

**Wójt Gminy Buczkowice**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**w Urzędzie Gminy Buczkowice**

**ul. Lipowska 730**

**43-374 Buczkowice**

**Wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor w Referacie Ogólno - Organizacyjnym**

**Wymiar etatu: pełny etat**

**I. Zakres ogólnych obowiązków:**

1. Koordynowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a w szczególności:
  - przygotowywanie projektów umów w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii,
  - obsługa posiedzeń komisji,
  - współpraca z instytucjami, organizacjami, towarzystwami trzeźwościowymi, kulturalno-społecznymi, sportowymi, młodzieżowymi w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - współpraca przy przygotowywaniu projektów gminnych aktów prawnych i innych dokumentów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Redagowanie strony internetowej gminy i Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Obsługa współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
4. Obsługa kancelaryjna Rady Społecznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Gminny Ośrodek Zdrowia w Buczkowicach”, zgodnie z Regulaminem Rady Społecznej.
5. Obsługa przekazywanych przez gminę środków w formie: pomocy finansowej, poprzez fundusze wsparcie policji lub PSP, oraz dotacji udzielanych na podstawie ustaw innych niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie\*,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek humanistyczny,
- 3) staż pracy – minimum 10 lat,
- 4) nieposzlakowana opinia,

- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

### **III. Wymagania dodatkowe:**

- 1) odpowiedzialność, rzetelność, terminowość, dokładność, odporność na stres,
- 2) komunikatywność,
- 3) zdolność analitycznego myślenia,

### **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) pełny wymiar czasu pracy – od poniedziałku do piątku,
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) większość czynności wykonywanych jest w pozycji siedzącej,
- 4) praca wymagająca samodzielności oraz umiejętności zarządzania czasem i radzenia sobie ze stresem,
- 5) częsty i bezpośredni kontakt z pracownikami Urzędu, komunikacja werbalna i pisemna.
- 6) umowa o pracę zawarta zgodnie z art.16 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r., poz.530).

### **V. Informacje dodatkowe:**

- 1) w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Buczkowice wyniósł 2,5310
- 2) ograniczona możliwość poruszania się wózkem inwalidzkim po budynku (schody na piętro budynku). Budynek jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych.
- 3) początek zatrudnienia: po przeprowadzonym naborze.

### **VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) podpisany życiorys (CV),
- 2) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, klauzulę informacyjną dla kandydatów do pracy oraz oświadczenia i zgodę stanowiący załącznik do ogłoszenia o naborze\*\*,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność\*\*\*,

- 4) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy o okresie zatrudnienia,
- 5) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje (kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

## **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Buczkowice, ul. Lipowska 730; 43-374 Buczkowice, reprezentowany przez Wójta Gminy Buczkowice.
  2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w terminie **do dnia 27 maja 2024r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) pod adres Urzędu Gminy Buczkowice, ul. Lipowska 730, 43-374 Buczkowice bądź złożyć osobiście **do dnia 27 maja 2024 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Buczkowice w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Buczkowice – Podinspektor w Referacie Ogólno - Organizacyjnym"**.  
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane.
  3. Osoby, które spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.
  4. Dokumenty złożone w naborze będą przechowywane:
    - w przypadku osób będących w pierwszej piątce najlepszych kandydatów 3 miesiące od daty nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem,
    - w przypadku pozostałych kandydatów – 3 miesiące od daty zakończenia naboru.
- Po upływie wyżej wymienionych terminów, dokumenty można będzie odebrać w sekretariacie Urzędu Gminy Buczkowice (I piętro, pok.5). W przypadku nieodebrania dokumentów we wskazanym terminie, dokumenty z naboru zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Wójt Gminy Buczkowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-buczkowice> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Buczkowice, ul. Lipowska 730.

Wójt

Jerzy Kanik

\*Wójt Gminy, upowszechniając informacje o wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

\*\*Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczenia dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Buczkowice w części dotyczącej rekrutacji.

\*\*\*Dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.