

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle w 2025 roku”

Znak sprawy: GOPS.432.2.2024

Jasło, dnia 12.11.2024 r.

#### **I. Zamawiający:**

**Gmina Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle; ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło ; tel. 13 443 66 43; e-mail [gops.jaslo@onet.pl](mailto:gops.jaslo@onet.pl)**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle w 2025 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
- ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
- rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej;
- innych powszechnie obowiązujących przepisach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

#### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

#### **IV. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

#### **V. Opis wymagań stawianych wykonawcom:**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie) co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (o wartości brutto minimum 20 000,00 zł).

#### **VI. Dokumenty jakie wykonawca powinien dołączyć do oferty:**

1. Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są należycie wykonywane, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 6),
3. Inne, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego,
4. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2),
5. Wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 3),
6. Oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
7. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5).

#### **VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczenia i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

**VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczenia dokumentów.**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest Aneta Trzeciak-Warchoła tel. 13 44 66 43, email; [gops.jaslo@onet.pl](mailto:gops.jaslo@onet.pl)

**IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu wraz z wymaganymi dokumentami w niżej podany sposób:  
W siedzibie Zamawiającego GOPS Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło,
  - Przesłać na adres Ośrodka,
  - Drogą elektroniczną na adres e-mail; [gops.jaslo@onet.pl](mailto:gops.jaslo@onet.pl)
2. Termin składania oferty ustalony zostaje **do dnia 27.11.2024 r. do godz. 15.30.**

**X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy oraz osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże oraz koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane,
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
3. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i załącznik nr 3 oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy,
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowany tylko jeden procent upustu,
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem,
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert wówczas dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom,
8. Zamawiający może wezwać wykonawcę w terminie nie krótszym niż dwa dni do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty.**

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej ofercie cenowej. W przypadku dwóch ofert o jednakowej cenie zostanie wybrana oferta, wykonawcy z większym doświadczeniem w realizacji podobnych zadań na terenie Gminy Jasło.

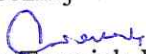
## **XII. Inne informacje.**

Odpłatność za usługę regulowana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury wystawianej i doręczonej przez Wykonawcę (przesyłanej do Zamawiającego w formie wiadomości e-mail na adres podany w umowie) w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego - jeden miesiąc kalendarzowy ( tj.za miesiąc styczeń do 7 lutego).

## **XIII . Dodatkowe informacje.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia,
2. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia - zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert lub przeprowadzi ponowne postępowanie,
4. Postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz art 66 Kodeksu Cywilnego.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Jaśle

  
Aneta Trzeciak-Warchoła