ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE SPREDAŻY ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH PODOPIECZNYM GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JAŚLE W 2027 ROKU

Znak sprawy: GOPS.432.1.2026 Jasło, dnia 16.11.2026 r.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 1/2026 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 170 000 złotych.

I. Zamawiający:

Gmina Jasło/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle; ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło ; tel. 13 443 66 43; e-mail gops.jaslo@onet.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzedaży artykułów spożywczych przez podmioty gospodarcze dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z terenu Gminy Jasło w 2027 roku w miejscowościach: Warzyce, Osobnica, Szebnie, Jasło.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

IV. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Opis wymagań stawianych wykonawcom:

Wykonawcą może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży artykułów spożywczych zlokalizowany w miejscowości o najdogodniejszej lokalizacji dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle.

VI. Dokumenty jakie wykonawca powinien dołączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualny odpis z KRS lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
2. Inne, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego,
3. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),

4. Oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postepowaniu (załącznik nr 2),
5. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 3).

VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczenia i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczenia dokumentów.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą z ramienia Zamawiającego jest Aneta Trzeciak -Warchoła tel. 13 44 66 43, email; gops.jaslo@onet.pl

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu wraz z wymaganymi dokumentami w niżej podany sposób:
   W siedzibie Zamawiającego GOPS Jasło, ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło,
   - Przesłać na adres Ośrodka,
   - Drogą elektroniczną na adres e-mail; gops.jaslo@onet.pl

2. Termin składania oferty ustalony zostaje **do dnia 30.11.2026 r. do godz. 10.00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy,
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem,
5. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert wówczas dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom,
6. Zamawiający może wezwać wykonawcę w terminie nie krótszym niż dwa dni do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

XI. Sposób obliczania ceny.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty.

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta przedstawiająca najkorzystniejszą cenę w danej miejscowości tj. Warzyce, Osobnica, Szebnie, Jasło (w przypadku złożenia kilku ofert na jedną miejscowości z pośród nich wybrana zostanie jedna najkorzystniejsza).

1. Cena oferty (C) – 100 pkt.

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W przypadku dwóch ofert o jednakowej cenie zostanie wybrana oferta, wykonawcy z większym doświadczeniem w realizacji podobnych zadań na terenie Gminy Jasło.

XIII. Inne informacje.

Odpłatność za usługę regulowana będzie przelewem bankowym na konto wykonawcy w oparciu o faktury, rachunki bądź noty księgowe wystawiane i doręczone przez Wykonawcę do 15-go każdego kolejnego miesiąca.

XIV . Dodatkowe informacje.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia,
2. Zamawiający zleci wykonanie zamówienia - zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert lub przeprowadzi ponowne postępowanie,
4. Postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz art 66 Kodeksu Cywilnego.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Jaśle

Aneta Trzeciak -Warchoła