

ZARZĄDZENIE NR 8.2023
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 9 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Lokalnego, Ewaluacji i Spraw Społecznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak

REGULAMIN

w sprawie dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców, opiekunów prawnych

§ 1.

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Wieniawa

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu są:

- 1) dzieci 5-letnie i 6-letnie, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności oraz dzieci w wieku powyżej 7 lat, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, oraz którym odroczone spełnianie obowiązku szkolnego (art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe) - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) dzieci i młodzież niepełnosprawna, niesłysząca, słabosłysząca, niewidoma, słabowidząca i inne osoby niedostosowane społecznie bądź zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej nauki i metod pracy (art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe) - do najbliższej szkoły podstawowej;
- 3) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - do najbliższej szkoły podstawowej i najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 4) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe), a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2.

Sposób realizacji obowiązku dowozu osób niepełnosprawnych

1. Obowiązki bezpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 1, gmina spełnia poprzez:

- 1) zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów. Dowóz jest realizowany samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, w oparciu o harmonogram opracowany przez Gminę Wieniawa;
- 2) zwrot kosztów dowozu zorganizowanego przez rodzica/prawnego opiekuna.

2. Zwrot kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, następuje na podstawie umowy, zawartej między Gminą Wieniawa a rodzicami/opiekunami prawnymi. Umowę zawiera się w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/prawni opiekunowie.

§ 3.

Wymagane dokumenty o objęciu bezpłatnym zorganizowanym dowozem

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem sporządza się według wzoru:

- 1) stanowiącego załącznik numer 1 do regulaminu - w przypadku zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego jego własnym środkiem transportu.

Do wniosku dołącza się:

- a) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
 - b) skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu, szkole, ośrodku lub jeśli osoba nie posiada skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - c) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie;
 - d) upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu - w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością;
 - e) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
 - f) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Wieniawa, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 2) stanowiącego załącznik numer 2 do regulaminu - w przypadku zorganizowania bezpłatnego przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego gminnym środkiem transportu.

Do wniosku dołącza się:

- a) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
- b) skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu, szkole, ośrodku lub jeśli osoba nie posiada skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- c) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie;

- d) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- e) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Wieniawa, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 3) stanowiącego załącznik numer 3 do regulaminu - w przypadku zwrotu kosztów rodzicowi/prawnemu opiekunowi za dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego, który powierzył transport i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi. Do wniosku dołącza się:
- a) kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
- b) skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu, szkole, ośrodku lub jeśli osoba nie posiada skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- c) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie;
- d) oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy;
- e) oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi;
- f) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- g) oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Wieniawa, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 4.

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego przez gminę

1. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkanie na terenie Gminy Wieniawa.
2. Wniosek z załącznikami, o których mowa w §3, o objęcie bezpłatnym transportem zorganizowanym przez gminę, składa rodzic/opiekun prawny do Urzędu Gminy Wieniawa.
3. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku, w godzinach zapewniających udział ucznia w zajęciach wynikających z planu nauczania.

4. Godziny dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez szkoły, przedszkola, ośrodki.

5. W przypadku organizowania przez gminę dowozu do danej szkoły, przedszkola lub ośrodka dla dwóch i więcej osób, zasadą obowiązującą jest dowieszenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Dzieci/uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.

6. W przypadku organizowania przez Gminę Wieniawa powrotu do domu dla dwóch i więcej osób, zasada obowiązująca jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych. Dzieci/uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.

7. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem/uczniem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na dowóz.

8. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualny odbiór dziecka/ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach dowozu.

9. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko/ucznia do momentu przekazania dziecka/ucznia przewoźnikowi odwożącemu go do przedszkola, szkoły lub ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka/ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko/ucznia ze szkoły do miejsca zamieszkania.

10. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za osoby niepełnosprawne przewożone od chwili wejścia do samochodu, do chwili przekazania ich opiekunowi w szkole, przedszkolu, ośrodku (kurs poranny) oraz od chwili odebrania ich ze szkoły, przedszkola, ośrodka do chwili opuszczenia samochodu i przekazania rodzicowi, prawnemu opiekunowi lub osobie upoważnionej (kurs popołudniowy).

11. Kierowca samochodu w przypadku awarii samochodu przewożącego osoby niepełnosprawne niezwłocznie zgłasza sytuację awarii organizatorowi dowozu oraz zapewnia bezpieczeństwo osobom przewożonym.

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej rodziców/opiekunów prawnych

1. Zwrot kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka, szkoły, przysługuje w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni prywatnym samochodem osobowym bądź gdy rodzice/opiekunowie prawni powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko tym rodzicom/opiekunom prawnym, którzy dokonują przewozu do najbliższego przedszkola, najbliższego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, najbliższej innej formy wychowania przedszkolnego, najbliższej szkoły podstawowej, najbliższej szkoły ponadpodstawowej.

3. Rodzicom/prawnym opiekunom dzieci, młodzieży i uczniów z niepełnosprawnościami w stopniu głębokim (art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe) i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna przysługuje zwrot kosztów przejazdu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

4. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Wieniawa wniosku z wymaganymi załącznikami, o których mowa w §3.

5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wieniawa, a rodzicem/prawnym opiekunem.

6. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka stanowi:

1) w przypadku przejazdu prywatnym samochodem osobowym wzór:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a;

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 1.

7. Kwotę zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, szkole, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodka, dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w tym świąt i ferii szkolnych, przypadających w przyjętym okresie rozliczeniowym.

8. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, szkołą, inną formą wychowania przedszkolnego, ośrodkiem, jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

9. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodka, szkole, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

10. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole, ośrodka musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

11. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do Urzędu Gminy Wieniawa, do 10-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, deklaracji, której wzór stanowi załącznik numer 5 do regulaminu.

12. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia oświadczenia w Urzędzie Gminy Wieniawa, na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.

Nazwa podmiotu realizującego: Gmina Wieniawa
Adres: ul. Kochanowskiego 88 26-432 Wieniawa

Potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK
w sprawie zwrotu kosztów dowozu przez rodzica/prawnego opiekuna do
szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy
wychowania przedszkolnego/ośrodka własnym środkiem transportu

CZEŚĆ I

1.DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1 Imię i Nazwisko		
1.2 PESEL		
1.3 Przedstawicielstwo <i>(należy zaznaczyć stawiając znak X)</i>		
<input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun prawny		
1.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica <i>(wraz z numerem domu/lokalu)</i>	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Adres do korespondencji <i>(wpisać jeśli inny niż zameldowania)</i>		
Ulica <i>(wraz z numerem domu/lokalu)</i>	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.7 Numer konta bankowego:		

2. OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO BEZPŁATNEGO DOWOZU JEST (<i>należy zaznaczyć wstawiając znak X</i>)		
<input type="checkbox"/>	Dziecko 5-letnie lub 6-letnie, które posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	
<input type="checkbox"/>	Dziecko w wieku powyżej 7 lat, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.	
<input type="checkbox"/>	Dziecko/uczeń niepełnosprawny, niesłyszący, słabosłyszący, niewidomy, słabowidzący, niedostosowany społecznie bądź zagrożony niedostosowaniem społecznym, wymagający stosowania specjalnej nauki i metod pracy.	
<input type="checkbox"/>	Dziecko/uczeń z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.	
<input type="checkbox"/>	Dziecko/uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna.	
3. DANE OSOBOWE DZIECKA/UCZNIA		
3.1 Imię i nazwisko dziecka/ucznia którego dotyczy wnioszek		
3.2 PESEL		3.3 WIEK
3.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (<i>nr domu/lokalu</i>):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
3.5 Adres zamieszkania/korespondencji (<i>wpisać jeśli inny niż zameldowania</i>)		
Ulica (<i>nr domu/lokalu</i>):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
3.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (<i>należy zaznaczyć stawiając znak X</i>)		
<input type="checkbox"/> w przedszkolu	<input type="checkbox"/> w szkole podstawowej	
<input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym	<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej	
<input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego	<input type="checkbox"/> w OREW	
3.7 Pełna nazwa placówki i adres:		

4. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (zaznaczyć znakiem X jeśli dotyczy, a następnie uzupełnić wpis)	
3.1. Oświadczam, że:	
<input type="checkbox"/>	Zapewniam przejazd dziecka/ucznia..... dni w tygodniu/miesiącu. <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
<input type="checkbox"/>	Planuje dowożenie w okresie czasu od -20..... roku, do -20..... roku. <i>(dzień, miesiąc) (rok) (dzień, miesiąc) (rok)</i>
<input type="checkbox"/>	Zapewniam dowożenie prywatnym samochodem osobowym.
	marka, rodzaj i typ pojazdu
	rok produkcji pojemność silnika cm ³
	rodzaj paliwa: <input type="checkbox"/> diesel <input type="checkbox"/> benzyna <input type="checkbox"/> benzyna + gaz
<input type="checkbox"/>	Dowożę dziecko/ucznia najkrótszą trasą drogami publicznymi z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do placówki oświatowej i z powrotem. Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem wynosi..... km.
<input type="checkbox"/>	Dowóz dziecka/ucznia łączę z dojazdem do miejsca pracy. Adres miejsca pracy.....
	<input type="checkbox"/> Placówka oświatowa usytuowana jest na drodze, którą jadę do pracy i którą jechałbym/jechałabym także, gdybym nie dowoził/a dziecka. <input type="checkbox"/> Liczba kilometrów przejazdu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem wynosi..... km. <i>(uwzględniając możliwie najkrótszą trasę)</i>
	<input type="checkbox"/> Dowożąc dziecko/ucznia do placówki oświatowej jestem zmuszony/a pokonać większą liczbę kilometrów niż gdybym nie wykonywał/a tej czynności. <input type="checkbox"/> Liczba kilometrów przejazdu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, a także przejazdu rodzica z tego miejsca do miejsca pracy i z powrotem wynosi..... km. <i>(uwzględniając możliwie najkrótszą trasę)</i> <input type="checkbox"/> Różnica kilometrów z miejsca pracy do placówki oświatowej wynosi..... km. <i>(uwzględniając możliwie najkrótszą trasę)</i>
<input type="checkbox"/>	Rodzice/opiekunowie prawni nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.
<input type="checkbox"/>	Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
<input type="checkbox"/>	Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
<input type="checkbox"/>	Przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.
<input type="checkbox"/>	Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212, 1997, 2269, 2328, 2490, z 2022 r. poz. 655, 1002.)
5. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (zaznaczyć wstawiając znak X) <u>Załączniki są wymagane.</u>	
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
<input type="checkbox"/>	skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada

	skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie.
<input type="checkbox"/>	upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu - w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością.
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka* zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Wieniawa, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenia o ochronie danych osobowych zawartą na stronie internetowej www.gminawieniawa.pl)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Nazwa podmiotu realizującego: Gmina Wieniawa
Adres: ul. Kochanowskiego 88 26-432 Wieniawa

Potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK
w sprawie organizacji przez gminę dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/ośrodka

- Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim? tak nie
- Dodatkowe informacje o potrzebach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych (*konieczność fotelika, podkładki, itp.*):
.....
- Informacje na temat zachowania się dziecka podczas jazdy samochodem:
.....

CZEŚĆ I.

1.DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1 Imię i Nazwisko		
1.2 PESEL		
1.3 Przedstawicielstwo (<i>należy zaznaczyć stawiając znak X</i>)		
<input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun prawny		
1.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (<i>nr domu/lokalu</i>)	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Adres do korespondencji (<i>wpisać jeśli inny niż zameldowania</i>)		
Ulica (nr domu/lokalu)	Kod pocztowy:	Miejscowość:

1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.7 Numer konta bankowego:		
2. OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO KORZYSTANIA Z BEZPŁATNEGO TRANSPORTU I OPIEKI W CZASIE PRZEWOZU JEST <i>(należy zaznaczyć wstawiając znak X)</i>		
<input type="checkbox"/>	Dziecko 5-letnie lub 6-letnie, które posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	
<input type="checkbox"/>	Dziecko w wieku powyżej 7 lat, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.	
<input type="checkbox"/>	Dziecko/uczeń niepełnosprawny, niesłyszący, słabosłyszący, niewidomy, słabowidzący, niedostosowany społecznie bądź zagrożony niedostosowaniem społecznym, wymagający stosowania specjalnej nauki i metod pracy.	
<input type="checkbox"/>	Dziecko/uczeń z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.	
<input type="checkbox"/>	Dziecko/uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna.	
3. DANE OSOBOWE DZIECKA/UCZNI		
3.1 Imię i nazwisko dziecka/ucznia którego dotyczy wnioszek		
3.2 PESEL		3.3 WIEK
3.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica <i>(nr domu/lokalu)</i> :	Kod pocztowy:	Miejscowość:
3.5 Adres zamieszkania/korespondencji <i>(wpisać jeśli inny niż zameldowania)</i>		
Ulica <i>(nr domu/lokalu)</i> :	Kod pocztowy:	Miejscowość:
3.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych <i>(należy zaznaczyć stawiając znak X)</i>		
<input type="checkbox"/> w przedszkolu	<input type="checkbox"/> w szkole podstawowej	
<input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym	<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej	
<input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego	<input type="checkbox"/> w OREW	

3.7 Pełna nazwa placówki i adres:

4. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (zaznaczyć wstawiając znak X oraz uzupełnić wpis)

3.1. Wnioskodawca, oświadcza, że	
<input type="checkbox"/>	planuje okres świadczonej usługi od-20..... roku, do-20..... roku. <i>(dzień, miesiąc) (rok) (dzień, miesiąc) (rok)</i>
<input type="checkbox"/>	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
<input type="checkbox"/>	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane.

4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X)

Załączniki są wymagane.

<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania /zawarcia umowy we wspólnym interesie
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka* zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Wieniawa, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenia o ochronie danych osobowych zawartą na stronie internetowej www.gminawieniawa.pl)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Nazwa podmiotu realizującego: Gmina Wieniawa
Adres: ul. Kochanowskiego 88 26-432 Wieniawa

Potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK

w sprawie zwrotu kosztów rodzicowi/prawnemu opiekunowi za dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka, który powierzył transport i opiekę w czasie przewozu innemu podmiotowi

CZEŚĆ I.

1.DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1 Imię i Nazwisko		
1.2 PESEL		
1.3 Przedstawicielstwo <i>(należy zaznaczyć stawiając znak X)</i>		
<input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun prawny		
1.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica <i>(nr domu/lokalu)</i>	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Adres do korespondencji <i>(wpisać jeśli inny niż zameldowania)</i>		
Ulica (nr domu/lokalu)	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.7 Numer konta bankowego:		

2. OSOBA UPRAWNIONĄ DO KORZYSTANIA Z BEZPŁATNEGO DOWOZU JEST (<i>należy zaznaczyć wstawiając znak X</i>)		
<input type="checkbox"/>	Dziecko 5-letnie lub 6-letnie, które posiada orzeczenie o niepełnosprawności.	
<input type="checkbox"/>	Dziecko w wieku powyżej 7 lat, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.	
<input type="checkbox"/>	Dziecko/uczeń niepełnosprawny, niesłyszący, słabosłyszący, niewidomy, słabowidzący, niedostosowany społecznie bądź zagrożony niedostosowaniem społecznym, wymagający stosowania specjalnej nauki i metod pracy.	
<input type="checkbox"/>	Dziecko/uczeń z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.	
<input type="checkbox"/>	Dziecko/uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna.	
3. DANE OSOBOWE DZIECKA/UCZNI		
3.1 Imię i nazwisko dziecka/ucznia którego dotyczy wniosek		
3.2 PESEL		3.3 WIEK
3.4 Adres stałego zameldowania		
Ulica (<i>nr domu/lokalu</i>):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
3.5 Adres zamieszkania/korespondencji (<i>wpisać jeśli inny niż zameldowania</i>)		
Ulica (<i>nr domu/lokalu</i>):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
3.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (<i>należy zaznaczyć stawiając znak X</i>)		
<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> w OREW		
3.7 Pełna nazwa placówki i adres:		

4. INFORMACJE O PODMIOTCIE WYKONUJĄCYM DOWÓZ I OPIEKĘ W CZASIE PRZEWOZU DZIECKA/UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO	
4.1 Nazwa podmiotu	
4.2 Marka, rodzaj i typ samochodu, którym będzie przewożone dziecko/uczeń	
4.3 pojemność skokowa silnika w cm ³	4.4 rodzaj paliwa (należy zaznaczyć stawiając znak X)
	<input type="checkbox"/> diesel <input type="checkbox"/> benzyna <input type="checkbox"/> benzyna + gaz
4.5 rok produkcji pojazdu	4.6 ilość KM (koni mechanicznych) pojazdu
5. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (zaznaczyć znakiem X oraz uzupełnić wpis)	
5.1. Wnioskodawca, oświadcza, że	
<input type="checkbox"/>	Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
<input type="checkbox"/>	Podmiot zapewnia przejazd dziecka/ucznia..... dni w tygodniu/miesiącu. (niepotrzebne skreślić)
<input type="checkbox"/>	Planuje dowożenie w okresie czasu od -20..... roku, do -20..... roku. (dzień, miesiąc) (rok) (dzień, miesiąc) (rok)
<input type="checkbox"/>	Podmiot dowozi dziecko najkrótszą trasą drogami publicznymi z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do placówki oświatowej i z powrotem. Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej i z powrotem wynosi..... km.
<input type="checkbox"/>	Rodzice/opiekunowie prawni nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego z innych źródeł.
<input type="checkbox"/>	Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
<input type="checkbox"/>	Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem
<input type="checkbox"/>	Przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia
6. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X)	
<u>Załączniki są wymagane.</u>	
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	skierowanie do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania - aktualne zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania /zawarcia umowy we wspólnym interesie
<input type="checkbox"/>	oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy

□	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi
□	oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów uzyskania zwrotu kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka* zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
□	oświadczenie rodzica lub prawnego opiekuna o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Wieniawa, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenia o ochronie danych osobowych zawartą na stronie internetowej www.gminawieniawa.pl)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zwrot kosztów dowozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

do
(nazwa przedszkola/ szkoły/ośrodka)

oświadczam, że:

1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz dokumentach załączonych do wniosku, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu dowozu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych);

2) oświadczam, że zapoznałam(-łem) się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Gminy Wieniawa zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

DEKLARACJA
o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/innej
formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka* prywatnym samochodem
osobowym

CZĘŚĆ I -DEKLARACJA
wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

..... dnia
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (miejsowość)

.....
.....
(adres)

Oświadczam, że w miesiącu roku zgodnie z umową nr z dnia.....
zapewniałem/łam* na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu
.....PESEL.....
(Imię i nazwisko dziecka/ucznia)

na trasie z miejsca zamieszkania do
.....
(nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka)

W
(miejsowość placówki oświatowej)

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła.....

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

CZĘŚĆ II - POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA
wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły /ośrodka

....., dnia.....
(miejsowość)

.....
(pieczęć placówki)

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

W w miesiącu.....roku.
(nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka)

W tym czasie dziecko nie korzystało/korzystało z dni* całodobowego zakwaterowania w internacie/grupie wychowawczej placówki.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

CZEŚĆ II.

Wypełnia Urząd Gminy Wieniawa.

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	
	<input type="checkbox"/> wniosek kompletny <input type="checkbox"/> wniosek niekompletny - brak/konieczność uzupełnienia
	<input type="checkbox"/> wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia <input type="checkbox"/> wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia
	<input type="checkbox"/> wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka. <input type="checkbox"/> wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka.
	Uzasadnienie w razie odmowy

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis pracownika)

CZEŚĆ III.

Wypełnia Urząd Gminy Wieniawa.

ROZLICZENIE

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy niniejsza deklaracja Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych umową nr wynosizł

Wyliczenie:

.....

Kwota do zwrotu zł

(słowniezł)

Termin płatności:

Sporządził

.....

(data, podpis i pieczęć)

Zatwierdził

.....

(data, podpis i pieczęć)