

Lutomiersk, dnia 17.08.2026 r.

Urząd Miasta i Gminy Lutomiersk
Pl. Jana Pawła II nr 11
95-083 Lutomiersk

znak: BRM.0003.10.2026

**Pani
Beata Zielińska
Radna Rady Miejskiej w Lutomiersku**

W odpowiedzi na pismo z dnia 03 sierpnia 2026 r., dotyczące aneksowania umowy związanej z budową zaplecza dla KS Mianów, uprzejmie informuję co następuje:

1. Aktualnie obowiązuje umowa zawarta w dniu 23.06.2025 r. W załączeniu zanonimizowana kopia.
2. Aneks nie został podpisany, zatem w świetle art. 78 § 1 oraz w związku z art. 77 § 1 Kodeksu cywilnego nie jest dokumentem obowiązującym.
3. Aneks nie został podpisany przez wszystkie strony, z uwagi na tę okoliczność nie jest możliwe wskazanie daty zawarcia i obowiązywania. Z uwagi na brak potwierdzenia o udzieleniu dofinansowania, podpisanie aneksu do umowy nie jest obecnie planowane.

BURMISTRZ

Jarosław Dębski

Umowa użyczenia

Zawarta dnia 23.06.2025 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Lutomiersk pomiędzy:

- 1) Ochotniczą Strażą Pożarną we Mianowie, z siedzibą w miejscowości Mianów pod numerem 15, 95-083 Lutomiersk, reprezentowaną przez:
Radosława Woźniaka – Prezesa OSP
i Łukasza Bedę – Skarbnika OSP,
zwaną w treści umowy „Użyczającą”,
a

- 2) Gminą Lutomiersk z siedzibą w Lutomiersku, Pl. Jana Pawła II nr 11, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk - Jarosława Dębskiego, zwaną w treści umowy „Biorącą do używania”,
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest 1200 m² działki gruntu o nr ewid. 169/6 obręb: 17-Mianów, których właścicielem jest Ochotnicza Straż Pożarna w Mianowie.
2. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest szkic z naniesionym przedmiotem użyczenia.

§ 2

Użyczająca oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu do używania, opisany w §1 ust. 1 przedmiot użyczenia z przeznaczeniem na budowę zaplecza sanitarno-szatniowego dla MKS Mianów oraz modernizacji istniejącego placu zabaw.

§ 3

Umowa jest zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania umowy do dnia 23.06.2040 roku, tj. na okres 15 lat i może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 6-cio miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu użyczenia.

§ 5

Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiot użyczenia, zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób odpowiadający jego właściwościom.

§ 6

Biorący do używania nie może oddać przedmiotu użyczenia w najmem, ani też do używania osobie trzeciej bez zgody Użyczającej.

§ 7

Po zakończeniu niniejszej umowy Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym, jednakże Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu użyczenia, będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 8

Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy jest klauzula obowiązku informacyjnego RODO.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, a nie uregulowanych w jej postanowieniach mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Prezes Rafał Woźniak
OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Milanowie
85-0837 Łomianki
NIP 731-18-90-000 REGON 1473027031
14229 SKARBNIK OSM
SKARBNIK OSM MILANÓW

Użyczający

BURMISTRZ
Jarosław Dębski

Biorący do używania

SKARBNIK GMINY

RADCA PRAWNY

Rafał Krogulecki

Sprawdzono
pod względem
formalnoprawnym



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lutomiersk reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Lutomiersk z siedzibą w Lutomiersku, Plac Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk, NIP 731-19-18-005, REGON 730934660; e-mail: ug@lutomiersk.pl, tel. 43 677 50 11.
 2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@lutomiersk.pl. Przetwarzanie danych następuje w celu realizacji umowy, wypłaty należności przysługującej z tytułu zawartej umowy oraz wypełnienia obowiązków zgłoszeniowych i rozliczeniowych z ZUS, obowiązków rozliczeniowo – podatkowych oraz księgowo-sprawozdawczych oraz ewentualnie do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (w szczególności art. 734 – 751), ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisy wykonawcze do w/w ustaw, co jest zgodne z artykułem 6 ust. 1 lit. b i c lub art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 4. Odbiorcami danych będą podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, ZUS, Banki, firmy dostarczające przesyłki kurierskie i pocztę. Dane mogą zostać udostępnione również innym odbiorcom w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych tj. podmiotom świadczącym usługi i wykonującym zadania na zlecenie Administratora. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa – podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
 5. Pozyskane dane będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez 10 lat (przy umowie bez składki na ubezpieczenie społeczne), lub przez 50 lat (w przypadku umów cywilnoprawnych, od których odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne), licząc od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu umowy. Następnie po uzyskaniu zgody dyrektora Archiwum Państwowego w Łodzi zostaną zniszczone.
 6. Osoba, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, ma prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
 - b. ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
 - c. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, tj. wstrzymania operacji na danych osobowych lub nieusuwania danych – stosownie do złożonego wniosku,
- Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
- d. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji uprawnień lub obowiązków wynikających z przepisów prawa.
W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe zawarcie umowy cywilnoprawnej.

.....
(podpis Wykonawcy)