

PROTOKÓŁ NR 14/2025
ze wspólnego posiedzenia Stałych Komisji Rady Miejskiej w Lutomiersku:
Komisji Rewizyjnej, Komisji Mienia Komunalnego, Finansów
i Inwestycji oraz Komisji Spraw Lokalnych,
w dniu 29 kwietnia 2025 r.

Ustawowy stan wszystkich członków Stałych Komisji Rady Miejskiej w Lutomiersku - 12
Obecnych - 10

W posiedzeniu udział wzięli radni:

1. Anyszkiewicz Arkadiusz
2. Dudczak Marek
3. Grzelak Agnieszka
4. Kotlicki Stanisław
5. Owczarek Janusz
6. Pawlak Przemysław
7. Raźniewski Grzegorz
8. Rzetelska Ewa
9. Wiśniewska Agata
10. Zielińska Beata

Nieobecni:

1. Pilarczyk Przemysław
2. Smolarek Marcin

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Pan Jarosław Dębski | - Burmistrz Miasta i Gminy Lutomiersk |
| 2. Pani Małgorzata Szczepaniak | - Sekretarz Gminy |
| 3. Pani Ilona Stasiak | - Skarbnik Gminy |
| 4. Pan Piotr Lorkowski | - Przewodniczący Rady Miejskiej w Lutomiersku |
| 5. Pani Monika Sołtysiak | - Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Lutomiersku |
| 6. Pan Marcin Dolaciński | - Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Lutomiersku |
| 7. Pani Małgorzata Kucharska | - Kierownik GOPS |
| 8. Pani Jolanta Skiba | - Referent w Ref. RiGZ |
| 9. Pani Milena Andrysiak | - Inspektor w Ref. GKil |

Proponowany porządek obrad posiedzenia:

1. Otwarcie komisji i stwierdzenie jej prawomocności na podstawie listy obecności radnych.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XIII wspólnego posiedzenia Stałych Komisji Rady Miejskiej w Lutomiersku.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Lutomiersk na 2025 rok.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej na rzecz jej użytkownika wieczystego.
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2024.

8. Wolne wnioski i zapytania.

Ad. 1

Wspólnemu posiedzeniu Stałych Komisji Rady Miejskiej w Lutomiersku przewodniczył Przewodniczący Komisji Mienia komunalnego, Finansów i Inwestycji – Arkadiusz Anyszkiewicz, który o godz. 13⁰⁰ otworzył posiedzenie stwierdzając jego prawomocność (obecnych 10 na 12 członków komisji).

Ad. 2

Przewodniczący posiedzenia przedstawił proponowany porządek i zapytał, czy są propozycje jego zmiany, a wobec ich braku poddał pod głosowanie przyjęcie porządku obrad.

Wyniki głosowania:

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głos „za”	Głos „przeciw”	„Wstrzymuje się od głosu”
1	Anyszkiewicz Arkadiusz	x		
2	Dudczak Marek	x		
3	Grzelak Agnieszka	x		
4	Kotlicki Stanisław	x		
5	Owczarek Janusz	x		
6	Pawlak Przemysław	x		
7	Raźniewski Grzegorz	x		
8	Rzetelska Ewa	x		
9	Wiśniewska Agata	x		
10	Zielińska Beata	x		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 10

Głosy „za” 10

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

W wyniku głosowania porządek obrad został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 3

Przewodniczący posiedzenia poinformował, iż protokół z XIII wspólnego posiedzenia Stałych Komisji Rady Miejskiej w Lutomiersku został wyłożony do wglądu. Każdy radny miał możliwość zapoznania się z jego treścią. Zapytał, czy są uwagi do w/w protokołu - radni nie wniesli uwag.

Przewodniczący obrad poddał pod głosowanie przyjęcie w/w protokołu.

Wyniki głosowania:

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głos „za”	Głos „przeciw”	„Wstrzymuje się od głosu”
1	Anyszkiewicz Arkadiusz	x		
2	Dudczak Marek	x		
3	Grzelak Agnieszka	x		
4	Kotlicki Stanisław	x		
5	Owczarek Janusz	x		
6	Pawlak Przemysław	x		
7	Raźniewski Grzegorz	x		
8	Rzetelska Ewa	x		
9	Wiśniewska Agata	x		
10	Zielińska Beata	x		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 10

Głosy „za” 10

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

W wyniku głosowania protokół z XIII wspólnego posiedzenia Stałych Komisji Rady Miejskiej w Lutomiersku z dnia 27 marca 2025 r. został przyjęty jednogłośnie.

Ad. 4

Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Lutomiersk na rok 2025 przedstawiła Pani Skarbnik, która szczegółowo omówiła projekt uchwały wraz z załącznikami.

Radny Stanisław Kotlicki zapytał czy w przetargu na budowę tężni została wybrana najtańsza oferta i czy nie wpłynie to na jakość tężni.

Pan Burmistrz odpowiedział, że została wybrana najniższa oferta i to wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie warunków umowy.

Radna Beata Zielińska wyraziła swoje zaniepokojenie, iż wybór najtańszej oferty może skutkować wybudowaniem tężni z tańszych materiałów, co wpłynie na jej jakość.

Pani Sekretarz dodała, iż każda z ofert miała gwarancję na okres 84 m-cy.

Wiceprzewodniczący zapytał, co z oszczędnościami, które pozostały z zakupu tężni?

Pani Skarbnik odpowiedziała, że Gmina oszczędziła tylko na wkładzie własnym pozostała kwota podlega zwrotowi.

Wobec braku dalszych głosów w dyskusji, Przewodniczący obrad poddał projekt uchwały pod zaopiniowanie.

Wyniki głosowania:

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głos „za”	Głos „przeciw”	„Wstrzymuje się od głosu”
1	Anyszkiewicz Arkadiusz	x		
2	Dudczak Marek	x		
3	Grzelak Agnieszka	x		
4	Kotlicki Stanisław	x		
5	Owczarek Janusz	x		
6	Pawlak Przemysław	x		
7	Raźniewski Grzegorz	x		
8	Rzetelska Ewa	x		
9	Wiśniewska Agata	x		
10	Zielińska Beata	x		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 10

Głosy „za” 10

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

W wyniku głosowania projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Lutomiersk na rok 2025 został zaopiniowany pozytywnie - większością głosów.

Ad. 5

Przewodniczący obrad poprosił o zabranie głosu Panią Jolantę Skibę, która wyjaśniła, sprawę wniosku z dnia 18.03.2025 r. (data wpływu 20.03.2025 r.), gdzie użytkownik wieczysty nieruchomości gruntowej oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 354 o pow. 0,0580 ha, położonej w obrębie Kolonia Behcice, gmina Lutomiersk, dla której Sąd Rejonowy w Łasku, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr SR1L/00024329/4, wystąpił o sprzedaż prawa własności ww. nieruchomości.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, rada gminy podejmuje uchwały dotyczące zbywania nieruchomości stanowiących własność gminy, może zatem podejmować uchwały wyrażające zgodę bądź nie wyrażające zgody na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność gminy, również tych, które zostały oddane w użytkowanie wieczyste.

Użytkownik wieczysty wystąpił o nabycie przedmiotowej działki na podstawie ww. przepisów z uwagi na fakt, iż nie ma możliwości skorzystania z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, aby nabyć prawo własności przedmiotowej nieruchomości.

Radna Agnieszka Grzelak stwierdziła, że nie jest to pierwszy użytkownik wieczysty i zapytała, czy jest to nieruchomość zabudowana?

Pani Jolanta Skiba odpowiedziała, że na nieruchomości są naniesienia (jest budynek) oraz dodała, że użytkownik wieczysty może starać się o wykup działki i ma pierwszeństwo zakupu.

Nie było pytań, więc Przewodniczący obrad poddał projekt uchwały pod zaopiniowanie.

Wyniki głosowania:

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głos „za”	Głos „przeciw”	„Wstrzymuje się od głosu”
1	Anyszkiewicz Arkadiusz	x		
2	Dudczak Marek	x		
3	Grzelak Agnieszka			x
4	Kotlicki Stanisław	x		
5	Owczarek Janusz	x		
6	Pawlak Przemysław	x		
7	Raźniewski Grzegorz	x		
8	Rzetelska Ewa	x		
9	Wiśniewska Agata	x		
10	Zielińska Beata			x

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 10

Głosy „za” 8

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 2

W wyniku głosowania projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej na rzecz jej użytkownika wieczystego.

Ad. 6

W tym punkcie porządku obrad Przewodniczący poprosił o zabranie głosu Panią Milenę Andrysiak, który wyjaśniła, że zgodnie z art. 6j ust. 3b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, rada gminy uchwała ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie wyższą niż 10 % przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzanego na 1 osobę ogółem za rok, od domku letniskowego na nieruchomości, albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w pierwszym kwartale każdego roku przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę ogółem za rok poprzedni.

Ponadto zgodnie z art 6k ust. 3 rada gminy określi stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości nie niższej niż

dwukrotna wysokość i nie wyższej niż czterokrotna wysokość stawki ustalonej przez radę gminy odpowiednio na podstawie ust. 1 albo w art. 6j ust. 3b.

Radna Agnieszka Grzelak zapytała dlaczego Gmina podpisała tylko 74 umowy z właścicielami działek rekreacyjnych.

Pani Milena Andrysiak odpowiedziała, że właściciele nieruchomości rekreacyjnych nie muszą podpisywać umów na odbiór odpadów komunalnych z Gminą, mogą mieć podpisane umowy indywidualnie.

Radna Beata Zielińska stwierdziła, iż kosze publiczne po weekendzie są zawsze wypchane prawdopodobnie przez mieszkańców działek, którzy wracając do domów pozostawiają śmieci w koszach przy ulicy.

Pani Milena Andrysiak poinformowała, iż przeprowadzane są kontrole umów na razie w większych miejscowościach. Każdy z mieszkańców musi mieć podpisaną umowę. Jeżeli w trakcie kontroli okaże się, że właściciel nie ma podpisanej umowy, zobowiązany jest w terminie 7 dni na jej zawarcie.

Radna Beata Zielińska zapytała, czy ogródki działkowe na ul. Wrzosowej mają podpisaną umowę?

Pani Milena Andrysiak odpowiedziała, że „Słoneczna Polana” ma podpisaną osobną umowę.

Wobec braku dalszych głosów w dyskusji Przewodniczący obrad poddał projekt uchwały pod zaopiniowanie.

Wyniki głosowania:

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głos „za”	Głos „przeciw”	„Wstrzymuje się od głosu”
1	Anyszkiewicz Arkadiusz	x		
2	Dudczak Marek	x		
3	Grzelak Agnieszka	x		
4	Kotlicki Stanisław	x		
5	Owczarek Janusz	x		
6	Pawlak Przemysław	x		
7	Raźniewski Grzegorz	x		
8	Rzetelska Ewa	x		
9	Wiśniewska Agata	x		
10	Zielińska Beata	x		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu 10

Głosy „za” 10

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

W wyniku głosowania projekt uchwały w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości, na której znajduje się

domek letniskowy, lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, gmina Lutomiersk, został zaopiniowany pozytywnie - jednogłośnie.

Ad. 7

Pan Przewodniczący poprosił Kierownik GOPS – Panią Małgorzatę Kucharską o omówienie uchwały w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2024, która wyjaśniła, że zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wójt składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok poprzedni oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

W załączonym sprawozdaniu z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2024 roku oraz potrzebach związanych z realizacją zadań na rok 2025 zostały przedstawione następujące zagadnienia:

1) realizacja zadań wynikających z obowiązków asystenta rodziny, rozliczenie środków przeznaczonych na wynagrodzenie za pracę asystenta rodziny pozyskanych z budżetu państwa w ramach Rządowego Programu „Asystent rodziny w 2024” wraz z środkami własnymi;

2) pozyskanie i rozliczenie środków w 2025 roku na wypłatę dodatku motywacyjnego dla asystenta rodziny w ramach Programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027”;

3) zasady finansowania dzieci przebywających w pieczy zastępczej oraz placówce opiekuńczo- wychowawczej w Porszewicach;

4) przedstawione zostały potrzeby na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny na rok 2025.

Nie było pytań do przedstawionego projektu uchwały, więc Przewodniczący obrad poddał projekt uchwały pod zaopiniowanie.

Wyniki głosowania:

Lp.	Nazwisko i imię radnego	Głos „za”	Głos „przeciw”	„Wstrzymuje się od głosu”
1	Anyszkiewicz Arkadiusz	x		
2	Dudczak Marek	x		
3	Grzelak Agnieszka	x		
4	Kotlicki Stanisław	x		
5	Owczarek Janusz	x		
6	Pawlak Przemysław	x		
7	Raźniewski Grzegorz	x		
8	Rzetelska Ewa	x		
9	Wiśniewska Agata	x		
10	Zielińska Beata	x		

Liczba radnych biorących udział w głosowaniu

10

Głosy „za”

10

Głosy „przeciw” 0

Głosy „wstrzymujące się” 0

W wyniku głosowania projekt uchwały w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2024, został zaopiniowany jednogłośnie.

Ad. 8

Przewodniczący obrad poprosił o zgłaszanie wolnych wniosków i zapytań.

Radna Beata Zielińska poruszyła temat udziału radnych w uroczystościach, na które są zapraszani. Brak udziału radnych nie świadczy dobrze o radzie.

Nastąpiła dyskusja na powyższy temat w wyniku której wypracowano formy kontaktu pomiędzy radnymi jak i zasady udziału radnych w uroczystościach.

Radna Agata Wiśniewska zgłosiła:

- konieczność sfrezowania pobocza w ul. Bytnara sugerując, że może dzięki temu powstaną nowe miejsca parkingowe,

- przeniesienie ubikacji Toi Toi z parku w Kazimierzu w inne miejsce,

- wydłużenie półkolonii w szkołach do godz. 16⁰⁰,

- postawienie pojemników na tekstylia.

Julita Skulimowska-Wilk – dyrektor SCUW poinformował, że półkolonie w szkołach będą wydłużone do godz. 15⁰⁰.

Radny Grzegorz Raźniewski zapytał, czy półkolonie mogą być dłużej, ale za odpłatnością?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że nie ma takiej możliwości. Następnie poinformowała, że planujemy przystąpić do programu dot. zakupu nowego autobusu szkolnego. Autobus z 47 miejscami to koszt 1 015 000,00 zł + 23% VAT, natomiast autobus z 55 miejscami to koszt 1 029 000,00 zł + 23% VAT. Podkreśliła, że muszą to być nowe autobusy dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych. Kolejno poinformowała, że przygotowwany jest projekt uchwały dotyczący pomocy zdrowotnej dla nauczycieli. Poinformowała, że od nowego roku szkolnego zmianie ulegną rozkłady jazdy autobusów szkolnych, tzn. pierwszy wcześniejszy kurs będzie odbywał się jako drugi i na odwrót, drugi kurs będzie wcześniej jako pierwszy. O zmianie kursów rodzice zostaną powiadomieni odpowiednio wcześniej.

Radna Agnieszka Grzelak zgłosiła, aby autobus szkolny od nowego roku szkolnego wjeżdżał na drugą część Prusinowic.

Pani Dyrektor kontynuując swoją wypowiedź poinformowała również iż przygotowwany jest plan nadzoru nad żłobkami, jak również przygotowuje do zmiany statut SCUW oraz uchwałę w sprawie przyznawania stypendium dla najzdolniejszych uczniów.

Wobec wyczerpania dalszych głosów w dyskusji Przewodniczący obrad o godz. 14⁰⁰ zamknął XIV wspólne posiedzenie stałych Komisji Rady Miejskiej w Lutomiersku.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

**KIEROWNIK
Biura Rady Miejskiej**

Sylvia Kosinska-Beda

Przewodniczył:

**PRZEWODNICZĄCY
Komisji Miejskiej Komunalnego
Finansów i Budownictwa**

Arkadiusz Anyszkiewicz