

**ZARZĄDZENIE NR 28.2023**  
**WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 21 lutego 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez działania z zakresu opieki wytchnieniowej - OPIEKA WYTCHNIENIOWA nad osobami z niepełnosprawnościami w Gminie Wieniawa w ramach Programu OPIEKA WYTCHNIENIOWA - edycja 2023**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a i pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 7 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r., o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019 poz. 1818), art. 11 ust 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812), §5 ust. 2 pkt. 1 oraz §6 ust. 4 pkt. 3 załącznika do uchwały nr XXXIX.5.2022 Rady Gminy Wieniawa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2022 - 2023 oraz zarządzenia nr 114.2022 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 1 września 2022 r. w sprawie planu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na finansowanie zadań w ramach art. 19a tejsze ustawy,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Wieniawa **w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez działania z zakresu opieki wytchnieniowej**, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 3 załącznika do uchwały Nr XXXIX.5.2022 Rady Gminy Wieniawa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2022 - 2023.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji, celów, oczekiwanych rezultatów oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do zarządzenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się obligatoryjnie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieniawa, na stronie internetowej Gminy Wieniawa oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wieniawa.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się obligatoryjnie na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Wieniawie, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Wieniawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych.

**§ 2.**

Zasady i tryb przyznawania dotacji zostały określone w Uchwale nr XXXIX.5.2022 Rady Gminy Wieniawa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2022 - 2023.

### § 3.

1. Wójt Gminy Wieniawa może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) realizacji zadań określonego w niniejszym zarządzeniu, informując o powyższym uczestników ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

2. Wójt Gminy Wieniawa może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs w całości lub w części z podaniem przyczyny unieważnienia.

3. Oceny formalnej dokonują pracownicy Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.

4. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieniawa.

5. Wójt Gminy Wieniawa może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie i/lub zmniejszenie wnioskowanej dotacji.

6. Wójt Gminy Wieniawa dokona wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

### § 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wieniawa

**mgr inż. Krzysztof Sobczak**

Załącznik do zarządzenia Nr 28.2023

Wójta Gminy Wieniawa

z dnia 21 lutego 2023 r.



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej



Na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812), art.7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818); § 5 ust. 2 pkt 1 oraz § 6 ust. 4 pkt 3 załącznika do uchwały Nr XXXIX.5.2022 Rady Gminy Wieniawa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2022 – 2023 oraz zarządzenia nr 114.2022 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 1 września 2022 r. w sprawie planu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na finansowanie zadań w ramach art. 19a tejże ustawy, **ogłaszam:**

**OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE RALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPARCIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH  
RODZIN POPRZEZ DZIAŁANIA Z ZAKRESU OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ -  
OPIEKA WYTCHNIENIOWA NADOSOBAMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI  
W GMINIE WIENIAWA W RAMACH PROGRAMU OPIEKA WYTCHNIENIOWA -  
EDYCJA 2023**

**I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania publicznego</b>	<b>Planowane wydatki w roku 2023</b>
<b>1.</b>	Opieka wytchnieniowa nad osobami z niepełnosprawnościami w ramach pobytu całodobowego	<b>249.569,60 zł</b>

**II. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO:**

<b>CELE ZADANIA</b>	<p><b>Cel główny:</b> Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami.</p> <p><b>Cele szczegółowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usługi opieki wytchnieniowej dla członków lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/ osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;</li><li>➤ Czasowe odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki;</li><li>➤ Zapewnienie członkom rodzin lub opiekunom osób z niepełnosprawnościami czasu na odpoczynek i regenerację.</li></ul>
<b>OPIS ZADANIA</b>	<p><b>Odbiorcy działań:</b></p> <p>Członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności i osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usługi opieki wytchnieniowej; zamieszkujący wspólnie w gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawujący całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną.</p> <p><b>Zakres zadań w ramach zadania opieki wytchnieniowej w ramach <u>pobytu całodobowego powinien uwzględnić:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Świadczenie zadania w wymiarze 14 dni na osobę dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz w wymiarze 14 dni na</li></ul>

	<p>osobę dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Łączna liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej wynosi 29 osób;</li> <li>➤ Miejsce realizacji opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię gminy;</li> <li>➤ Opiekę całodobową, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnienie wyżywienia (min. 3 posiłki dziennie oraz zapewniony dostęp do ciepłych napojów przez 24 h);</li> <li>2) zajęcia specjalistyczne.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Dokumentacja z realizacji zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Listy obecności uczestników poszczególnych wydarzeń;</li> <li>✓ Indywidualne karty usługi (<i>ewentualnie</i>);</li> <li>✓ Ankiety zadowolenia z realizacji usługi;</li> </ul> <p>Kwalifikacja do udziału w zadaniu, prowadzona jest w porozumieniu z Centrum Usług Społecznych w Wieniawie – zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1818), czynności związane z kwalifikowaniem do skorzystania z usługi społecznej są wykonywane wyłącznie przez Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.</p>
<p><b>OCZEKIWANE REZULTATY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wsparcie 25 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w tym 3 osoby z niepełnosprawnością sprzężoną;</li> <li>✓ Wsparcie 25 rodziców/opiekunów osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;</li> <li>✓ Wsparcie 4 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;</li> <li>✓ Wsparcie 4 rodziców/opiekunów prawnych dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.</li> </ul>
<p><b>TERMIN REALIZACJI ZADANIA</b></p>	<p>Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.</p>

**III. Łączna kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi: 249. 569,60 zł**

#### **IV. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz

podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:

- a) Prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert;
- b) Zamierzają realizować zadanie na rzecz Mieszkańców Gminy Wieniawa;
- c) Przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę;
- d) Posiadają wiedzę, kwalifikacje, potencjał osobowy i majątkowy niezbędne do realizacji konkretnego zadania.

2. Zadania będą zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

3. Wójt Gminy Wieniawa przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414).

4. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określone są w „Wieloletnim Programie Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 2022-2023” przyjętym na podstawie uchwały nr XXXIX.5.2022 Rady Gminy Wieniawa z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Wieniawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2021-2023.

5. Dotacja przekazana zostanie jednorazowo.

6. W ramach zadań, Oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

7. Na zadania wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o środki z innych otwartych konkursów ogłoszonych przez Wójta Gminy Wieniawa.

8. Zadania publiczne w ofercie nie mogą być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy – zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812).

9. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

10. Dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę składając stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie wraz z uzasadnieniem i wpłynąć do Centrum Usług Społecznych w Wieniawie w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Wójta Gminy Wieniawa.

## **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Warunkiem przystąpienia do niniejszego otwartego konkursu ofert jest złożenie ofert zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
2. Ofertę należy złożyć w terminie określonym w części VI.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) skan aktualnego Statutu organizacji pozarządowej. Dokument winien być opatrzony podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta;
  - b) dla stowarzyszeń zwykłych i organizacji rejestrowanych w Starostwie Powiatowym aktualny wypis z ewidencji Starostwa Powiatowego ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
4. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
  - a) budowa i zakup budynków, zakup grantów oraz prowadzenie działalności gospodarczej;
  - b) pokrywanie deficytu działalności organizacji;
  - c) wsteczne finansowanie projektów (rafinowanie projektów);
  - d) wydatki na działalność polityczną i religijną;
  - e) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania;
  - f) wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, które przekraczają 15% całkowitej wartości przyznanej dotacji;
  - g) na zakup środków trwałych;
  - h) na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien;
  - i) na nagrody, premie i inne bonifikaty rzeczowe lub finansowe dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - j) na zakup napojów alkoholowych;
  - k) na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego dla osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy Gwarantowanych

Świadczeń Pracowniczych;

5. W ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Wieniawa ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa **w terminie do 15 marca 2023 r. do godz. 8:00** z dopiskiem na kopercie „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez działania z zakresu opieki wychnieniowej”.

## **VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT ORAZ TERMIN ICH WYBORU.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.
3. Ocena formalna dokonywana jest przez zespół składający się z pracowników Centrum Usług Społecznych w Wieniawie – w oparciu o karty oceny formalnej. Ocena formalna obejmuje:
  - a) Ofertę złożoną na właściwym formularzu z wypełnionymi wszystkimi punktami formularza;
  - b) Ofertę złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
  - c) Ofertę zawierającą wymagane załączniki;
  - d) Ofertę złożoną przez podmiot uprawniony;
  - e) Ofertę złożoną na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową podmiotu;
  - f) Zadeklarowaną kwotę kosztów administracyjnych nie przekraczającą 15% całkowitej wartości przyznanej dotacji;
  - g) Kwotę dotacji nie przekraczającą środków przeznaczonych na zadanie określoną w konkursie.
4. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wieniawa.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest o niżej wymienione kryteria oceny, w oparciu o Karty oceny merytorycznej. Stwierdzone na etapie oceny merytorycznej braki merytoryczne i rachunkowe nie będą uzupełniane i poprawiane. Będą one miały wpływ na niższą ocenę oferty.



6. W przypadku wątpliwości w ocenie merytorycznej, Komisja Konkursowa może poprosić Oferenta o dodatkowe dokumenty i przedstawienie niezbędnych informacji.
7. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:
  - a) Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:
    - Opis potrzeb oraz sposób dotarcia do grupy docelowej (0-7);
    - Harmonogram realizacji zadania publicznego (0-5);
    - Komplementarność z innymi działaniami organizacji oraz innych podmiotów (0-4).
  - b) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w odniesieniu do celów/rezultatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, w tym:
    - Ocena pomysłu – sposób realizacji zadania publicznego (0-5);
    - Wpływ na odbiorców – planowane rezultaty (0-5);
    - Kwalifikacje osób, w tym wolontariuszy i członków organizacji zaangażowanych w realizację zadania (0-5).
  - c) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich:
    - Rzetelność realizacji zadania publicznego (0-2);
    - Terminowość oraz sposób rozliczenia (0-3).
  - d) Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:
    - Zasadność kosztów w stosunku do zakresu działań wskazanych w ofercie (0-10).
8. Oferta, która nie osiągnie min. 65% sumy punktów nie będzie dofinansowana.
9. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Wieniawa. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest dotacją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, 2185). Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert, sporządzany jest niezwłocznie protokół zbiorczy zawierający wykaz ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości dotacji. Wykaz ofert, które zostały zaopiniowane negatywnie – z podziałem na odrzucone z powodów formalnych i po ocenie merytorycznej oraz ofert wycofanych przez podmiot.
12. Z prac Komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Urzędzie Gminy Wieniawa oraz Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.
13. Kwota przyznanej dotacji nie może być wyższa od wnioskowanej w ofercie.
14. W przypadku akceptacji protokołu przez Wójta Gminy Wieniawa, Oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia zaktualizowanej oferty, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Powiadomienia dokonują pracownicy Centrum Usług Społecznych w Wieniawie drogą telefoniczną oraz drogą mailową. Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji w zakresie

niewypływającym za zmianę kryteriów wyboru oferty.

15. Niezłożenie aktualizacji oferty lub złożenie jej po upływie 7 dni od powiadomienia jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez Oferenta. Złożenie aktualizacji, w której nie uzupełniono wskazanych braków merytorycznych, zawierającej błędy formalne i rachunkowe, może spowodować odrzucenie oferty.
16. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
17. Wykaz zadań, na które udzielono dotacji opublikowane zostaną:
  - a) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wieniawa;
  - b) Na stronie internetowej Gminy Wieniawa;
  - c) W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wieniawa;
  - d) Na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Wieniawie;
  - e) Na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Wieniawa.
18. Organizacje, którym dotacja nie zostanie przyznana zostaną o tym powiadomione pisemnie.
19. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników może żądać uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.
20. Przed złożeniem oferty dodatkowych informacji udziela Pani Edyta Wielgo tel. 483777386, mail: [edyta.wielgo@gminawieniawa.pl](mailto:edyta.wielgo@gminawieniawa.pl)