

ZARZĄDZENIE NR 221/2024
BURMISTRZA KONSTANTYNOWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 157/2021 Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego z dnia 1 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia "Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim"

Na podstawie § 12 pkt 1 ppkt 16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim (t.j. Zarządzenie Nr 130/2021 Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego z dnia 30 lipca 2021 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim oraz ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim zmienionego Zarządzeniem Nr 3/2022 Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego z dnia 4 stycznia 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim oraz Zarządzeniem Nr 270/2022 Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego z dnia 1 grudnia 2022 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim), **Burmistrz Konstantynowa zarządza, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 157/2021 Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego z dnia 1 września 2021 roku w sprawie wprowadzenia "Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim":

- § 53 pkt 4 otrzymuje brzmienie: "Umowa/porozumienie podlega zarejestrowaniu przez referat merytoryczny w centralnym rejestrze umów w module Organizacja Pracy Urzędu w systemie KSAT. Umowa po zarejestrowaniu uzyskuje status „przygotowana”. Następnie umowa/porozumienie niezwłocznie przekazywane jest do Referatu Księgowości w celu zweryfikowania zgodności pod względem finansowym. Referat Księgowości drukuje kartę wydatków, która jest potwierdzeniem dostępności środków w planie finansowym. Karta wydatków musi zawierać podpis upoważnionego pracownika Referatu Księgowości i datę jej wydruku".
- § 53 pkt 9 otrzymuje brzmienie: "Podpisany przez strony, oryginalny egzemplarz umowy/porozumienia przekazywany jest niezwłocznie do Referatu Księgowości w celu zatwierdzenia i nadania numeru CRU uzyskując status umowy/porozumienia: „aktualna”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2024 roku.

Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego

Robert Jakubowski