

**ZARZĄDZENIE NR 2.2024**  
**WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 2 stycznia 2024 r.

**w sprawie w sprawie upoważnienia Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Wieniawie do załatwiania  
spraw w imieniu Wójta Gminy Wieniawa z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych**

Na podstawie art. 30 ust.1, art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40, 572,1463,1688) w związku z art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam Panią Martynę Kowalewską-Gruchot – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Wieniawie prowadzącej bezpośrednio sprawy z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych do wykonywania w imieniu Wójta Gminy czynności zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Upoważnienie uprawnia do podpisywania decyzji administracyjnych z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

**§ 3.**

Do spraw wymienionych w § 1 i § 2 niniejszego Zarządzenia stosuje się pieczęć podpisową o treści:

Z up. W Ó J T A

Martyna Kowalewska-Gruchot  
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

**§ 4.**

Upoważnienie ważne jest do odwołania, jednak nie dłużej niż przez czas zatrudnienia pracownika w Urzędzie Gminy w Wieniawie.

**§ 5.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Wieniawie.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2024 r.

Wójt Gminy Wieniawa

**mgr inż. Krzysztof Sobczak**

### **1. Z zakresu ewidencji ludności:**

- 1) wydawania zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy, w tym wielojęzycznego standardowego formularza, o którym mowa w art.7 ust.1 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przekładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012 (Dz.Urz. UE L 200 z 26.07.2016 r.);
- 2) wydawania zaświadczeń z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców, na wniosek zainteresowanej osoby, zawierających pełny opis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby;
- 3) udostępniania danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców na podstawie przepisów ustawy o ewidencji ludności;
- 4) udostępniania danych z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) występowania z wnioskiem do Ministra Spraw Wewnętrznych o nadanie lub zmianę numeru PESEL na podstawie przepisów ustawy o ewidencji ludności;
- 6) wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego, oraz referendach ogólnokrajowych;
- 7) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, oraz referendach ogólnokrajowych;
- 8) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych;
- 9) wydawania innych zaświadczeń, w zakresie wykonywanych czynności, wydawanych na podstawie przepisów Kpa.

### **2. Z zakresu dowodów osobistych:**

- 1) rejestracji danych określonych w ustawie o ewidencji ludności w rejestrze PESEL za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
- 2) usuwanie niezgodności danych zawartych w rejestrze PESEL, w rejestrze mieszkańców oraz rejestrze zamieszkania cudzoziemców;
- 3) wydawania zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
- 4) wprowadzenia danych do Rejestru Dowodów Osobistych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w formie elektronicznej (aplikacja ŹRÓDŁO);
- 5) wydawania zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych na wniosek zainteresowanej osoby, zawierających pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby;

- 6) udostępniania danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym;
- 7) wydawania potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 8) sporządzania i poświadczenia zgodności z oryginałem odpisów dokumentów z dokumentacji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych;
- 9) używanie certyfikatu służącego do obsługi elektronicznego Rejestru Dowodów Osobistych i Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności.