

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
Z KLASAMI SPORTOWYMI
im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie
ul. Szkolna 6, 26-432 Wieniawa
REGON: 000563128
tel. 48 6730620 fax 48 6730015

Załącznik 4

U m o w a

Nr

zawarta w dniu w Wieniawie pomiędzy:

Zamawiającym:

Gmina Wieniawa/ Publiczna Szkoła Podstawowa z Klasami Sportowymi w Wieniawie,

Szkolna 6 26-432 Wieniawa

NIP: 7991880401 REGON 000563128

reprezentowany przez:

Dyrektora Szkoły – Rafała Pawlikowskiego przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Ewy Stryjskiej

a

Wykonawcą:

.....

reprezentowany przez:

.....

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest: *Część I Pomoce dydaktyczne z przyrody, Część II „Pomoce dydaktyczne z matematyki” Część III „Pomoce dydaktyczne do zajęć korekcyjno -kompensacyjnych” Część IV „Materiały biurowe” dla Publicznej Szkoły Podstawowej z Klasami Sportowymi w Wieniawie, Szkolna 6 26-432 Wieniawa. Zamówienia realizowane w ramach projektu pn. „Nowoczesne metody kształcenia uczniów w Gminie Wieniawa”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Europejski Fundusz Społeczny. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa **pomocy** w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w charakterystyce przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik 3 do Zapytania Ofertowego zwanej dalej **charakterystyką**.*

§2

- Wykonawca dostarczy pomoce do siedziby Zamawiającego w terminie do r.
- Wykonawca zapewni takie opakowanie dostarczanych pomocy jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
- Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie pomocy w celu ich odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że pomoce są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru pomocy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą pomocy, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi pomocy dydaktycznych.
- Korzyści i ciężary związane z pomocami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia pomocy przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania pomocy Zamawiającemu.

DYREKTOR

mgr Rafał Pawlikowski

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Za dzień wydania pomocy zamawiającemu uważa się dzień, w którym zostały one odebrane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określona w ust.5.

§ 3

- Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie
Część I **zł brutto** (słownie: zł 00/100). Cena obejmuje koszty transportu.
Część II **zł brutto** (słownie: zł 00/100). Cena obejmuje koszty transportu i instalacji.
Część III **zł brutto** (słownie: zł 00/100). Cena obejmuje koszty transportu.
Część IV **zł brutto** (słownie: zł 00/100). Cena obejmuje koszty transportu.
- Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
- Faktura zostanie wystawiona wg wskazanych danych:
Nabywca: **Gmina Wieniawa, Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa NIP 6010081434**
Odbiorca: **Publiczna Szkoła Podstawowa z Klasami Sportowymi im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie, ul. Szkolna 6, 26-432 Wieniawa**
- Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
- Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży kalkulacje cen jednostkowych zaoferowanych pomocy.

§ 4

- Wykonawca udziela niniejszym rękojmi na okres 36 miesięcy na przedmiot dostawy na warunkach określonych w SIWZ
- Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
- Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
- Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
- W przypadku konieczności transportu pomocy, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
- W czasie obowiązywania udzielonej rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w celu sprawdzenia pomocy.

§ 5

- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
- O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - oferta Wykonawcy,
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Protokół odbioru - wzór

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

DYREKTOR

mgr Rafał Pawlikowski



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
Z KLASAMI SPORTOWYMI
im. Jana Kochanowskiego w Wieniawie
ul. Szkolna 6, 26-432 Wieniawa
REGON: 000563128
tel. 48 6730620 fax 48 6730015

Wieniawa, dnia

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

Odbiorca:

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Producent	Nr wersji	Ilość

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy nr, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

(Czytelny podpis)

UWAGI

.....

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....

.....

(Czytelny podpis i pieczęć)

(Czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić


DYREKTOR
mgr Rafał Pawlikowski