**ZARZĄDZENIE NR 314/2021**

**Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego**

**z dnia 26.10. 2021 r.**

**w sprawie: przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim**

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2020 r. poz. 713)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ustala się ostateczną treść projektów uchwał, które wniesione będą pod obrady XXXVIII Sesji Rady Miejskiej:

1) w sprawie wprowadzenia zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

2) w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2021

3) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2022 rok

4) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2022 rok oraz zwolnień z tego podatku

5) w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Kamieniec Ząbkowicki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

6) o zmianie uchwały Nr XXXIV/209/2017 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 27 luty 2017r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

7) w sprawie określenia zasad przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe

2. Projekty uchwał stanowią załączniki nr 1 –7 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Upoważnia się Martę Hercuń Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich do przedstawienia w czasie obrad Sesji projektów uchwał wymienionych w § 1 wraz z uzasadnieniem potrzeby jej przyjęcia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam osobie wymienionej w § 2.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 314/2021

Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego

z dnia 26 października 2021 r.

**U C H W A Ł A nr ……./2021**

**Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim**

**z dnia ………….**

**w sprawie** wprowadzenia zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Kamieniec Ząbkowicki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372), art. 226 - 228, art. 230 ust. 6, art. 231 ust. 1 i art. 232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), Rada Miejska w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXVI/210/2020 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kamieniec Ząbkowicki wprowadza się następujące zmiany:

1. załącznik nr 1 do uchwały, stanowiący wieloletnią prognozę finansową, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
2. załącznik nr 2 do uchwały, stanowiący wykaz przedsięwzięć, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
3. załącznik nr 3 do uchwały, stanowiący objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńca Ząbkowickiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą aktualizują pierwotne założenia prognozy wynikające z podjętej w dniu 21 grudnia 2020 r. uchwały Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XXVI/210/2020. Dane dla roku 2021 w zakresie dochodów, wydatków, ulegają zmianie i są tożsame z ustaleniami planistycznymi budżetu Gminy. Konsekwencją wprowadzonych zmian są również zmiany wskaźników zadłużenia.

W załączniku nr 2 do niniejszej uchwały dokonano aktualizacji limitów zobowiązań i kwoty wydatków w poszczególnych latach na przedsięwzięciach „Nowa jakość zwiedzania w romantycznym zespole pałacowo-parkowym w Kamieńcu Ząbkowickim” oraz wprowadzono przedsięwzięcia związane z: usługami tłumaczenia dokumentów i książek, budową budynku mieszkalnego wielorodzinnego położonego w Kamieńcu Ząbkowickim przy ul. Parkowej, świadczeniem usług doradczych dla projektu Edukacja ekologiczna w parku kulturowym w Kamieńcu Ząbkowickim, opracowaniem przewodnika pt. „Kamieniec Ząbkowicki – miasto Cystersów i Marianny Orańskiej” oraz budową zbiorników retencyjnych w ramach programu małej retencji na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 314/2021

Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego

z dnia 26 października 2021 r.

**U C H W A Ł A nr ……./2021**

**Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim**

**z dnia ……………**

**w sprawie** wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2021.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art.212 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) Rada Miejska w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala co następuje:

**§ 1**

Zmienia się plan dochodów budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Zmienia się plan wydatków budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

**§ 3**

1. Ustala się łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy w wysokości 41 028 210,58 zł, z tego:

1) dochody bieżące 34 096 113,76 zł

2) dochody majątkowe 6 932 096,82 zł.

2. Ustala się łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w wysokości 54 056 802,40 zł, z tego:

1) wydatki bieżące 35 703 150,40 zł

2) wydatki majątkowe 18 353 652,00 zł.

3. Ustala się deficyt budżetu gminy w wysokości 13 028 591,82 zł.

4. Deficyt budżetu w kwocie 13 028 591,82 zł sfinansowany zostanie z wolnych środków, niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz kredytu.

5. Ustala się łączne przychody budżetu gminy w wysokości 13 722 691,82 zł i łączne rozchody budżetu gminy w wysokości 694 100 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

**§ 4**

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXXVII/283/2021 Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 04 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2021, określający wydatki majątkowe w podziale na poszczególne zadania inwestycyjne planowane do realizacji przez Gminę Kamieniec Ząbkowicki w roku 2021, zastępuje się załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńca Ząbkowickiego.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą dotyczą w głównej mierze:

1. zwiększenia w dz. 600 planu wydatków majątkowych na istniejących zadaniach „Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej w miejscowości Starczów działka nr 923 Gmina Kamieniec Ząbkowicki” i „Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej zlokalizowanej na dz. nr 623, 548/4 i 679/23 obręb Kamieniec Ząbkowicki I do parametrów wymaganych dla dróg publicznych”;
2. zmniejszenia w dz. 700 planu wydatków majątkowych na istniejącym zadaniu „Wykup nieruchomości”;
3. zwiększenia w dz. 754 środków na dotacje na dofinansowanie zakupu sprzętu, wyposażenia i środków ochrony indywidualnej dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy;
4. zmian w dz. 852 planu dochodów i wydatków w związku ze zmniejszeniem planu dotacji z budżetu państwa przeznaczonej na opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne i zasiłków stałych, zwiększeniem planu dotacji sfinansowanie wypłat zryczałtowanych dodatków energetycznych oraz kosztów obsługi tego zadania w IV kwartale bieżącego roku;
5. zwiększenia w dz. 854 planu dochodów i wydatków w związku ze zwiększeniem planu dotacji z budżetu państwa przeznaczonej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;
6. zwiększenia w dz. 921 planu wydatków majątkowych na istniejącym zadaniu „Rewitalizacja części dawnego ogrodu klasztornego – Ogrody Opata, wraz z budową budynku gospodarczego”;
7. zabezpieczenia w dz. 926 środków na nagrody za osiągnięcia sportowe.

Pozostałe zmiany dotyczą urealnienia planu wydatków budżetu Gminy.

W związku z powyższym na przypadające do spłaty w roku 2021 kwoty rat kredytów długoterminowych w łącznej wysokości 694 100 zł przeznacza się wolne środki. Różnica pomiędzy dochodami a wydatkami (deficyt budżetu) w kwocie 13 028 591,82 zł sfinansowana zostanie z wolnych środków, niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz kredytu.

Po dokonanych zmianach budżet Gminy przedstawia się j.n.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | Zapis przed zmianami | Zmiana | Zapis po zmianie |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Dochody** | **41 028 826,58** | **- 616,00** | **41 028 210,58** |
| **Wydatki** | **54 057 418,40** | **- 616,00** | **54 056 802,40** |
| **wynik budżetu /+-/** | **- 13 028 591,82** |  | **- 13 028 591,82** |
| **Przychody** | **13 722 691,82** | **-** | **13 722 691,82** |
| **Rozchody** | **694 100,00** | **-** | **694 100,00** |

.

Załącznik nr 3 do uchwały ………./2021

Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim

z dnia ……………….

**Przychody i rozchody budżetu gminy na 2021 rok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Przychody** | **Rozchody** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **992 –** Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów | - | 694 100,00 |
| 2. | **905 –** Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach:  - środki przysługujące Gminie z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19  - nadwyżka dochodów wykonanych z tyt. opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nad wydatkami wykonanymi na przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii | 5 093 253,14  37 277,36 | - |
| 3. | **950 –** Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy | 4 199 011,35 | - |
| 4. | **952 –** Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym | 4 393 149,97 | - |
| **Ogółem** | | 13 722 691,82 | 694 100,00 |

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 314/2021

Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego

z dnia 26 października 2021 r.

UCHWAŁA NR …..……..

RADY GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI

z dnia ……………….

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2022 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, z 2018 r. poz. 2244 oraz z 2021 r. poz. 401 i 1558) oraz obwieszczenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 9 sierpnia 2021 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2022 (M.P. poz. 724), obwieszczenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 października 2021 r. w sprawie minimalnych stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2022 r. (M.P. poz. 968) Rada Miejska w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala, co następuje:

§ 1. Roczna stawka podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego wynosi:

1. od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:
2. powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 912,48 zł
3. powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 1522,21 zł
4. powyżej 9 ton – 1826,64 zł;
5. od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton – 3485,69 zł;
6. od ciągnika siodłowego lub balastowego, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 2131,05 zł;
7. od ciągnika siodłowego lub balastowego, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów:
8. do 36 ton włącznie – 2694,21 zł
9. powyżej 36 ton – 3485,69 zł;
10. od przyczepy lub naczepy, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 1826,64 zł;
11. od przyczepy lub naczepy, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów:
12. do 36 ton włącznie – 2131,05 zł
13. powyżej 36 ton – 2694,21 zł;
14. od autobusu, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:
15. mniejszej niż 22 miejsca – 2156,92 zł
16. równej lub większej niż 22 miejsca – 2726,93 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńca Ząbkowickiego.

§ 3. Traci moc uchwala nr XXIV/193/2020 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2021 rok.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1990 r. o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od środków transportowych. Górne granice stawek kwotowych w podatku od środków transportowych określone w art. 10 ust. 1 cytowanej ustawy zgodnie z art. 20 ust. 1 obowiązujące w danym roku podatkowym ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki ulegają zmianie, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego. Wskaźnik cen ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, natomiast górne granice stawek kwotowych ogłasza w drodze obwieszczenia Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej. Powyższe dane publikowane są w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Ogłoszony przez Prezesa GUS wskaźnik w I półroczu 2021 r. w stosunku do I półrocza 2020 r. wyniósł 103,6 (M.P. poz. 660). Nastąpił wzrost cen o 3,6%. Tym samym ogłoszone przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej górne granice stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2022 są wyższe o 3,6% w stosunku do górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w roku 2021.

W przedłożonym projekcie uchwały proponuje się utrzymanie stawek podatku od środków transportowych w roku 2021 na poziomie stawek ogłoszonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w obwieszczeniu z dnia 9 sierpnia 2021 r.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 314/2021

Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego

z dnia 26 października 2021 r.

**UCHWAŁA Nr .../.../.....**

**Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim**

z dnia ............

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2022 rok oraz zwolnień z tego podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, z 2018 r. poz. 2244 oraz z 2021 r. poz. 401 i 1558) oraz obwieszczenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 9 sierpnia 2021 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2022 (M.P. poz. 724), Rada Miejska w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy (Miasta i Gminy?) Kamieniec Ząbkowicki

1. od gruntów:
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków **1,03** zł od 1 m² powierzchni;
3. pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych **5,17** zł od 1 ha powierzchni;
4. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **0,54** zł od 1 m² powierzchni;
5. niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/18235253) z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego **3,40** zł od 1 m² powierzchni.

2) od budynków lub ich części:

1. mieszkalnych **0,89** zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **25,74** zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym **12,04** zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń **5,25** zł od 1 m2 powierzchni użytkowej;
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **8,68** zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
6. od budowli: **2%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. grunty i budynki lub ich części zajęte wyłącznie na potrzeby działalności kulturalnej i sportowej z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej;
2. grunty i budynki lub ich części zajęte wyłącznie na cele działalności w zakresie pomocy społecznej z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej;
3. grunty i budynki lub ich części zajęte wyłącznie na potrzeby ochrony przeciwpożarowej;
4. grunty i budynki lub ich części zajęte wyłącznie na potrzeby zatrudnienia socjalnego z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej;
5. budynki gospodarcze wyłączone z gospodarstw rolnych przekazane w zamian za świadczenie uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńca Ząbkowickiego.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXIV/192/2020 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok oraz zwolnień z tego podatku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życiem z dniem 1 stycznia 2022 r.

**UZASADNIENIE**

Podatek od nieruchomości jest jedną z danin publicznych, dla której podstawę stanowią przepisy ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170, z 2018 r. poz. 2244 oraz z 2021 r. poz. 401 i 1558) rada gminy w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od nieruchomości, jednak nie mogą one przekroczyć stawek maksymalnych corocznie waloryzowanych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie art. 20 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Górne granice stawek kwotowych w podatku od nieruchomości określone w art. 5 ust. 1 cytowanej ustawy zgodnie z art. 20 ust. 1 obowiązujące w danym roku podatkowym ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki ulegają zmianie, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego. Wskaźnik cen ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, natomiast górne granice stawek kwotowych ogłasza w drodze obwieszczenia Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej. Powyższe dane publikowane są w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Ogłoszony przez Prezesa GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2021 w stosunku do I półrocza 2020 r. wyniósł 103,6 (M.P. poz. 660). Nastąpił wzrost cen o 3,6%. Tym samym ogłoszone przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej górne granice stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2021 są wyższe o 3,6% w stosunku do górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w roku 2020.

W przedłożonym projekcie uchwały proponuje się utrzymanie stawek podatku od nieruchomości w roku 2021 na poziomie stawek ogłoszonych przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w Obwieszczeniu z dnia 9 sierpnia 2021 r.

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 314/2021

Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego

z dnia 26 października 2021 r.

**Uchwała Nr**

**Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim  
z dnia …………… 2021 roku**

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Kamieniec Ząbkowicki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

      Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.)

- **Rada Miejska w Kamieńcu Ząbkowickim, uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się - w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały **-** Roczny program współpracy Gminy Kamieniec Ząbkowicki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńca Ząbkowickiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 roku.

Uzasadnienie do uchwały

Rady Miejskiej nr ……….

z dnia …………. roku

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.) zobowiązuje Radę Miejską do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności zadań własnych Gminy wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) obejmujących w szczególności obszary upowszechniania kultury fizycznej, sportu, kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, oraz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień.

Projekt uchwały konsultowany był poprzez zamieszczenie informacji w dniu 29.09.2021 roku na stronie internetowej Gminy, na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kamieniec Ząbkowicki. W wyznaczonym terminie konsultacji to jest od dnia 07.10.2021 r. do dnia 21.10.2021 r. nie wpłynęła żadna uwaga, opinia, w zakresie przedstawionego programu.

Mając na uwadze powyższe należy przyjąć do realizacji Program współpracy Gminy Kamieniec Ząbkowicki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Zlecenia tych zadań odbywać się będzie w drodze konkursu.

Załącznik do uchwały Nr …………

Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim

z dnia ……………. 2021 roku

w sprawie rocznego programu współpracy

Gminy Kamieniec Ząbkowicki z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi

działalność pożytku publicznego na rok 2022.

**Roczny program współpracy Gminy Kamieniec Ząbkowicki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.**

§ 1

**Zasady ogólne**

Ilekroć jest mowa o:

### 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t. j.);

2) „organizacji pozarządowej” **-** rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Kamieniec Ząbkowicki;

4) „programie” **-** rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Kamieniec Ząbkowicki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 r.

5) „konkursie” **-** rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2

1. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Program skierowany jest do organizacji pozarządowych, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 3

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

Konsultacje programu przebiegały w oparciu o uchwałę Nr XLVII/222/10 Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 4

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**1. Celem głównym programu jest:**

1/ budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowym służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych,

2/ określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań Gminy oraz określenie priorytetów Gminy na 2022r.,

3/ zapewnienie efektywnego wykorzystania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

**2. Celami szczegółowymi programu są:**

1/ współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji programów profilaktycznych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych w środowiskach lokalnych, na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

2/ współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze problematyki osób niepełnosprawnych,

3/ wielokierunkowe działania zorientowane na wzmocnienie potencjału zdrowotnego mieszkańców Gminy, polegające m.in. na współpracy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej,

4/ współpraca z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu działań edukacyjnych i wychowawczych,

5/ kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży,

6/ budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej i popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy,

7/ podniesienie walorów przestrzeni publicznej dla mieszkańców i turystów,

8/ współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji i rozwoju turystyki, krajoznawstwa oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży,

9/ współpraca z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu projektów kulturalnych i artystycznych: koncertów, wystaw oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych,

10/ działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,

11/ umacnianie lokalnych działań oraz tworzenie warunków dla powstawania lokalnych inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnych.

3. Cele, o których mowa w § 4. ust. 1 i ust. 2 będą realizowane poprzez:

1/ zapewnienie organizacjom pozarządowym udziału w realizacji zadań publicznych,

2/ wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji,

3/ obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,

4/ zabezpieczenie w budżecie Gminy środków na wykonanie zleconych zadań.

§ 5

**Priorytetowe zadania publiczne oraz zakres przedmiotowy programu**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie obejmować zadania własne Gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy w 2022 r. określa się w szczególności zadania obejmujące następujące obszary:

1/ profilaktyka, ochrona i promocja zdrowia,

2/ pomoc społeczna oraz rehabilitacja i przeciwdziałanie uzależnieniom,

3/ oświata, edukacja, wychowanie,

4/ kultura fizyczna i sport,

5/ turystyka i rekreacja, krajoznawstwa oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,

6/ kultura i sztuka, ochrona dziedzictwa kulturowego, podtrzymywanie tradycji narodowych

7/ współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,

8/ wspomaganie techniczne, szkoleniowe i informacyjne organizacji pozarządowych.

3. Ustala się następujący zakres działań w ramach Programu dla wszystkich obszarów, o których mowa w § 5 ust. 2:

1/ dla zadań określonych w pkt. 1:

a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,

b) prowadzenie profilaktyki środowiskowej, prac wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk zaniedbanych wychowawczo,

c) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych,

d) tworzenie programów promocji zdrowia,

e) prowadzenie grup wsparcia dla osób ponoszących konsekwencje uzależnień,

f) prowadzenie banku żywności,

2/ dla zadań określonych pkt. 2:

a) działalność kulturalna i edukacyjna oraz aktywizacja na rzecz osób starszych i samotnych,

b) działalność edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych,

c) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,

3/ dla zadań określonych pkt. 3:

a) wspieranie programów edukacyjnych i wychowawczych związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w tym programów propagujących prawidłowe zachowania w sytuacjach zagrożenia oraz uczące unikania sytuacji mogących powodować zagrożenia,

b) działania wspierające wszelkie formy edukacji z zakresu kultury, ekologii, zdrowia

oraz wspierające rozwój inicjatyw lokalnych,

4/ dla zadań określonych pkt. 4:

a) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu,

b) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ruchowej przez organizowanie zajęć treningowych, imprez sportowo - rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,

c) szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,

d) wspieranie uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach i zawodach sportowych,

e) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu masowego,

f) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży sportowo uzdolnionej, sportowców niepełnosprawnych, a także doskonalenie instruktorów i trenerów sportowych,

5/ dla zadań określonych pkt. 5:

a) upowszechnianie turystyki i propagowanie krajoznawstwa przez organizowanie imprez o tematyce turystycznej i krajoznawczej o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,

b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym organizowanie aktywnych form wypoczynku podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć,

c) wspieranie projektów promujących ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie i wspieranie rozbudowy infrastruktury turystycznej,

6/ dla zadań określonych pkt. 6:

a) organizacja imprez i wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy, mających na celu promocję Gminy,

b) organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach,

c) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,

d) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,

e) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych mających na celu wzbogacenie oferty kulturalnej i artystycznej Gminy oraz promocję lokalnych twórców i artystów,

7/ dla zadań określonych pkt. 7:

a) wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,

b) wspieranie inicjatyw lokalnych, wspieranie współpracy organizacji pozarządowych z organizacjami miast partnerskich i społecznościami lokalnymi innych państw,

8/ dla zadań określonych pkt. 8:

a) techniczne wspieranie działalności organizacji pozarządowych,

b) użyczanie nieodpłatne pomieszczeń i wyposażenia na potrzeby prowadzenia działalności statutowej.

§ 6

**Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi winna być prowadzona w oparciu o następujące zasady:

a) pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

c) suwerenności – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań,

d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,

f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§ 7

**Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może przybierać następujące formy:

1/ współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym, które będzie następować w formie zlecania, organizacjom pozarządowym, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2/ pozafinansowe formy współpracy.

2. Finansowe formy współpracy

Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 j. t. z późn. zm.).

3. Pozafinansowe formy współpracy

Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym, może przybierać następujące formy:

1/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,

2/ konsultowania z organizacjami pozarządowymi Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3/ zapoznanie podmiotów Programu z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań,

4/ udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w zespole opracowującym projekt Programu,

5/ udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i władz samorządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,

6/ udostępnianie organizacjom pozarządowym projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,

7/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, skupiających przedstawicieli władz miejskich i organizacji pozarządowych w celu definiowania priorytetowych dla Gminy obszarów problemowych, w rozwiązanie których, organizacje pozarządowe mogą włączyć się jako realizator zadania,

8/ opiniowania ofert konkursowych, poprzez włączenie przedstawicieli organizacji pozarządowych w skład komisji opiniującej,

9/ udostępniania organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,

10/ umożliwienia organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w Biuletynie Informacji Publicznej i na łamach portalu miasta, z zachowaniem obowiązujących regulacji prawnych,

11/ prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy,

12/ promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,

13/ przygotowania i prowadzenia konsultacji społecznych Rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;

14/ inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych,

15/ obejmowanie patronatem Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,

16/ udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą.

§ 8

**Sposób realizacji programu**

1. Realizacja zadań publicznych odbywa się – zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy - w trybie otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecania zadań.

2. Zlecanie realizacji zadania publicznego może – zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy **-** mieć jedną z form:

1/ powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2/ wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy **-** zgodnie z art. 12 ustawy złożyć wniosek.

4.Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w § 5 zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

§ 9

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Burmistrz powołuje składy komisji konkursowych, w tym wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

3. Komisje konkursowe dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

4. Komisje wypracowują stanowiska **-** opinie wobec wszystkich ofert i przedstawiają je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego.

§ 10

Komisję konkursową powołuje Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego.

§ 11

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym oraz przedłożenie opinii wraz z propozycją wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Komisja konkursowe są wyłącznie odpowiedzialne za opiniowanie złożonych ofert.

§ 12

Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego w sytuacji gdy członek konkretnej komisji konkursowej podlega wyłączeniu zgodnie z odrębnymi przepisami powołuje na jego miejsce nowego członka.

§ 13

1. Pracami konkretnej komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

2. Do obowiązków przewodniczącego należy:

1/ zwoływanie posiedzeń komisji i określanie ich porządku,

2/ przewodniczenie posiedzeniom,

3/ wyznaczanie osoby prowadzącej posiedzenia komisji w przypadku swojej nieobecności.

§ 14

1. Komisje konkursowe działają na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji konkursowych są ważne, gdy uczestniczy w nich przewodniczący lub członek komisji upoważniony do zastępowania przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków komisji.

3. Decyzje podejmowane przez komisje konkursowe podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 15

Opiniowanie ofert przez komisje konkursowe następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 16

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa aniżeli wnioskowana w ofercie.

§ 17

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1/ oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2/ imiona i nazwiska członków komisji konkursowej obecnych na posiedzeniu,

3/ liczbę zgłoszonych ofert,

4/ wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,

5/ wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

6/ wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,

7/ wzmiankę o odczytaniu protokołu,

8/ podpisy członków komisji konkursowej,

2. Protokół podpisują członkowie komisji konkursowej.

§ 18

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi Kamieńca Ząbkowickiego.

§ 19

Po zapoznaniu się z opiniami komisji konkursowych otwarty konkurs ofert rozstrzyga każdorazowo Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego.

§ 20

Postępowanie konkursowe jest jawne.

§ 21

**Środki finansowe na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zawartych w Rocznym programie współpracy określa uchwała budżetowa Gminy Kamieniec Ząbkowicki na rok 2022; środki zarezerwowane na realizacje Programu na 2021 rok wyniosły 130 000,00 zł. Planowana kwota na realizację w/w zadań w roku budżetowym 2022 może wynosić 150 000,00 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

§ 22

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Za realizację Programu, zgodną z jego założeniami, odpowiadają:

1/ Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,

2/ Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego.**-** w zakresie realizacji polityki, o której mowa w § 4, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji i podmiotów, wspierania organizacyjnego i merytorycznego.

2. Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, tj.:

1/ liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,

2/ liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,

3/ liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,

4/ wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,

5/ wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

4. Na podstawie art. 5 a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

5. Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego, na podstawie sprawozdania, analizy efektów realizacji niniejszego Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowuje Projekt Rocznego Programu Współpracy na rok 2022, który przedstawia Radzie Miejskiej.

§ 23

**Okres realizacji programu**

1**.** Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

2. Program obejmuje działania zaplanowane na rok 2022 z tym, że dopuszcza się rozpoczęcie działań przygotowawczych już w roku poprzedzającym, a zakończenie podsumowań i analiz do 31 maja 2022 roku.

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 314/2021

Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego

z dnia 26 października 2021 r.

**UCHWAŁA NR ….……../2021**

**RADY MIEJSKIEJ W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM**

z dnia ……………. 2021 r.

**o zmianie uchwały Nr XXXIV/209/2017 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 27 luty 2017r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXIV/209/2017 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 27 luty 2017r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1.Ustala się koszt 1 godziny świadczonych usług opiekuńczych w wysokości 23,50 zł (dwadzieścia trzy złote pięćdziesiąt groszy)”.

**§ 2**. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńca Ząbkowickiego.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2022 r.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania , z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Na podstawie art. 50 ust. 6 ww. ustawy Rada w Kamieńcu Ząbkowickim określa w drodze uchwały szczegółowe warunki przyznawania i odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

W związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1690) w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. konieczna jest zmiana stawki za 1 godzinę świadczonych usług opiekuńczych, co uzasadnia przyjęcie niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 314/2021

Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego

z dnia 26 października 2021 r.

UCHWAŁA Nr ……………..

RADY MIEJSKIEJ W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM

z dnia ……………………. 2021 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 31 ust. 3 oraz art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133) Rada Miejska w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala się, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała określa zasady przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych oraz nagród dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe.

§ 2.

Wysokość środków finansowych na stypendia sportowe określa uchwała budżetowa Kamieńca Ząbkowickiego.

§ 3.

1. Kandydat może otrzymać stypendium sportowe, jeżeli:

1) w roku poprzedzającym przyznanie stypendium osiągnął wysoki wynik sportowy poprzez zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich, Igrzyskach Głuchych, Igrzyskach Europejskich, Igrzyskach Europejskich Młodzieży, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy Seniorów, Juniorów, Juniorów Młodszych lub Młodzieżowych; Mistrzostwach Polski Seniorów, Juniorów, Juniorów Młodszych lub Młodzieżowych Mistrzostwach Polski; Akademickich Mistrzostwach Świata, Uniwersjadach lub World Games; Akademickich Mistrzostwach Europy; osiągnął inny niż wymienione wysoki wynik sportowy.

2) spełnia łącznie poniższe kryteria:

a) jest mieszkańcem Gminy Kamieniec Ząbkowicki,

b) jest zawodnikiem zrzeszonym w klubie sportowym mającym siedzibę na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 4.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o przyznanie stypendium są:

1) kandydat do stypendium, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub jego opiekun prawny,

2) zarząd klubu sportowego, w którym zrzeszony jest zawodnik.

2. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim w okresie od 2 stycznia do ostatniego dnia lutego każdego roku kalendarzowego.

3. Wniosek wraz z załącznikami złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2 lub niezgodny z wzorem, niekompletny bądź niewypełniony nie będzie rozpatrywany.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium określa załącznik nr 1 do uchwały.

5. Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy, a także kandydat do stypendium, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub opiekun prawny.

6. Wnioski o przyznanie stypendium sportowego są rozpatrywane w terminie do 31 marca każdego roku.

§ 5.

Do wniosku dołącza się:

1) zaświadczenie potwierdzające najwyższe uzyskane osiągnięcie, za które ma być przyznane stypendium, wydane przez właściwy Polski Związek Sportowy, Polski Komitet Olimpijski, Polski Komitet Paraolimpijski, federację sportową itp.;

2) oświadczenie do celów ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

§ 6.

1. Stypendia sportowe przyznaje Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego.

2. Stypendium przyznawane jest na okres do ośmiu miesięcy w danym roku kalendarzowym.

3. Wysokość stypendium nie może przekroczyć maksymalnie 2 000,00 zł brutto miesięcznie.

4. Przyznana przez Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego kwota stypendium jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Stypendium sportowe wypłacane jest przelewem na konto.

§ 7.

1. Wnioskodawcy, których wnioski rozpatrzone zostały pozytywnie, składają do Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim, w terminie do trzeciego dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, oświadczenie potwierdzające spełnienie przez stypendystę wszystkich kryteriów zawartych w niniejszej uchwale.

2. Stypendium wypłaca się na podstawie złożonego w terminie oświadczenia wymienionego w ust. 1, do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 8.

1. Na uzasadniony wniosek klubu, stypendysty lub z własnej inicjatywy Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego pozbawia lub wstrzymuje stypendium sportowe.

2. Stypendysta nie otrzymuje stypendium za miesiące, w których:

1) odmówił udziału w treningach lub zawodach,

2) nałożono na niego karę zawieszenia w prawach zawodnika.

3. Pozbawia się stypendium sportowego osobę, która spełni przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

1) zaprzestała uprawiania sportu lub została dożywotnio zdyskwalifikowana,

2) została skreślona z listy członków klubu albo przestała spełniać kryteria niniejszej uchwały,

3) pisemnie zrzekła się stypendium,

4) złożyła w dokumentacji stypendialnej nieprawdziwe dane.

4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Urząd Miejski w Kamieńcu Ząbkowickim o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 2 i 3.

5. Wypłata wstrzymanego stypendium może zostać wznowiona po ustaniu przyczyny wstrzymania.

§ 9.

1. Nagrodę przyznaje się za osiągnięcia uzyskane w roku poprzedzającym przyznanie nagrody lub za osiągnięcia uzyskane w bieżącym roku.

2. Nagroda sportowa jest przyznawana w formie rzeczowej lub jednorazowego świadczenia pieniężnego, które jest wyrazem uznania dla:

1) zawodników za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego, na zawodach indywidualnych, rozgrywkach drużynowych gminnych klubów sportowych.

2) trenerów i działaczy sportowych za wkład pracy w osiągnięciu wysokich wyników sportowych przez zawodników, o których mowa w pkt 1.

3. Przez określenie „wysokie osiągnięcia” należy rozumieć przede wszystkim uzyskanie miejsc medalowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 10.

1. Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego może przyznać nagrodę na uzasadniony wniosek lub z własnej inicjatywy.

2. Wniosek o przyznanie nagrody składa w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim lub w siedzibie zarząd klubu sportowego, w którym zrzeszony jest zawodnik lub osoba fizyczna.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla zawodnika indywidualnego określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla zawodników drużyn określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla trenera lub działacza sportowego określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 11.

1. Nagrody sportowe przyznaje Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego.

2. Wysokość środków finansowych na wypłatę nagród każdego roku określa uchwała budżetowa Kamieńca Ząbkowickiego.

3. Nagroda pieniężna może być przyznana zawodnikowi, trenerowi lub działaczowi sportowemu w wysokości do 1 000 złotych brutto.

4. Nagroda pieniężna wypłacana jest przelewem na konto.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńca Ząbkowickiego

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

UZASADNIENIE

do uchwały nr …………….. w sprawie określenia zasad przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe.

Zgodnie z art. 31 ust. 3 oraz art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz.1133) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień, biorąc pod uwagę znaczenie danego sportu dla tej jednostki samorządu terytorialnego oraz osiągnięty wynik sportowy. W związku z powyższym Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego przedłożył wniosek Radzie Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim o podjęcie przedmiotowej uchwały. Na realizację niniejszej uchwały są zabezpieczone środki finansowe w budżecie gminy. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr …………….

Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia …………….. r.

Kamieniec Ząbkowicki, dnia ...............................

Wnioskujący: ........................................................ ........................................................

W N I O S E K

o przyznanie stypendium sportowego za wysokie wyniki sportowe

I. **Dane osobowe kandydata do stypendium:**

1. Imię i Nazwisko: .............................................................................................................… 2. Imię i Nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego: ……………………………………………………………………………………...……. /wypełnić w przypadku osoby niepełnoletniej/

3. Data urodzenia :.....................……….................…………………………………………. 4. Adres zamieszkania : kod i miejscowość ..................................................................................…………...……. ulica i numer domu ……………………………………………………………………….

5. Adres, do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania: kod i miejscowość ....................................................................................…………...…… ulica i numer domu ……………………………………………………………………….

6. Telefon do kontaktu......……...…..........…..... e-mail ..............…...............…….............…

II. **Dane sportowe kandydata do stypendium:**

1. Uprawiany sport/konkurencja:……………………………………………………………..

2. Przynależność klubowa: ………………………………………………………………….. …………………………………………………………....………………………………... /wymienić nazwę klubu, adres/

III. **Osiągnięcie sportowe za które ma być przyznane stypendium z roku poprzedzającego złożenie wniosku** ………………………………………………………………………………… ..............................................................................................................................................…..................................................................................................................................…………...…………....……………………………………………………………………………… / podać nazwę imprezy, datę i miejsce zawodów wraz z kategorią wiekową, miejsce na podium/

IV. **Program stypendialny** ..............................................................................................................................................…. ..............................................................................................................................................…. ..............................................................................................................................................…. / wymienić działania jakie będą podejmowane w ramach pobieranego stypendium, opisać sposoby realizacji działań marketingowych na rzecz Miasta/ ................................................

data i czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Uchwałą Nr ………………. z dnia ……………... Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim, w sprawie określenia zasad przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe i spełniam/kandydat spełnia\* wszystkie kryteria wymienione w § 3 tej Uchwały.

2. Wszelkie dane zamieszczone we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Kamieniec Ząbko0wicki

……………..…………..

data i czytelny podpis kandydata do stypendium,

a w przypadku osoby niepełnoletniej

– rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem stypendium sportowego,

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r., (DZU 2018 poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Urząd Miejski w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 26

3. Dane osobowe przetwarzane są przez Urząd Miejski w Kamieńcu Ząbkowickim w szczególności:

a) w celu realizacji obowiązków Administratora przewidzianych prawem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

b) w celu zawarcia, wykonania, rozliczenia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

c) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Urzędu Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim (na podstawie art. 6.ust. 1 lit. f RODO) w celu realizacji umów, oraz obowiązków księgowo – podatkowych.

4. Dane osobowe są przez Administratora przetwarzane wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów ich przetwarzania lub wypełniania przez Administratora obowiązków prawnych, a jeżeli okres przedawnienia roszczeń wynikających z tych celów jest dłuższy, maksymalnie do czasu upływu terminu przedawnienia.

5. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom z nim współpracującym na podstawie oddzielnych umów powierzenia przy zachowaniu wymaganych prawem środków ochrony.

6. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

7. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to uzasadnione szczególną Pana/Pani sytuacją.

9. Ponadto przysługuje Panu/Pani, w przypadkach w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Pana/Panią, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Prawa wymienione w pkt 7-9 powyżej (poza prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD): Panem Łukaszem Dudzicem, tel. 729-057-851, email: dudzic@kamienieczabkowicki.eu lub poprzez kontakt z Urzędem Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim tel. 729 054 841, e-mail: iod@kamienieczabkowicki.eu

Wymagane załączniki:

1. Potwierdzenie osiągnięć sportowych wydane przez właściwy Polski Związek Sportowy, Polski Komitet Olimpijski, Polski Komitet Paraolimpijski, federację sportową itp.

2. Oświadczenie do celów ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr ………. Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia … r.

Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego – …….– Poz. ………….

Kamieniec Ząbkowicki, dnia ...............................

Wnioskujący: ................................................... ........................................................

W N I O S E K

o przyznanie nagrody dla zawodnika indywidualnego za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

I. Dane osobowe kandydata do nagrody:

1. Imię i Nazwisko: .............................................................................................................… 2. Imię i Nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego: ……………………………………………………………………………………...……. /wypełnić w przypadku osoby niepełnoletniej/

3. Data urodzenia :.....................……….................………………………………………… 4. Adres zamieszkania : kod i miejscowość .................................................................……. ulica i numer domu ……………………………………………………………………….

5. Adres, do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania: kod i miejscowość ....................................................................................…………...…… ulica i numer domu ……………………………………………………………………….

6. Telefon do kontaktu......……...…..........…..... e-mail ..............…...............…….............…

II. Dane sportowe kandydata do nagrody:

1. Uprawiany sport/konkurencja:…………………………………………………………….. 2. Przynależność klubowa: ………………………………………………………………….. …………………………………………………………....……………………………….. /wymienić nazwę klubu, adres/

**III. Osiągnięcie sportowe za które ma być przyznana nagroda:** ………………………………………………………………………………………………... ..............................................................................................................................................….

IV. **Uzasadnienie proponowanej nagrody:** ............................................................................................………………………………….................................................................................................................................................….

Kamieniec Ząbkowicki ……………………

data i czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Uchwałą Nr …………… z dnia ………………... Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim, w sprawie określenia zasad przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe i spełniam/kandydat spełnia\* wszystkie kryteria wymienione w § 3 tej Uchwały
2. Wszelkie dane zamieszczone we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Kamieniec Ząbkowicki ................................................ data i czytelny podpis kandydata do nagrody,

a w przypadku osoby niepełnoletniej – rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem stypendium sportowego.

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r., (DZU 2018 poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Urząd Miejski w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 26

3. Dane osobowe przetwarzane są przez Urząd Miejski w Kamieńcu Ząbkowickim w szczególności:

a) w celu realizacji obowiązków Administratora przewidzianych prawem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

b) w celu zawarcia, wykonania, rozliczenia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

c) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Urzędu Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim (na podstawie art. 6.ust. 1 lit. f RODO) w celu realizacji umów, oraz obowiązków księgowo – podatkowych.

4. Dane osobowe są przez Administratora przetwarzane wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów ich przetwarzania lub wypełniania przez Administratora obowiązków prawnych, a jeżeli okres przedawnienia roszczeń wynikających z tych celów jest dłuższy, maksymalnie do czasu upływu terminu przedawnienia.

5. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom z nim współpracującym na podstawie oddzielnych umów powierzenia przy zachowaniu wymaganych prawem środków ochrony.

6. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

7. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to uzasadnione szczególną Pana/Pani sytuacją.

9. Ponadto przysługuje Panu/Pani, w przypadkach w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Pana/Panią, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Prawa wymienione w pkt 7-9 powyżej (poza prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD): Panem Łukaszem Dudzicem, tel. 729-057-851, email: dudzic@kamienieczabkowicki.eu lub poprzez kontakt z Urzędem Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim tel. 729 054 841, e-mail: iod@kamienieczabkowicki.eu

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr ………. Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia … r.

Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego – …….– Poz. ………….

Kamieniec Ząbkowicki, dnia ...............................

Wnioskujący: ........................................................ ........................................................

W N I O S E K

o przyznanie nagrody dla trenera lub działacza sportowego za wkład pracy w osiągnięciu wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym przez zawodnika

I. Dane osobowe kandydata do nagrody:

1. Imię i Nazwisko: .............................................................................................................… 2. Adres zamieszkania : kod i miejscowość ................ ulica i numer domu ………..….

3. Adres, do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania: kod i miejscowość ....................................................................................…………...…… ulica i numer domu ……………………………………………………………………….

4. Telefon do kontaktu......……...…..........…..... e-mail ..............…...............…….............…

II. Dane sportowe kandydata do nagrody:

1. Trenowany sport/konkurencja:……………………………………………………………..
2. Przynależność klubowa: …………………………………...

/wymienić nazwę klubu, adres/

III. Wyniki sportowe osiągnięte przez zawodnika prowadzonego przez trenera lub działacza , za które ma być przyznana nagroda: ………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................…..................................................................................................................................

IV. Uzasadnienie proponowanej nagrody: ............................................................................................…………………………………..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Kamieniec Ząbkowicki ……………… ................................................

data i czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Uchwałą …………… z dnia ………….. Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim, w sprawie określenia zasad przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe i spełniam/kandydat spełnia\* wszystkie kryteria wymienione w § 3 tej Uchwały
2. Wszelkie dane zamieszczone we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Kamieniec Ząbkowicki ..............................................

data i czytelny podpis kandydata do nagrody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem stypendium sportowego,

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r., (DZU 2018 poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Urząd Miejski w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 26

3. Dane osobowe przetwarzane są przez Urząd Miejski w Kamieńcu Ząbkowickim w szczególności:

a) w celu realizacji obowiązków Administratora przewidzianych prawem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

b) w celu zawarcia, wykonania, rozliczenia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

c) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Urzędu Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim (na podstawie art. 6.ust. 1 lit. f RODO) w celu realizacji umów, oraz obowiązków księgowo – podatkowych.

4. Dane osobowe są przez Administratora przetwarzane wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów ich przetwarzania lub wypełniania przez Administratora obowiązków prawnych, a jeżeli okres przedawnienia roszczeń wynikających z tych celów jest dłuższy, maksymalnie do czasu upływu terminu przedawnienia.

5. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom z nim współpracującym na podstawie oddzielnych umów powierzenia przy zachowaniu wymaganych prawem środków ochrony.

6. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

7. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to uzasadnione szczególną Pana/Pani sytuacją.

9. Ponadto przysługuje Panu/Pani, w przypadkach w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Pana/Panią, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Prawa wymienione w pkt 7-9 powyżej (poza prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD): Panem Łukaszem Dudzicem, tel. 729-057-851, email: dudzic@kamienieczabkowicki.eu lub poprzez kontakt z Urzędem Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim tel. 729 054 841, e-mail: iod@kamienieczabkowicki.eu

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr ………. Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia … r.

Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego – …….– Poz. ………….

Kamieniec Ząbkowicki, dnia ...............................

Wnioskujący: ................................................... ........................................................

W N I O S E K

o przyznanie nagrody dla zawodników drużynowych za wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Zgłaszam wniosek z prośbą o przyznanie nagrody:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko  adres zamieszkania\* | Nazwa szkoły i klasa \*/  lub  Nazwa klubu sportowego\* | Uprawiana dyscyplina sportu | Kategoria sportowa | Osiągnięcia sportowe |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na zgłoszenie jego kandydatury do /nagrody/wyróżnienia\*.

2. Dokument potwierdzający opisane osiągnięcia sportowe.

3. O świadczenie przekazaniu nagrody na rachunek bankowy

1. Zapoznałem/am się z Uchwałą Nr …………… z dnia ………………... Rady Miejskiej w Kamieńcu Ząbkowickim, w sprawie określenia zasad przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe i spełniam/kandydat spełnia\* wszystkie kryteria wymienione w § 3 tej Uchwały
2. Wszelkie dane zamieszczone we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Kamieniec Ząbkowicki ................................................

data i czytelny podpis kandydata do nagrody,

a w przypadku osoby niepełnoletniej – rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem nagrody.

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r., (DZU 2018 poz. 1000) oraz innymi obowiązującymi przepisami.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Urząd Miejski w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 26

3. Dane osobowe przetwarzane są przez Urząd Miejski w Kamieńcu Ząbkowickim w szczególności:

a) w celu realizacji obowiązków Administratora przewidzianych prawem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

b) w celu zawarcia, wykonania, rozliczenia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

c) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Urzędu Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim (na podstawie art. 6.ust. 1 lit. f RODO) w celu realizacji umów, oraz obowiązków księgowo – podatkowych.

4. Dane osobowe są przez Administratora przetwarzane wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów ich przetwarzania lub wypełniania przez Administratora obowiązków prawnych, a jeżeli okres przedawnienia roszczeń wynikających z tych celów jest dłuższy, maksymalnie do czasu upływu terminu przedawnienia.

5. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom z nim współpracującym na podstawie oddzielnych umów powierzenia przy zachowaniu wymaganych prawem środków ochrony.

6. Dane osobowe przetwarzane na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

7. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to uzasadnione szczególną Pana/Pani sytuacją.

9. Ponadto przysługuje Panu/Pani, w przypadkach w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Pana/Panią, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Prawa wymienione w pkt 7-9 powyżej (poza prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego) można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD): Panem Łukaszem Dudzicem, tel. 729-057-851, email: dudzic@kamienieczabkowicki.eu lub poprzez kontakt z Urzędem Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim tel. 729 054 841, e-mail: iod@kamienieczabkowicki.eu