

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) i na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1848 z późn.zm.)

Wójt Gminy Jasło

Ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Gminie Jasło” w formie świadczenia usług w ramach pobytu dziennego i pobytu całodobowego dla mieszkańców Gminy Jasło zapewniającym swoją bazę lokalową.

Rodzaj zadania

1. Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie ośrodka wsparcia tj. Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego.
2. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Jasło.
3. Realizacja zadania publicznego polegać będzie na prowadzeniu Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego gwarantującego miejsca i opiekę dla osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia, w tym zapewnienie 18 miejsc wsparcia dziennego oraz 2 miejsca wsparcia całodobowego dla osób niepełnosprawnych (o umiarkowanym lub znacznym stopniu). Podstawowym zadaniem Centrum będzie sprawowanie opieki nad dwudziestoma osobami, mieszkającymi na terenie Gminy Jasło, które ze względu na wiek, chorobę oraz niepełnosprawność wymagają opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych poprzez usprawnienie ich funkcjonowania w życiu codziennym (art.51 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej).

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026 oraz w roku poprzednim:

1. Na realizację zadania pod nazwą „Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w gminie Jasło” zaplanowane jest finansowanie ze środków Funduszu Solidarnościowego. Wnioskowane środki z Funduszu Solidarnościowego na 2026 rok to kwota 915 168,00 zł (słownie: dziewięćset piętnaście tysięcy sto sześćdziesiąt osiem złotych 00/100 zł.).

Wysokość wsparcia finansowego Centrum maksymalnie może wynosić:

- 1) w zakresie usług pobytu całodobowego – nie więcej niż 5 000,00 zł. miesięcznie za 1 uczestnika;
- 2) w zakresie usług pobytu dziennego – nie więcej niż 22,00 zł. za godzinę pobytu na jednego mieszkańca Centrum (maksymalnie do 8 godzin pobytu).
2. W przypadku nie uzyskania przez Gminę Jasło finansowania ze środków Funduszu Solidarnościowego, zadanie będzie realizowane ze środków własnych Gminy Jasło.
3. Gmina Jasło w 2024 r. roku zrealizowała otwarty konkurs ofert dotyczący zadania publicznego o nazwie „Prowadzenie Dziennego Domu Opieki w 2024 r.”. Na realizację zadania przeznaczyła środki finansowe w wysokości 300 000,00 tys. zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100). Dotacja w całości pochodziła ze środków własnych Gminy Jasło.
4. Gmina Jasło w 2025 r. roku zrealizowała otwarty konkurs ofert dotyczący zadania publicznego o nazwie „Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Gminie Jasło”. Na realizację zadania przeznaczyła środki finansowe w wysokości 915 168,00 zł (słownie: dziewięćset piętnaście tysięcy sto sześćdziesiąt osiem złotych 00/100 zł.). Dotacja w całości pochodziła ze środków Funduszu Solidarnościowego.

II. Szczegółowy opis zadania

1. Podstawowym celem zadania jest stworzenie warunków do niezależnego życia i funkcjonowania dorosłym osobom z niepełnosprawnościami z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z Gminy Jasło poprzez zapewnienie funkcjonowania placówki pobytu dziennego i całodobowego na terenie Gminy Jasło.
2. Celem funkcjonowania Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego jest:
 - objęcie usługami pobytu dziennego nie więcej niż 18 osób z Gminy Jasło oraz objęcie usługami pobytu całodobowego nie więcej niż 2 osób z Gminy Jasło;
 - wzmocnienie możliwości świadczenia pomocy potrzebującym osobom z niepełnosprawnościami w środowisku lokalnym;
 - zapewnienie włączenia mieszkańców Centrum do życia społeczności lokalnych, w tym wpływ na poprawę jakości życia mieszkańców Centrum w ich środowisku lokalnym.
3. Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne przeznaczone jest dla osób dorosłych ze znacznym bądź umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w placówce 18 miejsc dla mieszkańców, korzystających z zakresu usług pobytu dziennego od poniedziałku do piątku przez 8 godzin, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 2 miejsc dla mieszkańców, korzystających z zakresu usług całodobowych przez 7 dni w tygodniu.

5. Liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, stanowić będzie co najmniej 40 % liczby mieszkańców Centrum w roku kalendarzowym.

6. Zleceniodawca planuje finansowanie Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego ze środków Funduszu Solidarnościowego to znaczy, że koszt pobytu mieszkańców w Centrum oraz zakres świadczonych usług nie przewyższy kwoty dofinansowania przyznanej w ramach programu. Mieszkaniec Centrum nie poniesie również opłat, jeżeli jego dochód jest niższy od kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

7. W przypadku, gdy faktyczne koszty prowadzenia Centrum przekroczą kwotę przyznanego Gminie Jasło wsparcia finansowego z Funduszu Solidarnościowego Zlecający może pobrać odpłaty za pobyt w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym według Uchwały Rady Gminy Jasło w sprawie ustalenia szczegółowych zasad odpłatności w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym. Uchwała określa procentową wysokość odpłatności mieszkańca za pobyt w Centrum w stosunku do jego dochodu.

8. W przypadku nie uzyskania finansowania Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego ze środków Funduszu Solidarnościowego, zadanie zostanie sfinansowane ze środków własnych Gminy Jasło. W takim przypadku Mieszkaniec Centrum poniesie odpłatność na zasadach wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz Uchwały Rady Gminy Jasło w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym”.

9. Podstawą przyznania usługi pobytu całodobowego lub usługi pobytu dziennego w Centrum, jest decyzja administracyjna o przyznaniu usługi pobytu całodobowego lub usługi pobytu dziennego w Centrum wydana na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, poprzedzona pisemnymi ustaleniami pomiędzy podmiotem prowadzącym Centrum (Zleceniobiorcą), a osobą ubiegającą się o pobyt w Centrum lub jej przedstawicielem ustawowym, zwanymi dalej: „kontraktem mieszkaniowym”.

10. Kontrakt mieszkaniowy pomiędzy stronami: Zleceniobiorcy, a osobą ubiegającą się o pobyt w placówce musi obejmować następujący zakres ustaleń:

- 1) formę pobytu (pobyt dzienny/pobyt całodobowy);
- 2) cel pobytu;
- 3) okres pobytu;
- 4) rodzaj i zakres świadczonych dla mieszkańca w Centrum usług, adekwatnych do jego potrzeb oraz informację o prawach i obowiązkach mieszkańca Centrum wynikających z przyznania usług świadczonych w Centrum;

- 5) ustaloną odpłatność mieszkańca za pobyt w Centrum (jeśli dotyczy);
- 6) uprawnienia mieszkańca;
- 7) sposób zgłaszania planowanej nieobecności mieszkańca w Centrum;
- 8) zobowiązanie się mieszkańca do przestrzegania Regulaminu organizacyjnego Centrum;
- 9) wskazanie skutków nieprzestrzegania postanowień kontraktu mieszkaniowego, o których mowa w pkt 6-8;
- 10) uzgodnienia innych spraw związanych z korzystaniem z usług Centrum, w tym transportu z miejsca zamieszkania do Centrum i z powrotem.

11. Decyzje administracyjne wydawane będą przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, który na bieżąco będzie monitorował liczbę uczestników w odniesieniu do stopnia niepełnosprawności tak aby liczba osób niepełnosprawnych z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności stanowiła co najmniej 40% liczby mieszkańców Centrów. O każdym przypadku zaprzestania lub zakończenia świadczenia usług dla mieszkańca Kierownik Centrum powiadamia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle.

12. Podstawowy zakres świadczonych usług zarówno w ramach pobytu dziennego jak i całodobowego w Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie mieszkańcom wyżywienia (minimum trzy posiłki dziennie w pobycie całodobowym – śniadanie, obiad, kolacja oraz dwa posiłki dziennie w pobycie dziennym – śniadanie i obiad), z uwzględnieniem zaleceń wynikających ze stanu zdrowia mieszkańca;
- 2) realizację usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych, aktywizująco-usprawniających i wspomagających na rzecz mieszkańców/uczestników tj. w szczególności:
 - a) nauka samodzielności, kształtowanie umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do codziennych aktywności;
 - b) pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych m.in.:
 - pomoc w wykonywaniu codziennych obowiązków (przygotowywanie posiłków, mycie naczyń, pomoc w utrzymaniu pomieszczeń w czystości, sprzątanie, zmiana pościeli);
 - pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (mycie, czesanie, ubieranie);
 - kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych w najbliższym otoczeniu mieszkańca/uczestnika, udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych;
 - zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców/uczestników podczas wykonywanych na ich rzecz czynności;
- 3) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców/uczestników;
- 4) bezpłatny dowóz uczestników programu do i z Centrum.

W ramach realizacji usług opiekuńczych specjalistycznych zakłada się wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego uczestnika, tj. m.in. zajęcia ruchowe, terapia grupowa lub indywidualna z terapeutą zajęciowym. Potrzeby mieszkańców zaspokajane są ze szczególnym poszanowaniem ich wolności, intymności i godności.

13. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania, zapewni minimalny, niezbędny, odpowiednio przeszkolony i przygotowany personel, dysponujący wymaganą wiedzą merytoryczną i doświadczeniem, gwarantujący zabezpieczenie potrzeb mieszkańców i właściwe wykonanie zadania.

Minimalna wymagana ilość pracowników zatrudnionych w celu prowadzenia Centrum opiekuńczo-mieszkalnego to 8 osób tj.(7,5 etatu) w tym:

1) Kierownik Centrum (osoba posiadająca wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania zakładami służby zdrowia lub pomocy społecznej i spełniająca wymagania z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej);

2) Personel specjalistyczny (w zależności od potrzeb), w tym opiekunowie i asystenci osób z niepełnosprawnościami, posiadający niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami w zakresie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych albo też usług asystenckich lub usług opieki wytchnieniowej;

3) Inne osoby świadczące usługi w Centrum na rzecz jego mieszkańców, w tym personel pomocniczy administracyjno – gospodarczy, personel medyczny będący w stanie zapewnić niezbędną pomoc medyczną wynikającą z niepełnosprawności lub stanu zdrowia mieszkańców zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego, będącego załącznikiem do Ogłoszenia.

Liczbę personelu specjalistycznego gwarantującego opiekę i bezpieczeństwo całodobowe mieszkańców Centrum adekwatną do stanu zdrowia i potrzeb osób z niepełnosprawnościami przebywających w Centrum przez 7 dni w tygodniu określi Kierownik Centrum.

14. Wymagane jest, aby osoby zatrudnione posiadały stosowne kwalifikacje poświadczone dyplomami, zaświadczeniami i certyfikatami oraz dysponowały dyplomem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji do wykonywania zawodu asystent osoby niepełnosprawnej¹/pielęgniarka lub inny tj. osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, zgodnie z zapisem w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn.zm.).

15. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku, o których mowa w pkt. 13 i 14 niniejszego rozdziału, zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty oświadczenie, z którego wynika, że osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zadania posiadają kwalifikacje, o których mowa w pkt. 13 i 14 niniejszego rozdziału wraz z wykazem tych osób oraz z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług o podobnym charakterze.

16. Oferent przystępując do konkursu musi dysponować budynkiem/lokałem, który zapewni warunki do samodzielnego i niezależnego pobytu oraz zamieszkiwania osób z niepełnosprawnościami w tym w szczególności spełniać wymagania przepisów prawa

¹Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.).

budowlanego, w szczególności zapewniające możliwość jego użytkowania przez osoby niepełnosprawne (m.in. budynek jak i jego otoczenie muszą być pozbawione barier architektonicznych).

Budynek musi przede wszystkim zapewnić dostępność osobom z niepełnosprawnościami uwzględniając przepisy art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności, spełniać standardy projektowania budynków dla osób z niepełnosprawnościami uwzględniających koncepcję uniwersalnego projektowania - poradnika opracowanego w ramach Ministerstwa Rozwoju i Technologii (dostępny na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/standardy-projektowaniabudynkow-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami>) osobom ze szczególnymi potrzebami.

17. Oferent przystępując do konkursu musi dysponować samochodem.

18. Baza lokalowa Centrum musi obejmować, adekwatną do planowanej liczby mieszkańców Centrum:

1) część wspólną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego lub dziennego, którą tworzą w szczególności:

a) pomieszczenie do przygotowywania posiłków (kuchnia) i pomieszczenie do wydawania posiłków (w przypadku dostarczania posiłków z zewnątrz), dostępne dla wszystkich mieszkańców oraz przestrzeń/pomieszczenie z miejscami siedzącymi przy stole umożliwiające spożycie posiłku (jadalnia);

b) przestrzeń wypoczynkowa;

c) sala umożliwiająca zajęcia ruchowe (pokój ćwiczeń);

d) pomieszczenia pomocnicze, tj. pralnię, szatnię, łazienki, toalety, pomieszczenie dla personelu, pokój medyczny;

2) część mieszkalną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego, tj. pokoje jednoosobowe wyposażone w łazienkę (powierzchnia pokoju nie może być mniejsza niż 15 m², a powierzchnia łazienki nie może być mniejsza niż 5 m².

Dopuszcza się możliwość zorganizowania pokoju 2-osobowego, przy czym powierzchnia pokoju nie może być mniejsza niż 30 m², a powierzchnia łazienki nie może być mniejsza niż 5 m².

19. Pomieszczenia bazy lokalowej Centrum muszą być wyposażone w system monitorująco-alarmowy oraz przyzywowy z zachowaniem prywatności mieszkańców. Obowiązkowy jest system przyzywowy w każdym pomieszczeniu, w którym przebywać będą osoby z niepełnosprawnościami.

20. Centrum musi być odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom z niepełnosprawnościami.

21. Centrum musi dysponować przynajmniej jednym miejscem parkingowym dedykowanym dla osób z niepełnosprawnościami.

22. Centrum musi mieć dostęp do placówek usługowo-handlowych (np. sklepu ogólnospożywczego, poczty, banku, lokalu gastronomicznego. itp.) - usytuowanie placówek w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnić transport na życzenie.
23. Centrum musi mieć dostęp do środków transportu publicznego - usytuowanie przystanku transportu publicznego w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnić transport na życzenie.
24. Rekomendowane jest, aby Centrum miało dostęp komunikacją publiczną do zakładu leczniczego, w którym świadczone są usługi podstawowej opieki zdrowotnej.
25. Rekomendowane jest, aby Centrum posiadało łatwy dostęp do miejsc kultu religijnego - usytuowanie miejsca kultu religijnego w odległości do 1000 m od Centrum.
26. Rekomendowane jest, aby Centrum posiadało teren rekreacyjno-wypoczynkowy.
27. Infrastruktura i wyposażenie Centrum mogą być wykorzystywane do świadczenia usług rehabilitacji leczniczej finansowanej ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia w oparciu o ustawę z dnia 9 maja 2018 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności (Dz. U. poz. 932). Usługi mogą być świadczone w siedzibie i w godzinach pracy Centrum, na podstawie umowy z podmiotem działalności leczniczej lub osobą świadczącą usługi rehabilitacji leczniczej w ramach kontraktu z NFZ, z zastrzeżeniem że realizowane usługi rehabilitacyjne nie mogą stanowić głównej formy realizowanych usług w Centrum.
28. Centrum musi obejmować część mieszkalną dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego albo pomieszczenia bazy lokalowej Centrum będą dawały możliwość ich zaadoptowania jako część mieszkalna, która będzie spełniała minimalne standardy powierzchni określone w pkt. 18.2) dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego. W przypadku planowanej adaptacji należy wskazać (opisowo / graficznie) w jaki sposób baza lokalowa konkretnie część mieszkalna dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego zostanie zaadaptowana w sposób, który będzie odpowiadał wymogom opisanym w pkt. 18.2).
29. Podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek nienależytego wykonania zadania.
30. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do:
- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.) oraz ustawy o Funduszu Solidarnościowym, który stanowi iż podmioty realizujące zadania wynikające z umów, o których mowa w art. 13. ust. 8 i 9 oraz art. 14 ust. 11, są obowiązane do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków Funduszu, prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków i dokonywanych z tych środków wydatków;

- 2) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 10 lat od zakończeniu realizacji zleconego zadania;
- 3) dostarczanie na wezwanie Urzędu Gminy Jasło oryginałów lub kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji;
- 4) kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- 5) prowadzenie list obecności uczestników ;
- 6) sporządzania i przedstawiania miesięcznych sprawozdań z działalności dla Urzędu Gminy Jasło.

31. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, jeśli:

- 1) ich cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania;
- 2) gwarantują terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonywaniu zadania;
- 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
- 4) nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

32. Wykonawca usług zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz.1 i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

33. Wykonawca usług zobowiązany jest dostosować regulamin organizacyjny Centrum do wzorcowego regulaminu stanowiącego załącznik do ogłoszenia.

III. Termin realizacji zadania:

od dnia 1stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026r.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Ze środków finansowych przekazanych na realizację zadania publicznego mogą być pokrywane tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania na podstawie zawartej umowy.
2. Przekazane środki finansowe nie mogą służyć podwójnemu finansowaniu wydatków, tj. dwukrotnemu dokonywaniu zapłaty ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
3. Kosztami kwalifikowanymi zadania są:

1) koszty faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania (z zastrzeżeniem, że za zobowiązania zaciągnięte w danym roku kalendarzowym wydatki można ponosić do 31 grudnia danego roku);

2) wszystkie koszty niezbędne dla realizacji zadania przewidziane w kalkulacji oferty, która została wybrana i zaakceptowana;

3) koszty brutto, tj. koszty wraz z przypadającym na nie podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony, przy uwzględnieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn.zm.) oraz § 16 ust. 6–8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. poz. 1579).

4. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) utrzymaniu działalności Centrum, w tym m.in. zabezpieczeniu dostaw podstawowych mediów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, wywóz nieczystości etc.),

2) opłacaniu podatków i opłat lokalnych, ubezpieczeniu budynku, zakupie usług,

3) wydatki na zakup posiłków lub podstawowych artykułów żywnościowych na potrzeby przygotowywania posiłków dla mieszkańców Centrum, według dokumentów memoriałowych (np. faktury),

4) wydatki związane z okresowymi przeglądami urządzeń budowlanych oraz sprzętu i środków trwałych wielokrotnego użytkowania (w tym m.in.: mebli, sprzętu rehabilitacyjnego, systemów zabezpieczających przed pożarem, systemów monitoringu oraz instalacji przyzywowych), wg dokumentów memoriałowych (np. faktury);

5) niezbędne wydatki związane z transportem mieszkańców Centrum, w tym wydatki związane z utrzymaniem i eksploatacją środka transportu będącego w posiadaniu Centrum,

6) koszty związane z zatrudnieniem kadry Centrum oraz osób świadczących usługi w Centrum na rzecz mieszkańców Centrum, wg dokumentów kadrowo płacowych,

6) wydatki na zakup materiałów do pracy z mieszkańcami Centrum, według dokumentów memoriałowych (np. faktury),

7) wydatki na zakup drobnego wyposażenia, niezbędnego do bieżącego funkcjonowania Centrum, według dokumentów memoriałowych (np. faktury).

5. Dotacją na realizację zadania prowadzenia Centrum opiekuńczo - mieszkalnego nie są objęte w szczególności:

1) odsetki od zadłużenia;

2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;

3) kary i grzywny;

4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);

- 5) wydatek poniesiony na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz od daty zakupu (w przypadku nieruchomości 10 lat), przed dniem realizacji zadania, współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji krajowych;
- 6) podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 7) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu,
- 8) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 111, z późn.zm.);
- 9) koszty amortyzacji.

6. Dopuszcza się przesunięcia środków finansowych w kosztach realizacji zadania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, gdy dana pozycja, z której dokonywane jest przesunięcie nie zmienia się o więcej niż 30%. Przesunięcie środków finansowych w kosztach realizacji zadania pomiędzy pozycjami o wartość większą niż 30% wymaga pisemnej zgody Zleceńodawcy i zawarcia aneksu do umowy.

V. Warunki składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 r. poz. 2052);
2. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencją lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Gminy w Jasle.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) aktualny odpis statutu organizacji;
 - 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru, na który będą przekazywane środki;
 - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informacje o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - 5) oświadczenie podmiotu potwierdzające kwalifikacje osób mających świadczyć usługi opieki poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument;
 - 6) regulamin organizacyjny Centrum dostosowany do wzoru regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do ogłoszenia;

- 7) akt własności, umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem), w której będzie realizowane zadanie (prawo do dysponowania nieruchomością winno obejmować cały okres realizacji zadania);
- 8) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym;
- 9) dokumenty obrazujące rzut i rozkład pomieszczeń/wykaz pomieszczeń (wraz z ich powierzchnią) w budynku planowanego Centrum oraz zagospodarowania terenu;
- 10) wzór kontraktu mieszkaniowego;

VI. Termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. **30 grudnia 2025 r.** do godziny 10:00 w zamkniętej kopercie opisanej następująco: pełna nazwa podmiotu ubiegającego się o wsparcie realizacji zadania publicznego z dopiskiem: Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: „Centrum Opiekuńczo –Mieszkalne w gminie Jasło”.
2. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy Jasło przy ulicy Słowackiego 4, 38-200 Jasło, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Jasle;
3. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Jasle, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po terminie oraz oferty złożone na zadanie inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym podlegają odrzuceniu;
5. Wykaz ofert spełniających wymogi formalnie zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Jasło
6. Otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna nastąpi w dniu **30 grudnia 2025 roku** o godzinie 11,00 w siedzibie Urzędu Gminy w Jasle ul. Słowackiego 4, pokój 209;
7. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Jasło.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

Ocena formalna oferty oraz załączników				
		Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana			
2.	Oferta złożona na właściwym formularzu			
3.	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby			
4.	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem			
5.	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi			

	konkursem			
6.	Dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
7.	Dołączono dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru			

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **dnia 30 grudnia 2026 roku** po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert podmiotów przez powołaną komisję konkursową w oparciu o kryteria zawarte w art.15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kryteria oceny merytorycznej wniosku:

Każdy członek komisji konkursowej dokona oceny oferty i przyzna określoną ilość punktów według następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria oceny	Liczba punktów możliwych do przyznania	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadań przez Podmiot, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadań	0-3	
2.	Zadeklarowaną przez Podmiot uprawniony jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot uprawniony będzie realizować zadania publiczne	0-3	
3.	Doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	0-3	
4.	Przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-3	
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Podmiotu który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne	0-3	
	RAZEM	15	

Kryteria oceny merytorycznej – fakultatywne:

Punkty Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu

1) Centrum posiada dostęp komunikacją publiczną do zakładu leczniczego, w którym świadczone są usługi podstawowej opieki zdrowotnej (0-1 pkt)

2) Centrum posiada łatwy dostęp do miejsc kultu religijnego - usytuowanie miejsca kultu religijnego w odległości do 1000 m od Centrum) (0-1 pkt)

3) Centrum posiada teren rekreacyjno-wypoczynkowy (0-1 pkt)

Ocena merytoryczna – fakultatywna (max 3 pkt)

ŁĄCZNA OCENA WNIOSKU (punkty oceny merytorycznej – fakultatywnej)

9. Wyniki konkursu będą ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jaśle,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.