

ZARZĄDZENIE NR 70.2022
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 30 czerwca 2022 r.

**w sprawie udzielenia Pani Edycie Wielgo - Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Wieniawie
pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu**

Na podstawie art. 47 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079), art. 92 oraz art. 99 § 2 Ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. 2022 poz. 1360),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Udzielam Pani Edycie Wielgo - Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Wieniawie, pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta Gminy Wieniawa czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością jednostki, nieprzekraczającego zwykłego zarządu.

§ 2.

Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

1. Reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych jednostki.

2. Wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników jednostki.

3. Planowanie i dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki na realizację zadań w roku budżetowym.

4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Wieniawa w ramach planu finansowego jednostki w danym roku budżetowym z zastrzeżeniem uzyskania upoważnienia przez Wójta Gminy Wieniawa, w drodze odrębnego zarządzenia.

5. Składanie oświadczeń woli w imieniu Wójta Gminy Wieniawa w ramach planu finansowego jednostki.

6. Podejmowanie działań mających na celu systematyczny rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych, zewnętrznych źródeł finansowania zadań.

7. Występowanie w imieniu Gminy Wieniawa przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.

8. Podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawa dotyczące:

- 1) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji kierownika jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie niepogorszonym;
- 2) prowadzeniem prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
- 3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji w zakresie administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i ppoż.
- 4) zawieraniem w imieniu Gminy Wieniawa umów cywilnoprawnych w zakresie zadań powierzonych do wykonania przez Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.

§ 3.

1. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym zbywanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek, kredytów i czynienia darowizn.

2. Zakres pełnomocnictwa limitują i określają środki budżetowe przyznane na dany rok budżetowy w planie finansowym jednostki.

3. Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych działań niezbędna jest szczególna forma umocowania, ich realizacja nastąpić może po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 4.

1. Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Kierownik jednostki ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w ramach realizowanego pełnomocnictwa.

§ 5.

Kierownik jednostki podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych realizowanych w ramach zwykłego zarządu zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

§ 6.

Do czynności prawnych przekraczających zakres zwykłego zarządu potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Wieniawa.

§ 7.

Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Wieniawa, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 8.

1. Pełnomocnictwo udzielane jest na czas pełnienia obowiązków kierownika jednostki.
2. Pełnomocnictwo wygasa z dniem rozwiązania stosunku pracy.
3. Pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie Nr 141.2021 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie udzielenia upoważnienia dla Pani Edyty Wielgo Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Wieniawie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak