

**ZARZĄDZENIE NR 20.2021**  
**WÓJTA GMINY WIENIAWA**

z dnia 15 lutego 2021 r.

**w sprawie zasad opracowywania raportu o stanie gminy**

Na podstawie art. 28aa ust.1i 2; 30 ust. 1, art. 33 ust 1, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378),

zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Zarządzenie określa zasady opracowywania raportu o stanie gminy.

2. Raport zostanie przygotowany na podstawie informacji i materiałów dotyczących działalności poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu oraz samorządowych jednostek organizacyjnych.

**§ 2. 1.** Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych do opracowania szczegółowych sprawozdań ze swojej działalności oraz funkcjonowania referatów wraz ze wskazaniem rodzajów i ilości prowadzonych spraw i postępowań oraz wyników ich zakończenia.

2. Zobowiązuję Kierowników i Dyrektorów jednostek organizacyjnych do opracowania szczegółowych sprawozdań ze swojej działalności oraz działalności podległych jednostek.

**§ 3. 1.** Sprawozdania, o których mowa w § 2 powinny zawierać:

- 1) Ogólne podsumowanie działalności komórek lub jednostek.
- 2) Zasoby i kapitał ludzki.
- 3) Adresatów świadczonych usług w ujęciu ilościowym.
- 4) Realizację przyjętych w komórkach i jednostkach polityk, programów i ustawowych obowiązków wynikających z przyjętych regulaminów wewnętrznych.
- 5) Wykonanie uchwał Rady Gminy w Wieniawie, należących do gestii komórki lub jednostki
- 6) Współpraca pomiędzy komórkami i jednostkami.
- 7) Zmiany w w/w obszarach w porównaniu do roku poprzedzającego rok, którego dotyczą.
- 8) Podsumowanie działalności.

**§ 4. 1.** Sprawozdania, o których mowa w § 2 należy sporządzić i przekazać do urzędu gminy drogą pocztową lub w systemie elektronicznym e-dokument 2, w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczą.

**§ 5.** Sprawozdanie z działalności USC przygotowuje pracownik zatrudniony na stanowisku właściwym ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC.

2. Wyznaczam, pracownika Referatu Organizacyjnego urzędu, zatrudnionego na stanowisku ds. zbiorczych ocen, analiz, koordynacji i strategii rozwoju, do opracowania i przedstawienia wstępnego projektu raportu do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku którego dotyczy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania,

Wójt Gminy Wieniawa

**mgr inż. Krzysztof Sobczak**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 28aa ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378) wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy, który obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

Wójt jako organ wykonawczy gminy realizuje przypisane mu przez ustawodawcę zadania publiczne m.in. za pomocą urzędu gminy oraz innych gminnych jednostek organizacyjnych. W związku z tym do przygotowania raportu o stanie gminy niezbędne są informacje przygotowane w formie sprawozdań przez kierowników komórek organizacyjnych i osoby na samodzielnych stanowiskach pracy urzędu gminy oraz dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Przyjmuje się, że ww. osoby będą przekazywać sprawozdania do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczą.

Jednocześnie określa się możliwość zlecenia przygotowania projektu raportu. W takim przypadku projekt raportu będzie przygotowywany w terminie 30 dni od dnia przekazania wszystkich sprawozdań z działalności wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa powyżej.

Z uwagi na powyższe wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.