

ZP.2710.6.2023

Wieniawa, dnia 22.08.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa postępowania:

Modernizacja budynku Urzędu Gminy Wieniawa w ramach przedsięwzięcia grantowego „Dostępność Urzędu Gminy Wieniawa”

w ramach przedsięwzięcia grantowego „Dostępność Urzędu Gminy Wieniawa” realizowanego wg Umowy nr DSG/0858 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA WIENIAWA
ul. Kochanowskiego 88
26-432 Wieniawa
e-mail: sekretariat@gminawieniawa.pl

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412, 825) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wieniawa (Zarządzenie nr 17.2023 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 01 lutego 2023r.) oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zgodnie z **zasadą konkurencyjności**.

2. Wspólny Słownik Zamówień

- dla zamówienia: **Modernizacja budynku Urzędu Gminy Wieniawa w ramach przedsięwzięcia grantowego „Dostępność Urzędu Gminy Wieniawa”**

45453000 - 7 – Roboty remontowe i renowacyjne
45432100 – 5 – Kładzenie i wykładanie podłóg
45421131 – 1 – Instalowanie drzwi

39150000 – 8 – Różne meble i wyposażenie

45316100 – 6 – Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca:

- a) dostawę i montaż drzwi wewnętrznych
- b) dostawę i montaż kontuaru
- c) dostawę i ułożenie powierzchni antypoślizgowej w ciągu komunikacyjnym
- d) modernizację oświetlenia
- e) dostosowanie miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych
- f) adaptację budynku (prace remontowo-wykończeniowe
- g) dostawę mebli ułatwiających przebywanie osób z niepełnosprawnościami w siedzibie urzędu
- h) oznakowanie pomieszczeń i ciągu komunikacyjnego alfabetem Braille'a

Celem realizacji zamówienia jest poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez Gminę Wieniawa dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Realizacja zamówienia zakłada poprawę dostępności dla osób o różnorodnych potrzebach i rodzajach niepełnosprawności tj. osoby z problemami słuchu, wzroku, problemami z poruszaniem się.

2. Wymagany minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 12 miesięcy.

Szczegółowy zakres zamówienia stanowi Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 25 dni od dnia podpisania umowy**

Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez uwag.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie do wykonywania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Rozdział VII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku, poz. 835 ze zm.) zwana dalej „ustawa UOBN”. Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od

dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego wraz z ofertą Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Rozdział VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania oferty - załączniki nr 3 do zapytania ofertowego
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - załączniki nr 4 do zapytania ofertowego

Rozdział XI. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFER

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	60
2	Termin wykonania zamówienia (T)	40

Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów:

- 1) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} * 60$$

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 60.

- 2) Kryterium Termin wykonania zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie terminu wykonania zamówienia określonego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Najkrótszy możliwy termin wykonania zamówienia w powyższym zakresie uwzględniony do oceny ofert to 20 dni licząc od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.

Punkty w ramach kryterium Termin wykonania zamówienia (T) będą przyznawane zgodnie z poniższymi zasadami:

Zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia	Liczba przyznanych punktów w kryterium „T”
20 dni od dnia zawarcia umowy	40
25 dni od dnia zawarcia umowy	20

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w w/w kryterium wynosi 40

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów „P” stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia, obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca

C – liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „Cena”

- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. W ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Ocenie w oparciu o ww. oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, przy wykorzystaniu formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z:

- 1) oświadczeniem dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3,
- 2) oświadczeniem dotyczącym braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4,
- 3) pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy (upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty) – jeżeli dotyczy,
- 4) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy,
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.

2. Oferty w ramach przedmiotowego postępowania można składać w następujący sposób:

a. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego za pośrednictwem formularza na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> zgodnie z instrukcją składania ofert opisaną <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>

lub

b. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym – oferta sporządzona w taki sposób winna być wysłana do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej:

zamowienia@gminawieniawa.pl podając w temacie wiadomości Oferta nr postępowania ZP.271.6.2023. Zamawiający zaleca przesłanie plików oferty zabezpieczonych hasłem. Hasło w takim przypadku należy przesłać Zamawiającemu odrębnym mailem do dnia 30.08.2023 r. do godz. 11:30 podając w temacie wiadomości Hasło do oferty nr postępowania ZP.271.6.2023. Nieprzesłanie hasła (w przypadku zabezpieczenia oferty hasłem) we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

lub

c. w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, którą po sporządzeniu należy spakować w kopertę, a następnie wysłać lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wieniawa (ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa) w terminie składania ofert. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem ZP.271.6.2023 Modernizacja budynku Urzędu Gminy Wieniawa w ramach przedsięwzięcia grantowego „Dostępność Urzędu Gminy Wieniawa” nie otwierać przed dniem 30.08.2023r. do godz. 12⁰⁰.

3. Oferty muszą zostać złożone w jeden ze wskazanych w ust. 2 sposobów.

Termin składania ofert upływa: 30.08.2023r. godz. 11⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 30.08.2023r. godz. 12⁰⁰

4. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.

6. O wynikach wyboru oferencji zostaną powiadomieni drogą elektroniczną niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również w bazie konkurencyjności.

Rozdział X. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Maj-Kowalska
– agnieszka.maj-kowalska@gminawieniawa.pl, tel. 48 377-73-76
- b) w sprawie procedury postępowania: Monika Kwaśniewska
– monika.kwasniewska@gminawieniawa.pl, tel. 48 377-73-40

XI. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (m. in. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.) odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- a) za pośrednictwem Portalu Baza konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

- b) bezpośrednio na adres poczty elektronicznej zamówienia@gminawieniawa.pl

2. Podczas komunikacji w ramach niniejszego postępowania zaleca się aby Wykonawca powoływał się na numer postępowania – ZP.2710.6.2023 (np. poprzez wpisanie w tytule maila).

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w kwestiach budzących wątpliwości, co do zapisów zapytania ofertowego lub jego załączników. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.

Rozdział XII. SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana w terminie 14 dni od dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru zamówienia nie zawierający uwag oraz podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszego postępowania dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu rozliczeń wskazane zostały w Załączniku nr 5 stanowiącym wzór umowy.

Rozdział XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.
2. Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.

Rozdział XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wieniawa z siedzibą ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, Tel.: 48 673 00 01, fax.: 48 377 73 07, e-mail: sekretariat@gminawieniawa.pl;
- Inspektorem ochrony danych jest Pani Dorota Brandeburg. Kontakt do Inspektora ochrony danych to: iod@gminawieniawa.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.2710.6.2023;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych [Dz.U. z 2019 roku, poz. 869 z późn. zm.] oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z obowiązkiem realizacji przez Zamawiającego zasad wynikających z pkt. 6.5 ppkt. 1) i 2) wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2010;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez cały okres realizacji oraz trwałości projektu grantowego **„Dostępność Urzędu Gminy Wieniawa” realizowanego wg Umowy nr DSG/0858 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem wynikającym z wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2010, na podstawie których realizowane jest niniejsze postępowanie;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2: Formularz oferty

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5: Wzór umowy

Z up. WÓJTA
Krystyna Żurowska
Zastępca Wójta