

Konstantynów Łódzki, dnia20..... r.

Burmistrz
Konstantynowa Łódzkiego
ul. Zgierska 2
Konstantynów Łódzki

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DROGI:**

.....
(Nr i nazwa drogi, odcinka, ulicy, placu, miejscowości)

Wnioskodawca:

.....
(reprezentowany przez jego prawnych pełnomocników)

Osoba fizyczna – PESEL:*

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Firma – NIP:*

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(* – wypełnić właściwie)

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie elementów pasa drogowego:

- jezdni (do 50% szer.) – dł. ; szer.; pow. m²,
o nawierzchni z:
- jezdni (powyżej 50% szer.) – dł. ; szer.; pow. m²,
o nawierzchni z:
- inne elementy pasa drogowego – dł. ; szer.; pow. m²,
o nawierzchni z:

na okres: od dnia 20... r. do dnia 20... r., tj. dni

w celu prowadzenia robót:

.....
Na zlecenie inwestora:

.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania , nr tel., nr tel. kom.)

Oświadczam, że posiadam ważną Decyzję Zarządcy Drogi w zakresie uzgodnionej lokalizacji zjazdu.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

1. Wnioskodawca stwierdza, że znane mu są przepisy:

- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury Oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31

lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

2. Wykonawca zobowiązuje się:

- przystąpić do robót i zakończyć je w terminie;
- zgłaszać na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszelkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni pasa drogowego, terminu realizacji, organizacji ruchu drogowego oraz technologii wykonania robót instalacyjnych i drogowych określonych w wydanej decyzji Zarządcy Drog w zakresie uzgodnionej lokalizacji zjazdu;
- niezwłocznie powiadomić zarządcę drogi o zakończeniu robót i uzgodnić termin komisyjnego odbioru technicznego zajmowanego terenu;
- zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych.

3. Do niniejszego wniosku należy dołączyć:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1 000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych lub ogólny plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;

4. Wykonawca i wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:

- za zajmowanie terenu ulicy lub drogi oraz za umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej pobierane będą opłaty na podstawie Uchwały nr XVII/155/26 Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim z dnia 29 stycznia 2026. w sprawie ustalenia dla dróg gminnych na terenie gminy Konstancynów Łódzki wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego
- ponosić będzie odpowiedzialność za szkody majątku mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu w okresie obowiązującej gwarancji wynoszącej 24 miesiące lub rękojmi za wady;
- ponosić będzie odpowiedzialność karno-administracyjną w przypadku prowadzenia robót niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu oraz samowolnego zajęcia pasa drogowego;
- zarządca drogi może zażądać dodatkowych dokumentów, w szczególności projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym oraz harmonogramu robót zwłaszcza w przypadku etapowania robót.

5. Odpowiedzialny za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest: **WNIOSKODAWCA**

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zwolniono z opłaty skarbowej zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DO WNIOSKU O ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informujemy, iż:

| | |
|---|--|
| ADMINISTRATOR DANYCH | Burmistrz Konstancyna Łódzkiego, 95 -050 Konstancynów Łódzki ul. Zgierska 2, e-mail: sekretariat@konstancynow.pl , kancelaria@konstancynow.pl |
| INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH | e-mail: jod@konstancynow.pl lub pisemnie na adres administratora. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 20 pkt 8 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO |
| ODBIORCY DANYCH | Pan/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. <ul style="list-style-type: none">• organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa• podmiotom dostarczającym i wspierającym systemy teleinformatyczne Administratora oraz innym podmiotom współpracującym z Administratorem, na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;• podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa;• w zakresie stanowiącym informację publiczną – Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub zostaną opublikowane na stronie BIP Administratora. |
| PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none">• dostępu treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,• przenoszenia danych,• cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| PRZEKAZANIE DANYCH | Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane. |
| ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania |
| OKRES ARCHIWIZACJI | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. zgodnie. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z klasyfikacją jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.). |
| INNE | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia i realizacji składanego wniosku. |

.....
(czytelny podpis - pieczęć wnioskodawcy/wnioskodawców)