

ZARZĄDZENIE NR 8.2025
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Wieniawa.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 31 ustawy z dnia 16 stycznia 2024 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87) w związku z art. 6 ust. 1, art. 8 pkt 2 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2136 ze zm.), oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury, wpisanej do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Wieniawa tj. Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Wieniawie.

§ 2.

1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, otrzymuje wynagrodzenie miesięczne brutto w zależności od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, rodzaju wykonywanej pracy, z uwzględnieniem charakteru i wielkości zarządzanej instytucji.

2. Miesięczne wynagrodzenie dyrektora samorządowej instytucji kultury obejmuje następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek specjalny.

§ 3.

1. Maksymalna wysokość brutto miesięcznego wynagrodzenia dyrektora nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dyrektora nie może przekroczyć kwoty 8.000,00 zł.

§ 4.

Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 5.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi w związku z kierowaniem jednostką w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora i wypłacany jest w ramach posiadanych przez instytucję kultury środków na wynagrodzenia.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- 1) zakres działania instytucji,
- 2) zakres uprawnień do podejmowania decyzji,
- 3) specyfikę realizacji przez instytucję projektów,
- 4) liczbę podległych pracowników.

3. Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć kwoty 3 500,00 zł.

4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia miesięcznego.

§ 6.

1. Wójt może przyznać Dyrektorowi dodatek specjalny za wykonywanie dodatkowych, powierzonych zadań, na okres wykonywania tych zadań albo za pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze.

2. Wysokość dodatku specjalnego dla Dyrektorów ustala Wójt uwzględniając zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikację i poziom uciążliwości warunków w jakich jest świadczona praca.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek specjalny jest wypłacany Dyrektorowi w ramach posiadanych środków przez instytucję kultury w kwocie nieprzekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek specjalny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7.

1. Dyrektorowi instytucji kultury przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej w następującej wysokości:

- 1) 75 % miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy,
- 2) 100 % miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy,
- 3) 150 % miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy,
- 4) 200 % miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy,
- 5) 300 % miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dyrektor nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

4. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.

5. Nagrodę oblicza się przyjmując za podstawę wynagrodzenie zasadnicze plus dodatek stażowy i funkcyjny.

6. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem dyrektora na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę dyrektor, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 8.

1. Dyrektorowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat,

3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Do okresu pracy uprawniającego do odprawy pieniężnej, o której mowa w ust. 1 wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dyrektor, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 9.

1. Wójt może przyznać dyrektorowi nagrodę roczną.

2. Nagroda roczna może być przyznana za:

- 1) właściwą i efektywną realizację celów statutowych instytucji kultury,
- 2) efektywne wdrażanie planu rozwoju jednostki, np. poszerzenie zakresu wykonywanych przez instytucję zadań, czy świadczonych usług,
- 3) gospodarowanie środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
- 4) terminowe regulowanie zobowiązań, w tym zobowiązań publicznoprawnych,
- 5) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

3. Nagroda roczna może być przyznana Dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy.

4. Nagrody nie przyznaje się, jeżeli w trakcie badanego roku Dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
- 2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 3) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 5) rozwiązania umowy o zarządzanie lub innej umowy cywilno-prawnej,
- 6) odwołania ze stanowiska,
- 7) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody rocznej podejmuje Wójt Gminy Wieniawa na umotywowany wniosek Zastępcy Wójta Gminy stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

6. Wysokość przyznanej nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

7. Nagroda wypłacana jest najpóźniej do trzech miesięcy od zatwierdzenia sprawozdania finansowego.

§ 10.

Wypłata wynagrodzenia miesięcznego, nagród oraz świadczeń dodatkowych następuje ze środków własnych instytucji kultury, kierowanych przez osobę, o której mowa w § 1.

§ 11.

Wynagrodzenie dyrektora wypłacane jest w tym samym terminie i czasie, co wynagrodzenia pozostałych pracowników instytucji.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 13.

Traci moc Zarządzenie Nr 94.20213 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

Załącznik do zarządzenia Nr

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 22 stycznia 2025 r.

.....dnia.....

.....

Nazwa samorządowej instytucji kultury

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

1. Nazwisko i imię dyrektora instytucji kultury.....

2. Nazwa instytucji.....

3. Data objęcia funkcji w instytucji kultury.....

4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury za wnioskowany okres:

.....

.....

.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej:

.....

.....

.....

6. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody:

.....

.....

.....

.....

Załączniki do wniosku:

1) oświadczenie Głównego Księgowego instytucji o terminowym regulowaniu przez instytucję kultury zobowiązań, w tym publicznoprawnych,

2) oświadczenie Głównego Księgowego instytucji o wysokości środków zabezpieczonych w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej,

3) oświadczenie Głównego Księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego wynagrodzenia Dyrektora za rok za który może zostać przyznawana nagroda roczna.

.....

(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja Wójta Gminy Wieniawa

.....

.....

.....

.....

(data i podpis Wójta Gminy Wieniawa)