

ZARZĄDZENIE NR 108.2025
WÓJTA GMINY WIENIAWA

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Wieniawa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Wieniawa wprowadzonym Zarządzeniem Nr 34.2025 Wójta Gminy Wieniawa z dnia 14 marca 2025 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Wieniawa stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 30 dodaje się:

a) **pkt 59, który otrzymuje brzmienie:**

„59) z ustawy o spółdzielniach socjalnych:

a) w imieniu Wójta Gminy Wieniawa pełni nadzór merytoryczny oraz w zakresie finansowo-księgowym nad działalnością spółdzielni socjalnej „Leśny Zakątek”..

2. w § 31:

a) **pkt 41 uchyla się**

b) **pkt 42 uchyla się**

c) **w pkt. 43 ppkt b) uchyla się**

d) **w pkt. 43 ppkt c) uchyla się**

3. w § 31 dodaje się:

a) **pkt 82, który otrzymuje brzmienie:**

„82) z ustawy o samorządzie gminnym:

a) wydawanie warunków technicznych i uzgadnianie projektów przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;

b) nadzór i odbiór powykonawczy wybudowanych przyłączy sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych.”,

b) **pkt 83, który otrzymuje brzmienie:**

„83) z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności dot.:

a) administrowanie i utrzymywanie w sprawności technicznej systemów, serwerów i środowisk sieciowych oraz zapewnienie wsparcia w zakresie administrowania serwisami internetowymi urzędu;

b) zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemów teleinformatycznych i dostępności oprogramowania działającego w środowisku teleinformatycznym urzędu;

c) administrowanie systemami teleinformatycznego; monitorowania bezpieczeństwa środowiska

d) administrowanie infrastrukturą techniczną systemu EZD;

- e) realizacja zadań z zakresu cyberbezpieczeństwa, w szczególności zapewnianie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych zgodnego z regulacjami prawnymi w tym zakresie, wstępna obsługa incydentów, zabezpieczanie śladów cyfrowych, rozpoznawanie zagrożeń cyberbezpieczeństwa;
- f) Wdrożenie systemu EZDRP - Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją;
- g) prowadzenie polityki bezpieczeństwa cyberprzestrzeni urzędu zgodnie z wytycznymi centralnymi;
- h) prowadzenie prac analitycznych, projektowych, programowych i dokumentacyjnych związanych z realizacją nowych wdrożeń informatycznych i rozwijaniem funkcjonalności istniejących rozwiązań;
- i) realizowanie zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności:
 - 1) administrowanie elektronicznymi skrzynkami podawczymi urzędu,
 - 2) udostępnianie elektronicznych usług na ePUAP we współpracy z komórkami organizacyjnymi urzędu;
- j) archiwizowanie zasobów informatycznych;
- k) przygotowywanie i prowadzenie szkoleń wewnętrznych w zakresie wykorzystania narzędzi informatycznych i eksploatacji sprzętu informatycznego;
- l) nadzór techniczny i administrowanie systemem monitoringu wizyjnego; ł) wsparcie analityczne dla komórek organizacyjnych urzędu na poszczególnych etapach wdrożeń systemów informatycznych i innych nowych rozwiązań informatycznych;
- m) monitorowanie zmian przepisów prawa oraz kierunków rozwoju nowych technologii mających wpływ na obsługę informatyczną urzędu;
- n) zarządzanie sprzętem i oprogramowaniem komputerowym, zapewnienie ich sprawnego działania;
- o) prowadzenie rejestru sprzętu komputerowego i programów komputerowych;
- p) utrzymanie pod względem technicznym strony internetowej gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej (BIP);
- r) zapewnienie świadczenia usług telekomunikacyjnych dla potrzeb urzędu w zakresie łączy telefonicznych.”,

c) **pkt 84, który otrzymuje brzmienie:**

„84) z ustawy prawo budowlane:

- a) przeglądy okresowe (co najmniej raz w roku) placów zabaw, boisk oraz stadionów stanowiące własność Gminy Wieniawa, które obejmują sprawdzenie stanu technicznego elementów budowlanych narażonych na uszkodzenia, zużycie, działanie warunków atmosferycznych.”,

d) **pkt 85, który otrzymuje brzmienie:**

„85) z ustawy o spółdzielniach socjalnych:

- a) w imieniu Wójta Gminy Wieniawa referat organizacyjny pełni nadzór i współdecyduje o działaniach spółdzielni socjalnej "Leśny Zakątek”..

4. w § 32:

a) **pkt 22 uchyla się**

b) **pkt 23 uchyla się**

5. w § 33 dodaje się:

a) **pkt 42, który otrzymuje brzmienie:**

„42) z ustawy Prawo oświatowe oraz Karty Nauczyciela, w szczególności dot.:

- a) opracowywania dokumentów w sprawie tworzenia, likwidowania i prowadzenia szkół i przedszkoli, w szczególności:

- przygotowania aktów założycielskich oraz statutów nowopowstałych szkół i przedszkoli,
 - opracowania założeń projektów sieci publicznych przedszkoli,
 - opracowania założeń projektów sieci publicznych szkół oraz granic ich obwodów,
 - analizy funkcjonowania sieci publicznych szkół i przedszkoli na terenie Gminy;
- b) organizowania konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli,
- c) przygotowania opinii w sprawie powierzenia lub odwołania ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- d) prowadzenia spraw osobowych dyrektorów szkół i przedszkoli (z wyłączeniem akt osobowych), w tym:
- prowadzenia procedury oceniania,
 - prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem nagród,
 - przygotowywania wniosków o nagrody Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz odznaczeń państwowych i resortowych,
- e) sprawowania nadzoru nad działalnością szkół i przedszkoli, w szczególności:
- prowadzenia kontroli działalności szkół i przedszkoli,
 - zgodnie z kompetencjami organu prowadzącego,
 - kontroli poprawności sporządzenia projektów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli oraz przygotowania raportów zbiorczych z arkuszy organizacyjnych w celu analizy zatrudnienia,
 - sporządzania corocznych informacji dotyczących realizacji zadań oświatowych,
 - wykonywania sprawozdawczych i statystycznych obowiązków w zakresie oświaty, w szczególności przygotowywania sprawozdań na potrzeby GUS i Systemu Informacji Oświatowej, w tym sprawdzania kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych przekazywanych przez dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - weryfikacji danych do naliczania subwencji oświatowej,
 - przygotowywania wniosków o zwiększenie subwencji oświatowej,
 - zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i przedszkolach, w tym kompletowania protokołów o wynikach kontroli oraz gromadzenia informacji o realizacji zaleceń,
- f) wykonywania zaleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- g) określania wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz uzgadniania wysokości opłat za posiłki wydawane przez stołówki szkolne i przedszkolne,
- h) koordynacji i organizowania bezpłatnego transportu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków, w tym przygotowania i rozliczania umów indywidualnych w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków,
- i) prowadzenia spraw związanych z zatrudnieniem i wynagradzaniem nauczycieli w szczególności:
- opracowywania założeń projektu regulaminu wynagradzania nauczycieli,
 - opracowywania założeń regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze oraz prowadzenia całokształtu spraw związanych z ich przyznawaniem,
 - opracowania założeń regulaminu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz prowadzenia całokształtu spraw związanych z jej przyznawaniem,

- opracowania zasad udzielania i rozmiaru obniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów i doradców zawodowych,
 - opracowania danych do sprawozdania z wysokości osiągniętych średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30a Karty Nauczyciela,
 - przygotowania opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania do innej szkoły,
- j) współpracy ze związkami zawodowymi oraz społecznymi inspektorami pracy działającymi w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
- k) organizowania postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.”,

b) pkt 43, który otrzymuje brzmienie:

„43) prowadzenia spraw z zakresu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizacji wsparcia metodycznego nauczycieli:

- a) kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat, w tym prowadzenia ewidencji spełniania obowiązku nauki oraz egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie niespełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- b) prowadzenia spraw z zakresu rekrutacji do szkół i przedszkoli,
- c) planowania i realizacji programów rządowych w zakresie oświaty,
- d) prowadzenia spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych, w tym m.in.: dotacji celowej w zakresie wychowania przedszkolnego, dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- e) przygotowywania porozumień z innymi gminami w sprawie zasad prowadzenia grup lub punktów katechetycznych, w tym planowania, koordynowania i rozliczania dotacji,
- f) prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych działających na terenie Gminy,
- g) wspierania szkół i przedszkoli niepublicznych, w tym ustalania zasad udzielania dotacji oraz kontroli placówek niepublicznych,
- h) prowadzenia spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze motywacyjnym - stypendiów za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
- i) prowadzenia dokumentacji związanej z przyznawaniem nagród i wyróżnień za wyniki sportowe,
- j) wykonywania zadań z zakresu udzielania dotacji na wspieranie rozwoju sportu,
- k) współudział w organizowaniu imprez i uroczystości o charakterze edukacyjnym na terenie Gminy,
- l) monitorowania działań podejmowanych przez szkoły i przedszkola.”,

c) pkt 44, który otrzymuje brzmienie:

„44) z ustawy o centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy, w szczególności dot.:

- a) przyjmowania wniosków i wydawania zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców,
- b) wprowadzania do systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) wniosków przedsiębiorców oraz prowadzenie pozostałych spraw w tym zakresie.”,

d) pkt 45, który otrzymuje brzmienie:

„45) z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności dot.:

- a) wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- b) pobierania i naliczania opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- c) przygotowania projektu uchwały w sprawie ustalenia liczby punktów i warunków sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy.”,

e) **pkt 46, który otrzymuje brzmienie:**

„46) zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi m.in.:

- a) opracowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- b) prowadzenie wszelkich spraw związanych z bieżącą współpracą z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze kultury, sportu i rekreacji, kościołami, organizacjami wyznaniowymi w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- c) gromadzenie oraz udostępnianie organizacjom i podmiotom gospodarczym informacji z zakresu możliwości skorzystania z różnych funduszy pomocowych.”,

f) **pkt 47, który otrzymuje brzmienie:**

„47) z ustawy o działalności pożytku publicznego, w szczególności dot.:

- a) przyjmowanie wniosków dot. dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- b) przyznawania lub odmawiania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników”..

6. w § 36:

a) **pkt 1 ppkt. uchyla się**

b) **pkt 5 ppkt. uchyla się**

c) **pkt 6 ppkt. uchyla się**

7. w § 36 dodaje się:

a) **w pkt 3 ppkt. 7, który otrzymuje brzmienie:**

„7) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 34.2025 r. Wójta Gminy Wieniawa z dnia 14 marca 2025 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wieniawa nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wieniawa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego podania do wiadomości pracownikom z mocą obowiązywania od 15 września 2025r., z wyjątkiem:

- a) pkt. 5. ppkt. d), który wchodzi w życie z dniem 01 października 2025 r.

b) pkt. 3. ppkt. a), który wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 r.

Wójt Gminy Wieniawa

mgr inż. Krzysztof Sobczak