancji dodatkowej (razem 60 miesięcy gwarancji) zostanie przyznane **40 punktów**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, wyliczoną w oparciu o wzór: $O = C \text{ (max. 60 punktów)} + G \text{ (max. 40 punktów)}$

3.8. Wybór oferty

1. Zamawiający wybierze ofertę, która odpowiada wszystkim wymogom zawartym w Zapytaniu Ofertowym i która uzyskała największą sumę punktów.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia (w tym w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia), jak również do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru ofert lub bez zawarcia umowy z Wykonawcą, jak również jego unieważnienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiejkolwiek roszczenia (w tym finansowe) w stosunku do Zamawiającego.

4. Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona oceny czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, lub przedstawienie oferty zawierającej nieprawdziwe oświadczenia stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

3.9. Zawarcie umowy

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć poniższe dokumenty:

- a) dane do komparycji umowy, nr rachunku bankowego oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktów.

4. Dodatkowe informacje

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy należności zgodnie ze złożoną ofertą po wykonaniu przedmiotu zamówienia, płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo (w tym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) wystawionej faktury VAT/rachunku, na podstawie podpisanego protokołu odbioru.
2. W skład ceny powinny mieścić się wszystkie koszty obejmujące realizację zamówienia a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jasło, z siedzibą: 38-200 Jasło, ul. Juliusza Słowackiego 4, kontakt: gmina@gminajaslo.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do prawidłowego rozliczenia zamówienia oraz ze względu na przepisy prawa oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające na celu zachowanie praw i obowiązków Administratora oraz powierzającego dane.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach ww. projektu, niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.