

ZARZĄDZENIE NR 192.2022
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 14 grudnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy
Wieniawa.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Załączniku do Zarządzenia Nr 62.2022 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 07 czerwca 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 punkt 1 dodaje się podpunkt g) w brzmieniu:*Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych – ZP;*
- 2) w § 26 ust. 3 dodaje się punkt 10) w brzmieniu:*Samodzielnym stanowiskiem ds. zamówień publicznych;*
- 3) w § 27 ust. 2 skreśla się punkt 4);
- 4) w § 27 ust. 3 punkt 2) otrzymuje brzmienie:*Zakładem Usług Komunalnych;*
- 5) w § 31 ust. 1 dodaje się punkt 38) w brzmieniu:
38) *Organizacja i nadzór nad praktykami, stażami, pracami interwencyjnymi i robotami publicznymi, w tym współdziałanie z Powiatowym Urzędem Pracy;*
- 6) w § 32 ust.1 skreśla się punkt 4) i punkt 7);
- 7) w § 32 ust. 2 i ust. 3 otrzymuje brzmienie:

2. Stanowiska w Referacie:

- *Stanowisko ds. budowy, modernizacji, remontów i administracji dróg, wodociągów i kanalizacji - symbol ZPI 1,*
- *Stanowisko ds. budowy, modernizacji i remontów obiektów kubaturowych - symbol ZPI 2,*
- *Stanowisko ds. inwestycyjnych funduszy zewnętrznych i funduszu sołeckiego - symbol ZPI 3,*
- *Pomoc administracyjna – symbol ZPI 4.*

3. Zasady zastępstw:

- *pracownicy na stanowiskach ZPI 1 i ZPI 2 zastępują się wzajemnie,*
- *pracownika na stanowisku ZPI 3 zastępuje pracownik na stanowisku o symbolu ZPI 1,*
- *pracownika na stanowisku o symbolu ZPI 4 zastępuje pracownik na stanowisko o symbolu ZPI 3;*

8) dodaje się § 32a w brzmieniu:

1. Zakres działania Stanowiska ds. zamówień publicznych obejmuje prowadzenie spraw i przygotowanie dokumentów w zakresie realizacji zadań:

1) z ustawy o zamówieniach publicznych, w szczególności dot.:

- a) *przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych oraz wykonywania innych czynności zgodnie z ustawą oraz przyjętym obowiązującym regulaminem zamówień publicznych;*
- 2) *właściwych dla wykonywania zadań własnych dotyczących pozyskiwania i rozliczania współfinansowania i dofinansowywania gminnych projektów inwestycyjnych, w szczególności:*

- a) przygotowywanie i współudział w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej do funduszy europejskich i krajowych w zależności od źródeł finansowania,
- b) przygotowywanie i współudział w przygotowywaniu dokumentacji rozliczeniowej wdrażanych i wdrożonych projektów w zależności od źródeł ich finansowania wraz z zapewnieniem ich trwałości,
- c) sporządzanie i prowadzenie dokumentów związanych z obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o dofinansowanie i współfinansowanie projektów,
- d) wykonywanie zadań związanych promocją prowadzonych projektów w części dotyczącej obiektów i urządzeń budowlanych,
- e) bieżąca kontrola zapewnienia trwałości projektów inwestycyjnych finansowanych funduszy europejskich,
- f) sporządzanie sprawozdań dotyczących trwałości projektów,
- g) współpraca z Referatem Rozwoju Lokalnego, Ewaluacji i Spraw Społecznych przy wykonywaniu zadań promocji projektów prowadzonych przez stanowisko ds. zamówień publicznych.

2. Zasady zastępstw – zastępstwo nie obowiązuje.

9) w § 34 ust. 2 i ust. 3 otrzymuje brzmienie:

2. Stanowiska w Referacie:

- Kierownik Referatu - symbol OŚR 1,
- stanowisko ds. ochrony środowiska - symbol OŚR 2,
- stanowisko ds. rolnictwa łowiectwa i gospodarki wodnej - symbol OŚR 3,
- pomoc administracyjna – symbol OŚR 4.

3. Zasady zastępstw:

- pracownicy na stanowiskach o symbolach OŚR 2 i OŚR 3 zastępują się wzajemnie,
- pracownika na stanowisku o symbolu OŚR 1 zastępuje pracownik na stanowisku o symbolu OŚR 2,
- pracownik na stanowisku OŚR 4 jest zastępowany przez pracownika na stanowisku OŚR 1;

10) w § 35 ust.1 skreśla się punkt 4);

11) w § 36 ust. 2 i ust. 3 otrzymuje brzmienie: Stanowiska w Referacie:

- Kierownik Referatu -symbol RL 1,
- stanowisko ds. funduszy zewnętrznych -symbol RL 2,
- stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i współpracy z OPP - symbol RL 3,
- pomoc administracyjna – symbol RL 4.

3. Zasady zastępstw:

- pracownika na stanowisku o symbolu RL 1 zastępuje pracownik na stanowisku o symbolu RL 2,
- pracownicy na stanowiskach o symbolach RL 2 i RL 3 zastępują się wzajemnie,
- pracownik na stanowisku RL 4 jest zastępowany przez pracownika o symbolu RL 1;

12) w § 39 ust. 1 dodaje się punkt 8) w brzmieniu: z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, w szczególności dot.:

- a) przeprowadzania rejestracji osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej,
- b) współdziałania z organami wojskowymi w związku z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony;

13) Zmienia się Załącznik Nr 1 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie nadane niniejszym Zarządzeniem.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 62.2022 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 07 czerwca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wieniawa nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wieniawa i Kierownikom Referatów Urzędu Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2023 r.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY WIENIAWA

Wójt Gminy – symbol **WG** – 1 etat

Zastępca Wójta – symbol **ZW** – 1 etat

Sekretarz Gminy – symbol **SG** – 1 etat

Skarbnik Gminy – symbol **SK** – 1 etat

1. Stanowiska samodzielne:

- a) Samodzielne Stanowisko do spraw obronności i zarządzania kryzysowego – symbol **ZK**; - **1 etat**
- b) Radca Prawny – symbol **RP** - **1 etat**
- c) Stanowisko ds. archiwum zakładowego – symbol **AZ** - **1 etat**
- d) Administrator Bezpieczeństwa Informacji – symbol **ABI** - **1 etat**
- e) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - symbol **PN** - **1 etat**
- f) Audytor wewnętrzny – symbol **AW** - **1 etat**
- g) Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych –symbol **ZP**- **1 etat**;

2. Urząd Stanu Cywilnego – symbol USC, 2 etaty

- Kierownik Referatu (Kierownik USC) - symbol **OB 1**, - **1 etat**
- stanowisko ds. ewidencji ludności - symbol **OB 2** - **1 etat**

3. Referaty:

- a) **Referat Podatków i Opłat Lokalnych** –symbol **POL**, **5 etatów**
 - Kierownik Referatu - symbol **POL 1** - **1 etat**
 - Stanowisko ds. wymiaru podatku - symbol **POL 2** - **1 etat**
 - Stanowisko ds. księgowości i egzekucji podatkowej - symbol **POL 3**- **1 etat**
 - Stanowisko ds. wymiaru podatku i księgowości podatkowej oraz innych opłat - symbol **POL 4** - **1 etat**
 - Pomoc administracyjna – symbol **POL 5** – **1 etat**
- b) **Referat Finansowy** –symbol **FN**, **4 etaty**
 - Stanowisko ds. księgowości dochodów budżetowych, egzekucji należności cywilnoprawnych i VAT - symbol **FN-1** - **1 etat**
 - Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i sprawozdawczości - symbol **FN 2** - **1 etat**
 - Stanowisko ds. wynagrodzeń i ewidencji środków trwałych i wyposażenia symbol **FN 3** - **1 etat**
 - Pomoc administracyjna – symbol **FN 4** – **1 etat**

c) Referat Organizacyjny – OR, RG, 9 etatów

- stanowisko ds. obsługi Rady Gminy - symbol RG 1, - **1 etat**
- stanowisko ds. kadr - symbol OR 1, - **1 etat**
- informatyk - symbol OR 3, - **1 etat**
- stanowisko ds. obsługi sekretariatu - symbol OR 2 - **1 etat**
- pomoc administracyjna - symbol OR 4, OR 5 - **2 etaty**
- kierowca - symbol OR 6 - **1 etat**
- sprzątaczką - symbol OR 7, OR 8 - **2 etaty**

d) Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – symbol GN, 5 etatów

- Kierownik referatu – symbol GN 1 - **1 etat**
- stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami – symbol GN 2, - **1 etat**
- stanowisko ds. geodezji i planowania przestrzennego – symbol GN 3, - **1 etat**
- stanowisko ds. dzierżawy i najmu nieruchomości – symbol GN 4, - **1 etat**
- pomoc administracyjna – symbol GN 5 – **1 etat**

e) Referat Infrastruktury i Inwestycji – symbol ZPI , 4 etaty

- Stanowisko ds. budowy, modernizacji, remontów i administracji dróg, wodociągów i kanalizacji - symbol ZPI 1, - **1 etat**
- Stanowisko ds. budowy, modernizacji i remontów obiektów kubaturowych - symbol ZPI 2 - **1 etat**
- Stanowisko ds. inwestycyjnych funduszy zewnętrznych i funduszu sołeckiego - symbol ZPI 3 - **1 etat**
- Pomoc administracyjna – symbol ZPI 4 – **1 etat**

f) Referat Rozwoju Lokalnego, Ewaluacji i Spraw Społecznych – symbol RL, 4 etaty

- Kierownik Referatu -symbol RL 1, - **1 etat**
- stanowisko ds. funduszy zewnętrznych -symbol RL 2, - **1 etat**
- stanowisko ds. oświaty, kultury, sportu i współpracy z OPP - symbol RL 3, - **1 etat**
- pomoc administracyjna – symbol RL 4 – **1 etat**

g) Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska – symbol OŚR, 4 etaty

- Kierownik Referatu - symbol OŚR 1 - **1 etat**
- stanowisko ds. ochrony środowiska - symbol OŚR 2 - **1 etat**
- stanowisko ds. rolnictwa łowiectwa i gospodarki wodnej - symbol OŚR 3 - **1 etat**
- pomoc administracyjna – symbol OŚR 4 – **1 etat**

