

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Trzcinicy do realizacji Projektu w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2020 - 2024 - "Aktywna tablica"**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020-2024 – „Aktywna tablica” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1883 z późn. zm.) oraz umowy Nr AT/531/2/39/14/2023 z dnia 11 sierpnia 2023 r. o udzielenie dotacji celowej na zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych i narzędzi do terapii w ramach realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2020 - 2024 - "Aktywna tablica" zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią Renatę Lechowską - Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Jana Kantego w Trzcinicy do realizacji Projektu w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2020 - 2024 - "Aktywna tablica", zwanego dalej "Programem", a w szczególności do:

- 1) zakupu pomocy dydaktycznych spełniających warunki określone w § 2 ust. 12 rozporządzenia, wskazanych we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2023, złożonym w ramach Rządowego programu – „Aktywna tablica”, w dniu 08 maja 2023 r.;
- 2) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych, z infrastrukturą szkolną przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania;
- 3) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych, realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania;
- 4) podjęcia działań, w zakresie wdrożenia stosowania TIK w procesie nauczania polegających na uczestniczeniu przez co najmniej 5 nauczycieli szkoły podstawowej w konferencjach i szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu;
- 5) podjęcia działań, w zakresie wdrożenia stosowania TIK w procesie nauczania polegających na uczestniczeniu przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły podstawowej w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu, w tym:
  - a) udziale w co najmniej trzech spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli,
  - b) zorganizowania w szkole, w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, co najmniej dwóch lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu,
  - c) dzielenia się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk;

- 6) wyznaczenia szkolnego e-koordynatora do koordynowania działań w zakresie stosowania TIK w szkole oraz powołania nauczycielskich zespołów samokształceniowych, które wspierają dyrektora szkoły i nauczycieli w zorganizowaniu pracy szkoły z wykorzystaniem TIK;
- 7) wykorzystywania TIK na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w każdym oddziale szkoły, w wymiarze co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych, średnio w każdym tygodniu nauki, w każdym roku szkolnym realizacji Programu, począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych;
- 8) dostarczenia organowi prowadzącemu szkołę do dnia 30 czerwca 2024 r. sprawozdania z realizacji zadań wynikających z udziału w Programie, obejmujących zadania, o których mowa w pkt 4-7 oraz:
  - ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się,
  - charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu,
  - ocenę stopnia realizacji przez szkoły zadań wynikających z udziału w Programie;
- 9) wypełniania ankiet oraz udziału w badaniach na potrzeby przeprowadzenia ewaluacji Programu, o których mowa w § 20 rozporządzenia;
- 10) wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania i przekazanych do planu finansowego szkoły do wysokości określonej w umowie o udzielenie dotacji celowej oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605);
- 11) zachowania najwyższej staranności przy realizacji powierzonego zadania.

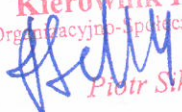
§ 2. Upoważnienie wygasa z dniem jego cofnięcia, z dniem rozwiązania umowy o pracę z osobą, której udzielono upoważnienia oraz z dniem zakończenia realizacji Programu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
Wojciech Piękoś

Kierownik Referatu  
Organizacyjno-społecznego i Oświaty

  
Piotr Sikora

  
RADCA PRAWNY  
mgr Przemysław Myśliwiec

SPRAWDZONO  
pod względem  
formalno-prawnym