

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lutomiersk reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk, NIP 731-19-18-005, REGON 730934660; e-mail: ug@lutomiersk.pl, tel. 43 677 50 11.
 2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@lutomiersk.pl. Przetwarzanie danych następuje w celu realizacji umowy, wypłaty należności przysługującej z tytułu zawartej umowy oraz wypełnienia obowiązków zgłoszeniowych i rozliczeniowych z ZUS, obowiązków rozliczeniowo – podatkowych oraz księgowo-sprawozdawczych oraz ewentualnie do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (w szczególności art. 734 – 751), ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisy wykonawcze do w/w ustaw, co jest zgodne z artykułem 6 ust. 1 lit. b i c lub art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 4. Odbiorcami danych będą podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, ZUS, Banki, firmy dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę. Dane mogą zostać udostępnione również innym odbiorcom w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych tj. podmiotom świadczącym usługi i wykonującym zadania na zlecenie Administratora. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa – podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
 5. Pozyskane dane będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez 10 lat (przy umowie bez składki na ubezpieczenie społeczne), lub przez 50 lat (w przypadku umów cywilnoprawnych, od których odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne), licząc od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu umowy. Następnie po uzyskaniu zgody dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi zostaną zniszczone.
 6. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - b. ich sprostowania (poprawiania w przypadku, gdy są niepoprawne lub niekompletne),
 - c. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, tj. wstrzymania operacji na danych osobowych lub nieusuwania danych – stosownie do złożonego wniosku,
- Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
- d. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów prawa.
W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie umowy cywilnoprawnej.

.....
(podpis Wykonawcy)