ZARZĄDZENIE NR 170/2025
BURMISTRZA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 7 sierpnia 2025 r.

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego zarządza, co następuje:

§ 1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice, z miejsca zamieszkania do szkoły podstawowej/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego i z powrotem następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zwrot kosztów przewozu przynawany jest za okres wskazany we wniosku, jednak nie dłuższy niż okres realizacji obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 3. Zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w § 1 następuje w oparciu o umowę zawartą pomiędzy rodzicem lub opiekunem prawnym, a Burmistrzem Konstantynowa Łódzkiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 170/2025
Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego
z dnia 7 sierpnia 2025 r.

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr PESEL)

.....

(nr telefonu[1)])

Burmistrz

Konstantynowa Łódzkiego

ul. Zgierska 2

95-050 Konstantynów Łódzki

WNIOSEK
o zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej

Proszę o zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej w roku szkolnym ……/……., w okresie od …….. do ..... : *(proszę uzupełnić pola)*

I. Dane ucznia:

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Klasa: .....

Adres zamieszkania: .....

II. Dane placówki oświatowej: *(proszę zaznaczyć właściwe)*

□ przedszkole

[1)] Podanie numeru telefonu jest opcjonalne oraz dobrowolne w celu ułatwienia kontaktu pomiędzy organem a wnioskodawcą.

□ oddział przedszkolny w szkole podstawowej

□ inna forma wychowania przedszkolnego

□ szkoła podstawowa

Pełna nazwa placówki oświatowej:

.....

Adres placówki oświatowej:

.....

.....

III. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że najkrótsza trasa przejazdu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania ucznia do placówki oświatowej wynosi ……..km.

2. Przewóz dziecka będzie odbywał się środkami komunikacji publicznej.

IV. Załączniki:

Do wniosku dołączam:

1. Zaświadczenie o przyjęciu/uczęszczaniu dziecka do danej placówki.

2. Inne dokumenty poświadczające dane zawarte we wniosku:

.....

.....

.....

Wnioskuję o przekazanie środków:

na konto bankowe nr .....

.....

Wszystkie dane zawarte we wniosku i w załącznikach są zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane.

(miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA ŚRODKAMI KOMUNIKACJ PUBLICZNEJ	
ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem danych osobowych jest Gmina Konstantynów Łódzki z siedzibą w Konstantynowie, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki, e-mail: ekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73, reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Magdalenę Kuszmider z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: kontakt@iszd.pl, pod

	numerem tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe jak i dane Pani/Pana dziecka przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia, środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w związku z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
ODBIORCY/KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: ·podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia. Podmioty świadczące usługi, konsultingowe z zakresu ochrony danych osobowych ISZD, ·organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu uprawnienia: ·dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); ·sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); ·usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); ·ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, art. 6 ust 1 lit. e, art. 9 ust 2 lit. h, art. 9 ust 2 lit. i RODO oraz art. 9 ust 3 RODO w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych czy prawa do ograniczenia przetwarzania, chyba że dane przetwarzane są bez prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania. Kiedy podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust 2 lit. a czy art. 6 ust 1 lit b RODO lub przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany bez uszczerbku dla art. 17 RODO przysługuje Państwu prawo do: ·przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); Dla art. 6 ust 1 lit. e czy art. 6 ust 1 lit. f RODO w tym profilowaniu mają Państwu prawo do: ·do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO) z przyczyn związanych z sytuacją szczególną.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	Zgodnie z art. 77 RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku wymienionego celu przetwarzania okres przechowywania wynosi 5 lat.
OBOWIĄZEK PODANIA INFORMACJI	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. W przypadku odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwa realizacja celu w jakim są zbierane.
PRZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.

(miejscowość, data) *(czytelny podpis wnioskodawcy)*