



Załącznik nr 2  
Projektowane postanowienia umowy

**UMOWA Nr**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Gminą Wierzbica** z siedzibą w Wierzbicy, ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica  
NIP: 9482382481 REGON: 670224054

reprezentowaną przez

**Wójta Gminy Wierzbica – Agnieszkę Jastrzębską,**

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Wierzbica – **Sławomira Wolaka,**

zwaną w umowie „Zamawiającym”

a

**(w przypadku spółki kapitałowej)**

.....z siedzibą w .....pod adresem.....,  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd  
Rejonowy Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ....., REGON .....,  
NIP.....

zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą” reprezentowaną (-ym) zgodnie z odpisem KRS stanowiącym  
załącznik do Umowy:

1) ..... - .....

2) ..... - .....

**(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)**

..... PESEL ..... zam. pod adresem ....., prowadzącym  
działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą .....  
działającym na podstawie wpisu do CEiDG, NIP ....., REGON .....  
reprezentowaną (-ym) przez ..... wydruk z CEiDG stanowi załącznik do umowy,  
zwanym dalej „Wykonawcą”

**(w przypadku spółki cywilnej)**

Panem/Panią..... PESEL .....zam. pod adresem .....prowadzącym/cą  
działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą .....  
.....działającym na podstawie wpisu do CEiDG, NIP ....., REGON .....  
..... wydruk z CEiDG stanowi załącznik do Umowy i Panem/Panią..... PESEL .....  
..... zam. pod adresem ....., prowadzącym/cą działalność gospodarczą  
pod firmą ....., z siedzibą .....działającym na podstawie wpisu do  
CEiDG, NIP ....., REGON .....

..... wydruk z CEiDG stanowi załącznik do Umowy, wspólnie prowadzącymi działalność  
gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... z siedzibą w ..... ul. .... NIP: .....REGON:....  
zwanymi w treści Umowy Wykonawcą w imieniu której działa/(-ją):

1) .....

zgodnie z Umową Spółki cywilnej, która stanowi załącznik do Umowy/ lub zgodnie z  
Pełnomocnictwem, które stanowi załącznik do Umowy

**(w przypadku konsorcjum)**

Konsorcjum firm:





1) Lider- .... z siedzibą ..... przy ul. ...., kod pocztowy ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ....., REGON ....., NIP..... (sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum) 2) Uczestnik- ... z siedzibą ... przy ul. ..., kod pocztowy ..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ....., REGON ....., NIP..... zwanymi w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa Lider Konsorcjum reprezentowany przez:

1) .....

Pełnomocnictwo/ Umowy konsorcjum stanowi załącznik do Umowy

## **§ 1.**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż oraz uruchomienie fabrycznie nowych punktów alarmowych (PA) tj. 4 szt. syren elektronicznych, każda z zestawem głośników, urządzeniem sterującym i masztem, montowanych na budynku wskazanych przez Zamawiającego, zasilanych energią elektryczną, wykorzystujących do transmisji dźwięk i do sterowania transmisję radiową oraz Internet/LAN.
2. Zapytanie ofertowe Zamawiającego i oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Parametry techniczne zgodne z zapytaniem ofertowym i przedstawioną ofertą.
4. Przedmiot umowy Zamawiający realizuje przedmiot zamówienia w związku ze złożonym wnioskiem o dotację na dofinansowanie „Odrębny nabór uzupełniający dla JST na realizację zadań uprzednio wyłączonych z procedowania (Obszar II)” Zadanie pn. ”System alarmowania i ostrzegania ludności na terenie Gminy Wierzbica”
5. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nieużywany, posiadający karty gwarancyjne, wolne od obciążeń prawami osób trzecich, wraz z aktualnymi certyfikatami potwierdzającymi zgodność z Polskimi Normami oraz certyfikaty bezpieczeństwa.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, zamontuje na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń.

## **§ 2.**

### **Wynagrodzenie wykonawcy**





1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości:
  - a) netto ..... zł (słownie)
  - b) **brutto** ..... **zł** (słownie)
2. Kwota określona w ust. 1 powyżej jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy i nie może ulec zmianie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń przez obie strony protokołem zdawczo-odbiorczym dot. zadania określonego w § 1 niniejszej Umowy.
4. Rachunek/faktura powinien zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca: Gmina Wierzbica  
ul. Tadeusza Kościuszki 73  
26-680 Wierzbica  
NIP: 948-238-24-81

Odbiorca: Urząd Gminy w Wierzbicy  
ul. Tadeusza Kościuszki 73  
26-680 Wierzbica  
NIP: 799-145-80-33
5. Rachunek/faktura zostanie przesłany e-mailem na adres: [faktury@wierzbica.pl](mailto:faktury@wierzbica.pl) lub dostarczony w wersji papierowej na adres Zamawiającego.
6. Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług. Do czasu powstania tego obowiązku faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej), chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania w pole „Podmiot 2” faktury ustrukturyzowanej następujących danych identyfikacyjnych: NIP: 9482382481, nazwa: Gmina Wierzbica, adres: ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania w strukturze faktury dodatkowo pola „Podmiot 3” i wyboru w polu „Rola” symbolu 8 (JST odbiorca) oraz wpisania w pole następujących danych: NIP: 7991458033, nazwa: Urząd Gminy w Wierzbicy, adres: ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica.
9. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania





- sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.
10. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
  11. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
  12. Wykonawca oświadcza, że wskazany na rachunku/fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

### **§3. Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych i fakturowania za częściowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Odbiór punktów alarmowych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu stron. Warunkiem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej.
3. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wad lub niezgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub ofertą złożoną przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od dokonania odbioru przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad oraz dokonania dostawy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub złożoną ofertą i wyznaczy na to wykonawcy stosowny termin. Jeżeli jednak wady lub niezgodności, o których mowa powyżej mają charakter drobnych, Zamawiający dokona odbioru wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na ich usunięcie.
4. Przejście prawa własności na Zamawiającego następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Strony na podstawie art. 548 § 2 Kodeksu cywilnego wyłączają zasadę, o której mowa w art. 548 § 1 Kodeksu cywilnego i ustalają, że niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.

### **§ 4. Termin i lokalizacja realizacji**

1. Terminie realizacji zamówienia: **do 15 grudnia 2026r.**
2. Lokalizacja montażu 4 punktów alarmowych:
  - Wierzbica ul. Plac Jana Pawła II 11, 26-680 Wierzbica, Nr działki 1077
  - Polany 87A, 26-680 Wierzbica, Nr działki 397
  - Łączany 60, 26-680 Wierzbica. Nr działki 709
  - Zalesice 32D, 26-680 Wierzbica, Nr działki 188/9





## **§ 5.**

### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i nieobciążony prawami osób trzecich. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres: 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady liczony jest od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji/rękojmi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach i wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając na to termin nie krótszy niż 3 dni. W przypadku napraw wymagających wymiany części, czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
4. Zamawiający będzie zgłaszać wady w formie pisemnej na adres Wykonawcy albo mailowo na adres: .....
5. Okres gwarancji/rękojmi przedłuża się każdorazowo o okres trwający: od zgłoszenia (o którym mowa w ust. 3) do usunięcia wad przedmiotu umowy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę obowiązków gwaranta podmiotowi trzeciemu, Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania, jak za własne działania lub zaniechania.
7. W przypadku konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w okresie gwarancji jakości do miejsca obranego przez Wykonawcę w związku z koniecznością usunięcia wad, których nie można usunąć w miejscu przechowywania, koszty przemieszczenia ponosi Wykonawca.
8. W razie wątpliwości przyjmuje się, że wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku ze zobowiązaniami gwarancyjnymi, w szczególności koszty dojazdu i transportu powstałe w związku z usunięciem wad, w tym koszty odbioru agregatu lub wadliwej części w celu naprawy lub wymiany na wolne od wad i dostarczenia po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych, obciążają Wykonawcę.
9. Dwukrotna wcześniejsza naprawa tego samego elementu przy kolejnym zgłoszeniu wady obliguje Wykonawcę do wymiany tego elementu na fabrycznie nowy, wolny od wad. Jeśli Wykonawca nie zastosuje się do tego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do zakupu fabrycznie nowego, wolnego od wad elementu oraz zlecenia jego montażu na koszt Wykonawcy.
10. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w ramach gwarancji jakości w umówionym terminie, uprawnia Zamawiającego do usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień gwarancyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego.
11. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
12. Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 k.c.

## **§ 6.**

### **Osoby do kontaktu**

1. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia:

Strona 5 z 9



**Ochrona ludności  
i obrona cywilna**



**a) ze strony Wykonawcy**

**b) ze strony Zamawiającego**

Maciej Świerczyński tel. 48 618 36 20 [m.swierczynski@wierzbica.pl](mailto:m.swierczynski@wierzbica.pl)

2. O każdej zmianie osoby do kontaktu, nr telefonu lub adresu e-mail, Strony są zobowiązane powiadomić siebie wzajemnie w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy, wymagającej sporządzenia przez Strony aneksu.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niedotrzymanie terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie w/w kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 Umowy
4. Zamawiający może dochodzić uzupełniającego odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jeżeli kara ta nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu.

**§ 8.**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:
  - a) wystąpienie siły wyższej rozumianej jako: pożar, powodzi, huragan, eksplozja, awarie energetyczne, wojna, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, pandemia choroby zakaźnej, a także inne nadzwyczajne zjawiska, w szczególności losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia, nie można było im zapobiec, uniemożliwiające prawidłową realizację dostawy;
  - b) wystąpienie innych, niż wymienione w pkt 1 przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących niemożliwością prawidłowego zrealizowania dostawy lub wykonywania innych obowiązków przewidzianych umową;





- c) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - d) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto Wykonawcy, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.
3. Przedłużenie terminu dostawy z przyczyn wskazanych w ust. 2 może nastąpić wyłącznie o okres trwania zdarzeń opisanych w ust. 2 lub okres potrzebny na usunięcie skutków tych zdarzeń.
4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie wymagają zmiany umowy następujące zmiany:
- a) danych teleadresowych,
  - b) będące następstwem sukcesji uniwersalnej.
5. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

## **§ 9**

### **RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, Gmina Wierzbica informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest: Gmina Wierzbica (siedziba: ul. Kościuszki 73, 26-680 Wierzbica) – w sprawach dotyczących zakresu działań i zadań wynikających z ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się skontaktować poprzez (do wyboru): e -mail: [bodo.radom@gmail.com](mailto:bodo.radom@gmail.com) lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych, wskazany powyżej.
3. Cel przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwoty 170.000 złotych netto.
4. Podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit c, oraz b Rozporządzenia (w przypadku zawarcia umowy).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcą danych będzie również Urząd Zamówień Publicznych. Ponadto w zakresie określonym w ustawie PZP, dane mogą być publikowane na stronie internetowej [www.bip.wierzbica.pl](http://www.bip.wierzbica.pl).
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
  - a) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - b) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.





7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Adresy stron wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu do doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy kodeks cywilny i prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, 1 egz. dla wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

### **Załączniki:**

1. Zapytanie ofertowe nr .....
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....
3. Wydruk KRS/CIDG



**Gmina Wierzbica**

ul. Kościuszki 73  
26-680 Wierzbica  
Powiat Radomski  
Województwo Mazowieckie

tel. 48 618 36 10  
fax. 48 618 36 11  
REGON: 670224054  
NIP: 9482382481  
e-Doręczenia (AE:PL-19354-70962-UJFAD-35)



---

**Zamawiający:****Wykonawca:**

---

Wójt Gminy Wierzbica

---

Skarbnik Gminy Wierzbica