

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres)
.....
(telefon kontaktowy)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Jasło
ul. Słowackiego 4
38-200 Jasło

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem prywatnym
przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Dowóz ucznia będzie odbywał się na trasie:

- ☐ Miejsce zamieszkania - placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem, *
- ☐ Miejsce zamieszkania - placówka oświatowa - miejsce pracy rodzica/opiekuna i z powrotem*

Okres dowożenia do placówki oświatowej (od – do)

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU:

I. Uczeń		
1.	Imię i nazwisko ucznia	
2.	Data i miejsce urodzenia ucznia	
3.	Adres zamieszkania ucznia	
4.	Klasa, nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego uczeń uczęszcza	
5.	Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Orzeczenie Nrwydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną w w dniu - - r. Obowiązuje od - - r. do - - r. ** <i>lub</i> na etap:** rodzaj niepełnosprawności **:

II. Informacja o samochodzie, którym uczeń będzie dowożony
--

1.	Marka samochodu	
2.	Model	
3.	Rok produkcji	
4.	Nr rejestracyjny	
5.	Pojemność skokowa silnika [cm ³]	

III. Informacje o odległości dowozu ucznia	
---	--

1.	Najkrótsza odległość od miejsca zamieszkania do placówki oświatowej	 km
----	---	----------

Pkt. 2 i 3 wypełnić w przypadku, gdy rodzic/opiekun dowożący ucznia pracuje

2.	Odległość z placówki oświatowej do miejsca pracy rodzica/opiekuna	 km (Adres miejsca pracy)
3.	Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/opiekuna jeżeli nie wykonywałby przewozu o którym mowa w pkt. 1	 km

* właściwe należy zaznaczyć

**** wpisać zgodnie z treścią orzeczenia**

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO na który ma być dokonany zwrot kosztów

[illegible]

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku *

Lp.	Nazwa załącznika	
1.	Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do wglądu)	
2.	Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	
3.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka/zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka	
4.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu**	
5.	Kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem**	
6.	Inne dokumenty	

* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem X

** dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Jasło, dn.

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
Zorganizowanie lub zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Wójt Gminy Jasło mający siedzibę w Urzędzie Gminy Jasło pod adresem: ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Wójtem Gminy Jasło można się skontaktować poprzez adres email gmina@gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Wójt Gminy Jasło wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@urząd.gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana podane dane osobowe przetwarzane będą dla celów zorganizowania dowozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 39a w zw. z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione dyrektorowi szkoły/przedszkola/ośrodka do których zostanie zorganizowany przejazd ucznia/dziecka niepełnosprawnego, przewoźnikowi świadczącemu usługę przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa i podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienionych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów związanych z zorganizowaniem lub zwrotem kosztów przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wspomnianych celów.
ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.