

ZARZĄDZENIE Nr 332/2024
Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego
z dnia 2 października 2024 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 122 t.j. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Gminnym Zespołem”.

§ 2

Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Stałym miejscem pracy Gminnego Zespołu są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim ul. Ząbkowicka 26.

§ 4

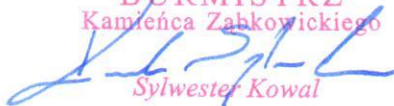
Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania i Rozwoju.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 58/2024 z dnia 18 marca 2024 roku Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Kamieńca Ząbkowickiego

Sylwester Kowal

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Gminnym Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
2. Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Burmistrza Kamieńca Żąbkowickiego.
3. Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Planowania i Rozwoju Urzędu Gminy.
4. Członku Gminnego Zespołu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Kamieniec Żąbkowicki odpowiadającą za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego oraz pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Kamieniec Żąbkowicki.
5. Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Inspektora Obrony Cywilnej składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.

§ 3

Gminny Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będącą elementem kierowania bezpieczeństwem, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej do pierwotnego stanu.

ROZDZIAŁ II Skład i siedziba Gminnego Zespołu

§ 4

W skład Gminnego Zespołu wchodzi:

1.	Przewodniczący Zespołu	Sylwester Kowal
	Z-ca Przewodniczącego Zespołu	Jacek Ptak
	Z-ca Przewodniczącego Zespołu	Krystian Kubik
	Rzecznik Prasowy Zespołu	Mateusz Gnaczy
	Członek Zespołu	Rafał Batóg

	Członek Zespołu	Stanisław Gołębiowski
	Członek Zespołu	Stanisław Twardowski
	Członek Zespołu	Łukasz Dudzic
	Członek Zespołu	Jacek Rozumek
	Członek Zespołu	Urszula Szczucka
	Członek Zespołu	Sylwia Słoma
	Członek Zespołu	Grzegorz Urbaś
	Członek Zespołu	Tomasz Hańczyk
	Członek Zespołu	Marcin Kołodziej
	Członek Zespołu	Bartłomiej Kilian
	Członek Zespołu	Paweł Kawa
	Członek Zespołu	Armand Koczoń
	Członek Zespołu	Wojciech Wolak
	Członek Zespołu	Małgorzata Załęska
	Członek Zespołu	Agnieszka Tandereszczak
	Członek Zespołu	Bożena Kołodziej
	Członek Zespołu	Magdalena Żurawska
	Członek Zespołu	Stanisław Łąk
	Członek Zespołu	Tomasz Syposz
	Członek Zespołu	Przemysław Tabor
	Członek Zespołu	Mariusz Deryło
	Członek Zespołu	Jacek Szaleniec

§ 5

Siedzibą Gminnego Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim ul. Ząbkowicka 26.

ROZDZIAŁ III

Zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu

§ 6

1. Do zadań Gminnego Zespołu należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) Przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Kamieńca Ząbkowickiego wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Przygotowanie dla ludności komunikatów związanych z zagrożeniami,
- 4) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 5) Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) Inicjowanie i organizowanie prac Gminnego Zespołu,

- 2) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Gminnego Zespołu,
 - 3) Zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń członków Gminnego Zespołu,
 - 4) Przewodniczenie posiedzeniom Gminnego Zespołu,
 - 5) Zapraszanie na posiedzenie osób nie będących członkami Gminnego Zespołu.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§ 8

Członkowie Gminnego Zespołu wykonują swoje zadania wynikające z aneksów funkcyjnych Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, odpowiadając za ich realizację w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego.

§ 9

Członkowie Gminnego Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki. Realizacja zadań przez członków Zespołu Gminnego, ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych, w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 10

Gminny Zespół pracuje w trybie posiedzeń.

1. Posiedzenie Gminnego Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego:
 - a) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej,
 - b) doraźnie – według potrzeb.
2. Gminny Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być również zapraszane z głosem doradczym osoby nie będące członkami Gminnego Zespołu.
3. Posiedzeniami Gminnego Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków Gminnego Zespołu inną osobę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez członka zespołu, wyznacza on swojego zastępcę z grona pracowników jednostki.

ROZDZIAŁ IV **Podstawa działań Gminnego Zespołu**

§ 11

Dokumentami w oparciu o które Gminny Zespół prowadzi działania są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,

2. Opinie, propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonywania, zmiany lub zaniechania działań wynikające z Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego,
3. Projekty decyzji i zarządzeń Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego,
4. Analizy, prognozy, opinie, wnioski i sprawozdania opracowane i przedkładane przez członków Gminnego Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
5. Protokoły z doraźnych posiedzeń lub notatki z posiedzeń zatwierdzone przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu,
6. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
7. Inne niezbędne dokumenty.

ROZDZIAŁ V

Obsługa i koszty związane z obsługą zespołu Gminnego

§ 12

1. Obsługę kancelaryjno – biurową oraz techniczną Gminnego Zespołu zapewnia Referat Planowania i Rozwoju.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Gminnego Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki przeznaczonego na zarządzanie kryzysowe.