

Zarządzenie Nr 195/2024

Wójta Gminy Jasło

z dnia 18 grudnia 2024 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jasło

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 14/2019 Wójta Gminy Jasło z dnia 15 lutego 2019 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jasło z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 34 ust. 2 pkt 10 i pkt 14 uchyla się,

2) w § 34 ust. 2 pkt 15 otrzymuje brzmienie :

„15) prowadzenie spraw związanych z organizacją staży, praktyk.”

3) w § 34 ust. 2 pkt 18 uchyla się,

4) w § 34 ust. 2 pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta i uchwał Rady Gminy w sprawach z zakresu oświaty i współpracy z organizacjami pozarządowymi.”

5) w § 34 ust. 2 pkt 42 uchyla się,

6) w § 34 ust. 2 dodaje się pkt 72 i pkt 73 w brzmieniu:

„72) publikacja prawa miejscowego, obwieszczeń oraz wszelkich informacji o charakterze publicznym na terenie Gminy,

73) obsługa techniczno-organizacyjna zebrań wiejskich.”

7) w § 35 ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) przygotowanie specyfikacji warunków zamówienia oraz pozostałych dokumentów wymaganych dla przetargów.”

8) w § 35 ust. 2 dodaje się pkt 34 w brzmieniu:

„34) zaopatrywanie Urzędu Gminy w środki czystości i sprzęt.”

9) w § 36 ust. 2 pkt 16, pkt 22, pkt 27 uchyla się,

10) § 41 ust. 2 pkt 1 i 3 uchyla się,

11) w § 41 dodaje się pkt 10, pkt 11, pkt 12 i pkt 13 w brzmieniu:

„ 10) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu i zleceniobiorców, w tym prowadzenie dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

11) prowadzenie ewidencji akt osobowych pracowników Urzędu,

12) prowadzenie spraw związanych ze składaniem oświadczeń majątkowych Wójta, pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych gminy,

13) realizacja zadań związanych z wyłączeniem pracowników Urzędu z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.”

12) § 42 otrzymuje brzmienie:

„ 42. 1. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska ds. Zarządzania kryzysowego należą sprawy: bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej, obrony Ojczyzny, zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych.

2. Zadania Samodzielnego Stanowiska ds. Zarządzania kryzysowego obejmują w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny, w tym:

a) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i wykonywania zadań obronnych,

b) realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego,

c) przygotowanie systemu obronnego państwa umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

d) realizacja zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszników,

e) realizacja zadań w zakresie kierowania obroną państwa,

f) realizacja zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa,

g) planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony,

h) planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

2) realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej, w tym:

a) opracowanie i utrzymanie w stałej aktualności planu OC oraz nadzorowanie przygotowania planów OC przez jednostki organizacyjne,

b) przygotowanie i zapewnienie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,

c) planowanie i organizowanie współdziałania formacji OC w zakresie prowadzenia akcji ratunkowych,

d) tworzenie formacji obrony cywilnej, planowanie, nadzorowanie i organizowanie szkoleń formacji OC i ludności w zakresie powszechnej samoobrony,

- e) prowadzenie magazynu sprzętu techniczno-wojskowego OC,
 - f) określanie zasad wykorzystania służby zdrowia i infrastruktury technicznej państwa na potrzeby obronne.
- 3) realizacja ustawowych zadań z zakresu obrony przed klęskami żywiołowymi, w tym:
- a) opracowanie i bieżące aktualizowanie planu reagowania kryzysowego Gminy w zakresie bilansu sił ratowniczych, środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń, planów alarmowania,
 - b) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji,
 - c) opracowywanie procedur i programów reagowania kryzysowego,
 - d) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację reagowania kryzysowego.
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej, w tym:
- a) nadzór nad działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych w zakresie przygotowania i wyposażenia do działalności tych jednostek do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi zagrożeniami,
 - b) prowadzenie ewidencji środków trwałych (wyposażenia) jednostek OSP.
- 5) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpowodziową,

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu gminy Jasło pozostają bez zmian.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
Wojciech Piękoś