

Gminne Centrum Kultury w Kamieńcu Ząbkowickim

ul. Złotostocka 27

57-230 Kamieniec Ząbkowicki

sprowstowanie do ogłoszonego naboru  
na stanowisko do spraw administracyjno-kadrowych

W pkt. 7. Wymagane dokumenty winno być:

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata oraz dodatkowo list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulami:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530)”*

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Kamieńcu Ząbkowickim, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki, ul. Złotostocka 27, moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO”*

*„Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.530).”*

WICEDYREKTOR  
Gminnego Centrum Kultury  
w Kamieńcu Ząbkowickim  
  
Wiesław Pastuszczyk