

Projekt

z dnia 21 listopada 2025 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XV/...../25
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Konstantynów Łódzki dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439), **Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Konstantynów Łódzki dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) placówce - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Konstantynowie Łódzkim o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej placówce.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim w terminie do 20 stycznia roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego rozliczenie przyznanej dotacji należy złożyć w terminie 20 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego ma prawo żądania wyjaśnień oraz dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organ prowadzący ma obowiązek prowadzić ewidencję księgową w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę dotacji otrzymanej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki.

5. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji powinny zawierać opis: „Wydatek w wysokości zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki” oraz pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący, z tym że w przypadkach wydatków na kształcenie specjalne opis, w zależności od kwalifikacji wydatku, otrzymuje brzmienie:

- 1) Wydatek w wysokości zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) Wydatek w wysokości zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7. 1. W dotowanych placówkach Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego może przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy Konstantynów Łódzki, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniach.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli.

§ 8. 1. O planowanej kontroli organ prowadzący powinien zostać poinformowany co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

2. Osoby przeprowadzające kontrolę mają prawo wstępu do placówki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli osoby przeprowadzające kontrolę sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazują osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić osobom przeprowadzającym kontrolę na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez podmiot kontrolowany osoby przeprowadzające kontrolę są zobowiązane dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, osoby przeprowadzające kontrolę dokonują zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoby przeprowadzające kontrolę przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Traci moc:

- 1) Uchwała nr XLIII/335/18 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla

niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;

- 2) Uchwała nr XV/127/19 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XLIII/335/18 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;
- 3) Uchwała nr XXXIX/332/21 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XLIII/335/18 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania;
- 4) Uchwała nr X/85/25 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 20 marca 2025 roku w sprawie zmiany Uchwały nr XLIII/335/18 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 25 stycznia 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 roku.

Załącznik nr 1 do uchwały nr XV/...../25
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 27 listopada 2025 r.

.....
/pieczęć placówki/

Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Konstantynów Łódzki
na rok**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane placówki:

Niepubliczna placówka: przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego*

Nazwa:

Adres:

NIP i REGON:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana
dotacja:

.....

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....

Data rozpoczęcia działalności przez placówkę:

Dane do kontaktu - numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail
oraz adres doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada:

.....

3. Planowana liczba uczniów:

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów	w tym	
			2,5-5 lat	6 lat i więcej
1	Planowana liczba uczniów ogółem, w tym:			
2	liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
3	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			
4	liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Konstantynów Łódzki, objętych		x	x

	wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi			
5	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
6	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			

4. Informacja o uczniach z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

L.p.	Rodzaje niepełnosprawności	Liczba uczniów	w tym	
			2,5-5 lat	6 lat i więcej
1	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, w tym:			
2	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, w tym:			
	1)w oddziałach specjalnych			
	2)w oddziałach innych niż oddziały specjalne, dla których liczba godzin wsparcia jest:			
	a)większa niż 10 godzin			
	b)większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom,			
	c)większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom,			
	d)mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0			
3	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
4	niesłyszących,słabosłyszących, z niepełnosprawności ą intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr XV/...../25
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 27 listopada 2025 r.

.....
/pieczęć placówki/

Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20... roku**

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....
Siedziba lub adres organu prowadzącego:

2. Dane placówki:

Nazwa:

.....
Adres:

.....
NIP i REGON:

.....
Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana
dotacja:

.....
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

3. Aktualna liczba uczniów:

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów	w tym	
			2,5-5 lat	6 lat i więcej
1	Planowana liczba uczniów ogółem, w tym:			
2	liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
3	liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			
4	liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy Konstantynów Łódzki, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		x	x

5	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
6	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			

4. Informacja o uczniach z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

L.p.	Rodzaje niepełnosprawności	Liczba uczniów	w tym	
			2,5-5 lat	6 lat i więcej
1	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ogółem, w tym:			
2	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym, w tym:			
	1)w oddziałach specjalnych			
	2)w oddziałach innych niż oddziały specjalne, dla których liczba godzin wsparcia jest:			
	a)większa niż 10 godzin			
	b)większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom,			
	c)większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom,			
	d)mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0			
3	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
4	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			

5. Lista uczniów uczęszczających do placówki z wyszczególnieniem uczniów spoza terenu gminy Konstantynów Łódzki:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Gmina	Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do uchwały nr XV/...../25
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 27 listopada 2025 r.

.....
/pieczęć placówki/

Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego

Rozliczenie z dotacji za rok

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane placówki:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP i REGON:

.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana
dotacja:

.....

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

.....

3. Rozliczenie dotacji:

1) Kwota dotacji otrzymanej	
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	
2) Kwota wykorzystanej dotacji	
- w tym kwota dotacji wykorzystanej na uczniów objętych kształceniem specjalnym:	
a) wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, oraz zapewnienie warunków ich realizacji, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
b) wydatki na realizację zadań innych niż określone	

w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w wysokości niezbędnej dla realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
3) Kwota niewykorzystanej dotacji	
- w tym kwota niewykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne	

4. Faktyczna liczba uczniów:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:			
		liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	liczba uczniów spoza terenu gminy Konstantynów Łódzki
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku finansowanego w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Kwota wydatku finansowanego w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1	pokrycie wydatków bieżących placówki obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności placówki, w tym na:		
	a) wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora placówki, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		

	b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
2	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
	a) książki i inne zbiory biblioteczne		
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówce		
	c) sprzęt rekreacyjny i sportowy		
	d) meble		
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania		
Razem			

6. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wykorzystania dotacji:

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku

7. Termin składania rozliczenia dotacji do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania dotacji, udzielanych przedszkolom, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez inne niż samorząd osoby prawne i fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Podjęcie uchwały związane jest z dostosowaniem jej zapisów do zmian dotyczących dotowania placówek niepublicznych, które będą obowiązywały od 1 stycznia 2026 roku.