

**UCHWAŁA NR XV/81/2025
RADY GMINY WIERZBICA**

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wierzbica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) Rada Gminy Wierzbica, uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIII/290/2014 Rady Gminy w Wierzbicy z dnia 14 marca 2014 r. w sprawie Statutu Gminy Wierzbica zmienionej uchwałą nr XIX/119/2016 Rady Gminy Wierzbica z dnia 10 maja 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wierzbica, uchwałą nr LII/320/2018 Rady Gminy Wierzbica z dnia 27 września 2018 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wierzbica oraz uchwałą nr XLIX/285/2021 Rady Gminy Wierzbica z dnia 10 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wierzbica, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Statut Gminy Wierzbica określa:

- 1) ustrój Gminy Wierzbica,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Wierzbica, Komisji Rady Gminy,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Wierzbica,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Wierzbica,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów rady, jej Komisji i Wójta Gminy Wierzbica oraz korzystanie z nich.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wierzbica,
- 2) Urzędzie – należy rozumieć Urząd Gminy Wierzbica,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wierzbica,
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Wierzbica,
- 5) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Wierzbica,
- 6) Przewodniczącym- należy rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Wierzbica,
- 7) Wiceprzewodniczącym- należy rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Gminy,
- 8) Radnym – należy rozumieć Radnego Gminy Wierzbica,
- 9) (uchylony)
- 10) Radzie Sołeckiej – należy rozumieć Rady Sołeckie sołectw z terenu Gminy Wierzbica,
- 11) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wierzbica,
- 12) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Wierzbica.”;

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Uchwały o jakich mowa w § 7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,

4) nazwę jednostki pomocniczej.”;;

4) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Do wewnętrznych organów rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe wymienione w Statucie,
- 5) Przewodniczący komisji stałych
- 6) Komisje doraźne powołane do określonych celów.”;;

5) w § 16 ust. 1 skreśla się pkt 3 i 4, a w pkt 2 średnik zastępuje się kropką.

6) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje rada nowej kadencji na pierwszej sesji, którą zwołuje Komisarz Wyborczy.

3. Do chwili wyboru przewodniczącego obrady prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sali.”;;

7) § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały rady,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.”;;

8) w § 19 słowa „Ustawy o Samorządzie” zastępuje się słowami „ustawy o samorządzie gminnym”;

9) skreśla się § 20;

10) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. W razie wakatu bądź nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.”;;

11) § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Oprócz uchwał rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalne niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie.”;;

12) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Odpowiedzialnym za przygotowanie sesji jest Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący; podczas jego nieobecności - Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych oraz Przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy najpóźniej na 6 dni przed terminem obrad. Wraz z zawiadomieniem radni otrzymują w biurze rady projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu radny otrzymuje w biurze rady najpóźniej na czternaście dni przed sesją.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez rozwieszenie na tablicach ogłoszeniowych przez sołtysów i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy na 3 dni przed terminem sesji. Powyższe zawiadomienie powinno zawierać numery i tytuły projektów uchwał.

7. Informacja o terminie, miejscu i przedmiocie obrad sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym powinna być podana do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

8. Na wniosek radnego materiały, o których stanowią ust. 4 i 5 mogą być przekazywane drogą elektroniczną.”;;

13) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. Przed sesją Przewodniczący rady, ustala listę osób zaproszonych na sesję, z uwzględnieniem Wójta, Sekretarza i Skarbnika Gminy.”;;

14) w § 34 skreśla się ust. 3;

15) w § 37 skreśla się pkt 5 i 6;

16) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. 1. Radni mogą składać interpelacje i zapytania.

2. Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla gminy, natomiast zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy oraz w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

3. Interpelacja lub zapytanie winny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego ich przedmiotem, oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje lub zapytanie składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego rady, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelacje wójtowi.

5. Odpowiedź na interpelację lub zapytanie udzielana jest na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez wójta lub osobę przez niego wyznaczoną.”;;

17) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. 1. Przewodniczący rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zamknięcia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczania głosów,

9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie.

3. Wnioski formalne mogą być podejmowane przez aklamację.”;;

18) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. 1. Radni mogą zgłaszać uwagi i poprawki do treści protokołu. Uwagi te powinny być zgłoszone przed lub podczas sesji, na której protokół jest zatwierdzany.

2. Rada może dyskutować nad zgłoszonymi poprawkami. W przypadku spornych kwestii, Rada może głosować nad przyjęciem lub odrzuceniem poszczególnych poprawek.

3. Po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych poprawek Rada głosuje nad zatwierdzeniem protokołu, uwzględniając zaakceptowane poprawki.”;;

19) w § 52 skreśla się ust. 2;

20) § 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne,

4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,

6) ustalenie terminu obowiązywania wejścia w życie uchwały.”;;

21) w § 60 ust. 1 skreśla się słowa „i podniesienie ręki”;

22) § 61 otrzymuje brzmienie:

„§ 61. 1. Głosowanie tajne odbywa się za pośrednictwem elektronicznych urządzeń do głosowania przez wybranie odpowiedniej opcji w urządzeniu elektronicznym.

2. W przypadku gdy głosowanie za pomocą urządzeń elektronicznych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, Przewodniczący Rady zarządza i przeprowadza głosowanie zgodnie z poniższą procedurą:

1) W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią rady, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona rady Komisja Skrutacyjna, z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2) Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania, a następnie przeprowadza je.

3) Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5) Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.”;

23) § 72 otrzymuje brzmienie:

„§ 72. 1. Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, dla których zostały, powołane należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów uchwał przygotowanych przez Wójta,

2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał, a także opiniowanie projektów uchwał przygotowanych przez inne komisje

3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, Wójta, Przewodniczącego rady oraz radnych,

- 4) opiniowanie wykonania budżetu gminy dla potrzeb przygotowania wniosku o udzieleniu absolutorium Wójtowi, w zakresie właściwym dla przedmiotu działania komisji,
- 5) kontrola wykonania uchwał i stanowisk rady, w zakresie kompetencji danej komisji,
- 6) badanie sprawozdań i informacji składanych przez Wójta, gminne jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze gminy, w zakresie kompetencji danej komisji.

2. Komisją właściwą do spraw kontroli Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy jest Komisja Rewizyjna działająca zgodnie z ustawą oraz statutem.”;;

24) § 84 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.”;;

25) § 86 otrzymuje brzmienie:

„§ 86. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.”;;

26) w § 88 ust. 1 liczbę „83” zastępuje się liczbą „84”;

27) § 97 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) częstotliwość odbywania posiedzeń,
- 2) termin i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.”;;

28) § 98 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonej kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli.”;;

29) w § 108 ust. 3 cyfrę „4” zastępuje się cyfrą „3”;

30) § 114 otrzymuje brzmienie:

„§ 114. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona uczestniczy w sesjach rady.”;

31) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr

32) dokonuje się zmiany Statutu Gminy Wierzbica w ten sposób, iż: a. jednostki systematyzacyjne o nazwie „Rozdział” zastępuje się w całym Statucie Gminy Wierzbica nazwą „Dział”, b. wprowadza się w dotychczasowym Rozdziale 5. Tryb pracy Rady w ten sposób, iż po zmianie jednostki systematyzacyjnej na Dział, wprowadza się dodatkowo jednostki systematyzacyjne o nazwie „Rozdział”, w ten sposób, iż:

- Rozdział 1 Sesje Rady, obejmuje § 24 i 25,
- Rozdział 2 Przygotowanie sesji, obejmuje § 26 i 27,
- Rozdział 3 Przebieg sesji, obejmuje § 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 i 52,
- Rozdział 4 Uchwały, obejmuje § 53, 54, 55, 56, 57 i 58,
- Rozdział 5 Procedura głosowania, obejmuje § 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65 i 66,
- Rozdział 6 Komisje Rady, obejmuje § 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 i 74,
- Rozdział 7 Radni, obejmuje § 75, 76, 77 i 78,
- Rozdział 8 Wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego, obejmuje § 79 i 80; c. wprowadza się w dotychczasowym Rozdziale 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej, w ten sposób, iż po zmianie jednostki systematyzacyjnej na Dział, wprowadza się dodatkowo jednostki systematyzacyjne o nazwie „Rozdział”, w ten sposób, iż:
- Rozdział 1 Organizacja Komisji Rewizyjnej, obejmuje § 81, 82 i 83,
- Rozdział 2 Zasady Kontroli, obejmuje § 84, 85, 86, 87 i 88,
- Rozdział 3 Tryb kontroli, obejmuje § 89, 90, 91 i 92,
- Rozdział 4 Protokoły kontroli, obejmuje § 93, 94, 95 i 96,
- Rozdział 5 Plan pracy i sprawozdanie Komisji Rewizyjnej, obejmuje § 97 i 98,
- Rozdział 6 Posiedzenia Komisji Rewizyjnej, obejmuje § 99, 100, 101, 102 i 103.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIX/285/2021 Rady Gminy Wierzbica z dnia 10 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wierzbica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wierzbica

Małgorzata Winiarska